

ЛП „Завод за уџбенике“ Београд
Обилићев венац бр.5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке ЈНМВОС 05/2015
Датум: 02.11.2015.године

Заведено под бројем: 04 – 7686 од 02.11.2015. године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**НАБАВКА ДОБАРА „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ,
ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА
ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јавна набавка број: ЈНМВОС 05/2015**

Рок за достављање понуда: закључно са 12.11.2015. године, до 10:00 часова

Датум отварања понуда: 12.11.2015. године, у 11:00 часова.

Новембар 2015.год.

Конкурсна документација се састоји од 62 стране.

На основу чл. 39., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВОС 05/2015, број 04-7553 од 23.10.2015.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 04-7557 од 23.10.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ- по партијама“ за потребе ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације ЈНМВОС 05/2015.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Образац бр.1Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, испоруке добара, ПАРТИЈА 1	6
	Образац бр.1Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, испоруке добара, ПАРТИЈА 2	9
	Образац бр.1Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, испоруке добара, ПАРТИЈА 3	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
	Образац бр.2-ПАРТИЈА 1/2/3 Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75.	20
	Образац бр.2а-ПАРТИЈА 1/2/3 Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75.	21
	Образац бр.3-ПАРТИЈА 1/2/3 Потврда о испорученим добрима	22
	Образац бр.4-ПАРТИЈА 1/2/3 Списак референтних наручилаца	23
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VI	Образац бр. 5.-ПАРТИЈА 1 Образац понуде	34
	Образац бр. 5.-ПАРТИЈА 2 Образац понуде	38
	Образац бр. 5.-ПАРТИЈА 3 Образац понуде	42

VII	Образац бр.6-ПАРТИЈА 1/2/3 Модел оквирног споразума	46
VIII	Образац бр. 7-ПАРТИЈА 1 Образац структуре цене	51
	Образац бр. 7-ПАРТИЈА 2 Образац структуре цене	54
	Образац бр. 7-ПАРТИЈА 3 Образац структуре цене	56
IX	Образац бр.8-ПАРТИЈА 1/2/3 Изјаве о независној понуди	59
X	Образац бр.9-ПАРТИЈА 1/2/3 Изјава о трошковима припреме понуде	60
XI	Образац бр.10-ПАРТИЈА 1/2/3 Менично овлашћење за озбиљност понуде	61
	Образац бр.11-ПАРТИЈА 1/2/3 Менично овлашћење уз Оквирни споразум	62

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд
Адреса: Обилићев венац бр.5, 11000 Београд
Интернет станица наручиоца: www.zavod.co.rs
ПИБ: 104715502
М.Б: 20216255

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликованог у 3 партије, према спецификацији и техничкој документацији, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења Оквирног споразума.

Оквирни споразум представља споразум између једног или више наручиоца и једног или више понуђача којим се утврђују битни услови уговора о јавној набавци, као што је цена, количина, рокови и слично, као и услови и критеријуми на основу којих ће се бирати најповољнија понуда, односно закључивати уговор о јавној набавци, што је дефинисано у члану 3. став 1. тачка 20) Закона.

3. Предмет јавне набавке-опис партије

Предмет јавне набавке ЈНМВОС 05/2015 је набавка добара „**ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама**“, за потребе ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије.

Партија 1: Хемијска средства за чишћење

Партија 2: Хигијенски производи од хартије

Партија 3: Механички производи за чишћење

4. Циљ поступка:

Јавна набавка мале вредности се спроводи ради закључења Оквирног споразума у складу са чланом 40. Закона са једним понуђачем за сваку партију посебно, на период од две године.

5. Контакт (лице или служба)

Служба: Сектор правних послова и људских ресурса, Одељење за набавке,
Лице за контакт: Драгана Ђурашковић, емаил: dragana.djuraskovic@zavod.co.rs или
Синиша Раденовић, емаил: sinisa@zavod.co.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВОС 05/2015 је набавка добара, „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

Назив и ознака из ОРН-а:

39830000-9 Производи за чишћење

33771000-5 Хигијенски производи од хартије

39224300-1 Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства

2. Партије

Предмет јавне набавке мале вредности је обликован у 3 партије.

ПАРТИЈА 1	
Хемијска средства за чишћење	Назив и ознака из општег речника набавке
"WC" санитар	39830000-9 Производи за чишћење
Средство за отклањање каменца	
Средство за прање плочица	
Средство за прање дрвених површина	
Средство за прање посуђа	
Средство за прање стакла	
Средство за прање пода	
Течни сапун за апарате	
Течни сапун са пумпицом	
Крема за руке	
Освеживач за WC шољу	

ПАРТИЈА 2	
Хигијенски производи од хартије	Назив и ознака из општег речника набавке
Сложиви папирни убриси Папирни убриси у ролни Сложив тоалет папир Тоалет папир у ролни	33771000-5 Хигијенски производи од хартије

ПАРТИЈА 3	
Механички производи за чишћење	Назив и ознака из општег речника набавке
Сунђер за прање Сунђераста влажна крпа Магична крпа Брисач пода са ресама од микрофибера Резерва за брисач пода са ресама од микрофибера Зогер за чишћење пода Уложак за зогер Кесе за смеће 120л Кесе за смеће 60л Рукавице	39224300-1 Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства

3. Врста оквирног споразума

ЛП „Завод за уџбенике“ Београд, спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију посебно. Трајање Оквирног споразума је две (2) године.

Образац бр.1-Партија 1 Хемијска средства за чишћење

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

1. Начин испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно на локацијама места испоруке. Количину и динамику испоруке одређује наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра произвођача и робне марке коју је понудио у обрасцу спецификације понуде, а у погледу начина паковања, на начин како су достављани узорци у предметном поступку.

Наручилац ће поручивати добра из спецификације у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, у вредности не више од вредности Оквирног споразума, а на основу појединачног Уговора о испоруци добара.

2. Место и рок испоруке

Испорука добара вршиће се на више адреса наручиоца:

1. Београд, Милорада Јовановића бр.11, магацински простор
2. Београд, Обилићев венац бр.5, магацински простор
3. Нови Сад, Приморска бр.88, магацински простор

Понуђач је дужан да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од два дана од достављања писменог захтева са конкретним количинама и врстом артикла.

3. Атести (Извештаји о испитивању и декларације)

Понуђач је дужан да у понуди достави за све артикле по партији за коју подноси понуду:

- а. Доказ о извршеној анализи о здравственој исправности надлежне акредитоване здравствене установе** у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), не старији од две године од дана издавања. Доказ мора да садржи податке о сировнском саставу, димензијама и друге податке у складу са правилником и техничким карактеристикама.
- б. Декларацију** у складу са Уредбом о начину оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник РС“ број 89/2009).

Докази морају бити јасно обележени редним бројем артикла из табеле овог образаца бр.1.- партија 1.

4. Узорци

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке добара за сваку партију посебно за коју подносе понуду у оригиналном паковању.

Сви узорци морају у свему одговарати опису из обрасца техничке спецификације и морају бити од исте робне марке наведене уобразцу структуре

цене. Узорци морају бити обележени у складу са редним бројем из техничке спецификације.

Узорци су саставни део понуде и морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку ЈМНВОС 05/2015 „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, Партија број __, назив партије _____“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача.

На узорцима ће бити наведен број под којим су заведени, датум и час пријема узорака. По окончању поступка узорци понуђача чија понуда није изабрана као најповољнија биће враћени на захтев понуђача.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија служиће ради упоређивања са појединачним испорукама приликом реализације уговора.

Уколико понуђач не достави тражене узорке или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и нису исте робне марке и произвођача које је понуђач навео у понуди, понуда понуђача биће одбијена.

5. Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара

ПАРТИЈА 1			
Хемијска средства за чишћење			
Р.бр.	Врста, техничке карактеристике и опис добара	Јединица мере	Количина
1.	WC санитар , пак. од 1л 9%хлороводична киселина, 25%неојогени сурфактанти, пријатни мириси, "PAN WC SANIPER" или одговарајуће.	л	1
2.	Средство за отклањање каменца , пак. од 750мл <5% нејонски сурфакатанти; 5-15 %сулфаминске киселине, "AXEL кал" или одговарајуће.	КОМ	1
3.	Средство за прање плочица , пак. од 750мл, <5% неојнски сурфактанти, "CIF" или одговарајуће.	КОМ	1
4.	Средство за прање дрвених површина , пак. од 750мл, тенсиди, пријатни мириси, бензиостхиазолиноне, "Emsal" или одговарајуће.	КОМ	1
5.	Средство за прање посуђа , пак.од 1л, 5-15% анјоски сурфактанти, феноксиетанол, гераниол, мирис лимуна или слично,"FERI" или одговарајуће	л	1
6.	Средство за прање стакла са пумпицом (распршивачем), пак. од 750 мл, алкохол и пријатни мириси, "CLIN" или одговарајуће.	КОМ	1
7.	Средство за прање пода , пак.од 1л < 5% анјоски сурфактанти,натријум цитратлиналол,цинамилалкохол,пријатни мириси, "AJAX" или одговарајуће.	л	1

8.	Течни сапун за апарате , пак.од 5л Содијум, лаурет сулфате, глицерин, пријатни мирис,содиум хлориде, "OMEGA SEDEF" или одговарајуће.	пак	1
9.	Течни сапун са пумпицом , пак. од 250 мл, содијум, лаурет сулфате, глицерин, са медом и млеком или антибактерисјски,"PALMOLIVE" или одговарајуће	ком	1
10.	Крема за руке , у туби паковање од 50 мл, за негу суве и испуцале коже пријатног мириса „ NIVEA“ или одговарајуће.	ком	1
11.	Освеживач за WC шољу , у течном или чврстом стању, освежавајућег и антибактериског дејства, да се не отапа и не загађује воду, да не загађује озон, 100% биоразградив, пријатног мириса, приближно 50мл.“BREF“ или одговарајуће.	ком	1

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Приликом пријема добара која су предмет јавне набавке, наручилац и понуђач ће сачинити записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се стављају на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

За скривене мане рекламација је пет дана, од дана пријема добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач је дужан да испоручи добра одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак у року од два дана, од дана пријема рекламације.

Наручилац ће током уговорног периода вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

7. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Напомене: *Образац бр.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА* понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши за сваку партију посебно, чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени у образцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Образац бр.1 потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац бр.1.

Образац бр.1-Партија 2-Хигијенски производи од хартије

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

1. Начин испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно на локацијама места испоруке. Количину и динамику испоруке одређује наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра произвођача и робне марке коју је понудио у обрасцу спецификације понуде, а у погледу начина паковања, на начин како су достављани узорци у предметном поступку.

Наручилац ће поручивати добра из спецификације у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, у вредности не више од вредности Оквирног споразума, а на основу појединачног Уговора о испоруци добара.

2. Место и рок испоруке

Испорука добара вршиће се на више адреса наручиоца:

1. Београд, Милорада Јовановића бр.11, магацински простор
2. Београд, Обилићев венац бр.5, магацински простор
3. Нови Сад, Приморска бр.88, магацински простор

Понуђач је дужан да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од два дана од достављања писменог захтева са конкретним количинама и врстом артикла.

3. Атести (Извештаји о испитивању и декларације)

Понуђач је дужан да у понуди достави за све артикле по партији за коју подноси понуду:

- a. **Доказ о извршеној анализи о здравственој исправности надлежне акредитоване здравствене установе** у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), не старији од две године од дана издавања. Доказ мора да садржи подтке о сировнском саставу, димензијама и друге податке у складу са правилником и техничким карактеристикама.
- b. **Декларацију** у складу са Уредбом о начину оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник РС“ број 89/2009).

Докази морају бити јасно обележени редним бројем артикла из табеле овог образаца бр.1. Партија 2

4. Узорци

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке добара за сваку партију посебно за коју подноси понуду у оригиналном паковању.

Сви узорци морају у свему одговарати опису из обрасца техничке спецификације понуде и морају бити од исте робне марке наведене уобразцу

структуре цене. Узорци морају бити обележени у складу са редним бројем из техничке спецификације.

Узорци су саставни део понуде и морају бити посебно паковани са знаком „Узорци за јавну набавку ЈМНВОС 05/2015 „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, Партија број _____, назив партије _____, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача.

На узорцима ће бити наведен број под којим су заведени, датум и час пријема узорака. По окончању поступка узорци понуђача чија понуда није изабрана као најповољнија биће враћени на захтев понуђача.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија служиће ради упоређивања са појединачним испорукама приликом реализације уговора.

Уколико понуђач не достави тражене узорке или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и нису исте робне марке и произвођача које је понуђач навео у понуди, понуда понуђача биће одбијена.

5. Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара

ПАРТИЈА 2			
Хигијенски производи од хартије			
Р.бр.	Врста, техничке карактеристике и опис добара	Јединица мере	Количина
1.	Папирни убриси, сложиви , беле боје, 100% целулоза, хидроскопски (водоотпорни) димензије приближно 210x340мм, паковање од приближно 200-280 листића, дебљина листа приближно 2x20гр/м ² одступања у траженим димензијама ±15мм, за тежину ± 3гр.	пак	1
2.	Папирни убриси у ролни , беле боје, најмање двослојни, перфорирани, 100% целулоза, хидроскопски (водоотпорни), димензије приближно 230x220мм, приближно 50-90 листића у једној ролни, дебљина папира приближно 2x23 гр/м ² одступања у траженим димензијама ±15мм, за тежину ± 3гр.	ком	1
3.	Тоалет папир, сложив , беле боје, 100% целулоза, димензије приближно 110x190мм, паковање од приближно 200-280 листића, дебљина листа приближно 2x18 г./м ² одступања у траженим димензијама ±15мм, за тежину ± 3гр.	пак	1
4.	Тоалет папир у ролни , беле боје, најмање двослојни, перфорирани, 100% целулоза, димензије листића приближно 100x120мм, приближно 150-200 листића у једној ролни, дебљина папира приближно 2x18 гр/м ² . одступања у траженим димензијама ±15мм,	ком	1

	за тежину ± 3 гр.		
--	-----------------------	--	--

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Приликом пријема добара која су предмет јавне набавке, наручилац и понуђач ће сачинити записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се стављају на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

За скривене мане рекламација је пет дана, од дана пријема добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач је дужан да испоручи добра одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак у року од два дана, од дана пријема рекламације.

Наручилац ће током уговорног периода вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

7. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Напомене: Образац бр.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиш за сваку партију посебно, чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени у образцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Образац бр.1 потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац бр.1.

Образац бр.1-Партија 3-Механички производи за чишћење

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

1. Начин испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно на локацијама места испоруке. Количину и динамику испоруке одређује наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра произвођача и робне марке коју је понудио у обрасцу спецификације понуде, а у погледу начина паковања, на начин како су достављани узорци у предметном поступку.

Наручилац ће поручивати добра из спецификације у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, у вредности не више од вредности Оквирног споразума, а на основу појединачног Уговора о испоруци добара.

2. Место и рок испоруке

Испорука добара вршиће се на више адреса наручиоца:

1. Београд, Милорада Јовановића бр.11, магацински простор
2. Београд, Обилићев венац бр.5, магацински простор
3. Нови Сад, Приморска бр.88, магацински простор

Понуђач је дужан да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од два дана од достављања писменог захтева са конкретним количинама и врстом артикла.

3. Атести (Декларације)

Понуђач је дужан да у понуди достави за све артикле по партији за коју подноси понуду:

- а. Декларацију** у складу са Уредбом о начину оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник РС“ број 89/2009).

Докази морају бити јасно обележени редним бројем артикла из табеле овог образаца бр.1.- партија 3.

4. Узорци

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорак добара за сваку партију посебно за коју подnose понуду у оригиналном паковању.

Сви узорци морају у свему одговарати опису из обрасца техничке спецификације и морају бити од исте робне марке наведене у образцу структуре цене. Узорци морају бити обележени у складу са редним бројем из техничке спецификације.

Узорци су саставни део понуде и морају бити посебно паковани са знаком „Узорци за јавну набавку ЈМНВОС 05/2015 „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, Партија број __, назив партије _____“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача.

На узорцима ће бити наведен број под којим су заведени, датум и час пријема узорака. По окончању поступка узорци понуђача чија понуда није изабрана као најповољнија биће враћени на захтев понуђача.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија служиће ради упоређивања са појединачним испорукама приликом реализације уговора.

Уколико понуђач не достави тражене узорке или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и нису исте робне марке и произвођача које је понуђач навео у понуди, понуда понуђача биће одбијена.

5. Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара

ПАРТИЈА 3			
Механички производи за чишћење			
Р.бр.	Врста, техничке карактеристике и опис добара	Јединица мере	Количина
1	Сунђер за прање са абразивним слојем, димензија приближно 50x70x100mm, дебљина абразивног слоја од 5mm до 10mm, профилисан и супер упијајући, паковање приближно 2/1, "FINO" или одговарајуће. Одступање у димензијама ±5mm.	пак.	1
2	Сунђераста влажна крпа за одржавање хигијене ("трулекс"), димензија приближно 158x170 mm, дебљина крпе приближно 5mm, паковање приближно 5/1, "TOP STAR" или одговарајуће. Одступање у димензијама ±5mm.	пак.	1
3	Магична крпа, вишенаменска, 100 % микрофибер, за уклањање свих врста нечистоћа, димензија приближно 380x380mm, пак приближно 4/1, "VILEDA" или одговарајуће. Одступање у димензијама ±10mm.	пак.	1
4	Брисач пода са ресама од микрофибера, дршка метална стандардне дужине, "VILEDA" или одговарајуће.	ком.	1
5	Резерва за брисач пода са ресама од микрофибера, "VILEDA" или одговарајуће.	ком.	1
6	Зогер за чишћење пода, димензија улошка за чишћење приближно 260x110x60mm, метална телескопска дршка, са могућношћу замене улошка за чишћење и потезачем за цеђење. Одступање у димензијама ±5mm. Материјал улошка за чишћење ПВА. "TOP STAR" или одговарајуће.	ком.	1
7	Уложак за зогер, димензија улошка за чишћење приближно 260x110x60mm, одступање у димензијама ±5mm. Материјал улошка за чишћење ПВА. "TOP STAR" или одговарајуће.	ком.	1

8	Кесе за смеће, екстра јаке, димензије приближно 910 x1100 mm, запремина приближно 160л. Паковање приближно 1/10."FINO" или одговарајуће.	пак.	1
9	Кесе за смеће, екстра јаке, запремине 60л, димензије приближно 620 x720mm паковање приближно 1/10."FINO" или одговарајуће.	пак.	1
10	Рукавице од природног латекса, средње величине, произвољне боје, један пар у паковању."VILEDA"или одговарајуће.	пак.	1

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Приликом пријема добара која су предмет јавне набавке, наручилац и понуђач ће сачинити записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се стављају на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

За скривене мане рекламација је пет дана, од дана пријема добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач је дужан да испоручи добра одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак у року од два дана, од дана пријема рекламације.

Наручилац ће током уговорног периода вршити контролу испоручених добара. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неодговарајућа добра, у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

8. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Напомене: *Образац бр.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА* понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиш за сваку партију посебно, чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени у образцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Образац бр.1 потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац бр.1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 1.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. **Неопходан пословни капацитет за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3.**

Понуђач мора да докаже да је у периоду од 01.01.2013.год. до датума објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, за јавну набавку мале вредности број ЈНМВОС 05/2015, испоручио артикле у вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1, 1.500.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2, 500.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 3 врста артикла мора бити у складу са предметом јавне набавке, односно партијом.

1.2.2. **Неопходан финансијски капацитет:**

1.2.2.1. **за ПАРТИЈУ 1 и ПАРТИЈУ 2.**

Понуђач мора да докаже да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.год.) остварио укупан приход од продаје/приход од производа у износу од најмање 3.000.000,00 динара по години уколико понуду подноси за обе партије, односно најмање 1.500.000,00 по години за сваку партију посебно.

1.2.2.2. **за ПАРТИЈУ 3**

Понуђач мора да докаже да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.год.) остварио укупан приход од продаје/приход од производа у износу од најмање 500.000,00 динара по години уколико понуду подноси за партију 3.

1.2.3. **Неопходан кадровски капацитет за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3.**

Понуђач мора да докаже да је пре објављивања јавног позива, за јавну набавку мале вредности број ЈНМВОС 05/2015, имао најмање 2 радно ангажована лица, која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. Услов важи уколико се понуда доставља или за једну или за све партије истовремено.

1.2.4. Неопходан технички капацитет за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3.

Понуђач мора да докаже да располаже најмање 1 доставним возилом ради извршења уговорних обавеза. Услов важи уколико се понуда доставља или за једну или за све партије истовремено.

1.2.5. Узорци морају бити достављени за сваку партију посебно за коју се подноси понуда. Сви узорци морају у свему одговарати опису из обрасца техничке спецификације и морају бити од исте робне марке наведене у образцу структуре цене и у оригиналном паковању. Узорци морају бити обележени у складу са редним бројем из техничке спецификације.

Услов важи за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3.

б. 1.2.6. Доказ о извршеној анализи о здравственој исправности надлежне акредитоване здравствене установе у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), не старији од две године од дана издавања. Доказ мора да садржи податке о сировинском саставу, димензијама и друге податке у складу са правилником и техничким карактеристикама.

Услов важи за ПАРТИЈУ 1 и ПАРТИЈУ 2.

Декларацију у складу са Уредбом о начину оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник РС“ број 89/2009).

Услов важи за ПАРТИЈУ 1 , ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. ЗАКОНА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач потврђује достављањем Изјаве (Образац бр2-ПАРТИЈА1/2/3. дате су у поглављу IV)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр.2а.- ПАРТИЈА1, Образац бр. 2а.- ПАРТИЈА 2 и Образац бр. 2а.- ПАРТИЈА3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а која није одбијена, која је прихватљива у складу са Законом, да достави оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова, односно просту копију уз достављање оригинала на увид.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Пре доношења Одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија доставља:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):**
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Предузетници и физичка лица:

1)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне**

управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача код Агенције за привредне регистре, уместо доказа из тачака од 1.-4., 2.УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, потребно је да доставе Решење о упису у регистар понуђача.

2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

За доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доставља:

1. Додатни услов неопходан **пословни капацитет** за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2- и ПАРТИЈУ 3:

Доказ: Потврда (Образац бр.3 конкурсне документације) потписана и оверена од стране овлашћеног лица коме су испоручени артикли, да су тражени артикли испоручени у захтеваном квалитету и у договореном року, а све у складу са условима из конкурсне документације или на другом обрасцу потврде који садржи све захтеване податке и попуњавањем **Списка референтних наручилаца** (Образац бр.4 конкурсне документације).

2. Додатни услов неопходан **финансијски капацитет** за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3:

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре који обухвата податке за 2012., 2013. и 2014.годину.

3. Додатни услов неопходан **кадровски капацитет** за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3:

Доказ: М образци пријаве за запослене.

4. Додатни услов неопходан **технички капацитет** за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3:

Доказ:

- уколико је возило у власништву поребно је доставити важећу саобраћајну дозволу, полису осигурања
- уколико возило није у власништву потребно је доставити важећу саобраћајну дозволу, полису осигурања, уговор о лизингу/закупу.

5. Додатни услов **узорци, за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3:**

Доказ: понуђач доставља узорке за све артикле у складу и на начин који је дефинисан у Образцу бр.1 конкурсне документације за сваку партију за коју се подноси понуда. Узорци морају бити обележени и упаковани у складу са упутством из Образца бр.1 конкурсне документације за сваку партију посебно.

6. Додатни услов **Доказ о извршеној анализи** о здравственој исправности надлежне акредитоване здравствене установе и **декларацију,**

Доказ: Понуђач доставља документацију о извршеној анализи здравствене исправности артикла за све артикле у складу и начин који је дефинисан у Образцу бр.1 конкурсне документације за ПАРТИЈУ 1 и ПАРТИЈУ 2 и декларацију за све артикле у складу и начин који је дефинисан у Образцу бр.1 конкурсне документације за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 и ПАРТИЈУ 3.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а која није одбијена, која је прихватљива у

складу са Законом, да достави оверену копију свих доказа о испуњености додатних услова или оригинал на увид.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

IV

Образац 2.-Партија 1/2/3- заокружити број партије за коју се подноси понуда

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ** **НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара: „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“ за потребе ЈП“Завод за уџбенике“ Београд, а према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

Назив: Партија 1 „Хемијска средства за чишћење“, ознака из општег речника набавки: 39830000-9 Производи за чишћење.

Назив Партија 2: „Хигијенски производи од хартије“, ознака из општег речника набавки: 33771000-5 Хигијенски производи од хартије.

Назив: Партија 3 „Механички производи за чишћење“, ознака из општег речника набавки: 39224300-1 Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства.

Јавна набавка број ЈНМВОС 05/2015 **испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

Одговорно лице понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара: „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“ за потребе ЈП“Завод за удбенике“ Београд, а према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

Назив: Партија 1 „Хемијска средства за чишћење“, ознака из општег речника набавки: 39830000-9 Производи за чишћење.

Назив Партија 2: „Хигијенски производи од хартије“, ознака из општег речника набавки: 33771000-5 Хигијенски производи од хартије.

Назив: Партија 3 „Механички производи за чишћење“, ознака из општег речника набавки: 39224300-1 Метле, четке и други производи за чишћење домаћинства

Јавна набавка број ЈНМВОС 05/2015 **испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

М.П.

Одговорно лице подизвођача: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV

Образац број 3-ПАРТИЈА 1/2/3- заокружити број партије за коју се подноси понуда

Назив референтног

наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом _____ потврђујемо _____ да _____ је

у периоду _____, испоручио у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара),

без ПДВ-а, добра _____,

у договореном року и захтеваном квалитету.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **ЈНМВОС 05/2015** чији је предмет набавка „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“:ПАРТИЈА 1: „Хемијска средства за чишћење“.ПАРТИЈА 2: „Хигијенски производи од хартије“, ПАРТИЈА 3: „Механички производи за чишћење“

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

IV

Образац број 4-ПАРТИЈА 1/2/3-заокружити број партије за коју се подноси понуда

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Назив референтних наручиоца и опис испорученог добра	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
У к у п н о:		

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац копирати у потребној броју примерака.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду попуњава ручно на српском језику. Уколико се у току рада начини грешка, исправку извршити тако што ће се грешка прецртати, оверити печатом и парафирати, а поред тога уписати исправка.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду као и узорке уз понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон, као и начин наступања. У случају да понуду и узорке подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити (поштом или лично) на адресу: ЈП "Завод за уџбенике", Обилићев венац бр 5, Београд, архива канцеларија број 3. са назнаком:

„Понуда бр. _____ за јавну набавку добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, јавна набавка број ЈНМВОС 05/2015, Партија _____, Назив партије: _____ – „НЕ ОТВАРАТИ“.

Уз понуду је потребно доставити узорке добара који су предмет јавне набавке. Узорци морају бити упаковани у затворену целину (кутија или слично) за сваку партију посебно, са назнаком:

„Узорци уз понуду бр. _____ за јавну набавку добара, „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, јавна набавка број ЈНМВОС 05/2015, Партија _____, Назив партије: _____ – „НЕ ОТВАРАТИ“.

Подносиоци понуда се пријављују за ону партију за коју испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом. Понуде морају бити попуњене посебно за сваку партију у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом и достављене у посебним ковертама.

Крајњи рок за достављање понуда је до 12.11.2015.године до 10:00 часова. Понуда и узорци уз понуду се сматрају благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити 12.11.2015.године у 11:00 часова у просторијама Наручиоца, Обилићев венац бр.5, Београд, уз присуство овлашћених представника Понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда приложе оригинал овлашћење потписано и оверено печатом од стране одговорног лица понуђача и заведено заводним печатом, за присуствовање на отварању понуда, активно учествовање у отварању понуда и потписивање Записника о отварању понуда, за јавну набавку ЈНМВОС 05/2015.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде и узорака, на коверти/омоту обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико су понуда и узорци достављени непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде и узорака.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде у зависности за коју се партију подноси понуда:

1. **Поглавље III, Образац бр.1-Партија 1: ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА**, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
2. **Поглавље III, Образац бр.1-Партија 2: ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА**, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
3. **Поглавље III, Образац бр.1-Партија 3: ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА**, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
4. **Поглавље IV, Образац бр.2-ПАРТИЈА 1/2/3-Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона**, попуњена по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
5. **Поглавље IV, Образац бр.2а-ПАРТИЈА 1/2/3 -Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона**, попуњена по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
6. **Поглавље IV, Образац бр.3-ПАРТИЈА 1/2/3: Потврда о испорученим добрима**, попуњена по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
7. **попуњен апо упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.**
8. **Поглавље IV, Образац бр.4-ПАРТИЈА 1/2/3: Списак референтних наручилаца**, попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
9. **Поглавље IV, Докази о извршеној анализи здравствене исправности добара за ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2 и декларације добара ПАРТИЈУ1, ПАРТИЈУ2 И ПАРТИЈУ3.**
10. **Поглавље IV, ПАРТИЈА 1/ПАТИЈА 2/ПАРТИЈА 3:Извештај о бонитету за тражени период издат од стране АПР.**
11. **Поглавље IV, ПАРТИЈА 1/ПАТИЈА 2/ПАРТИЈА 3::М образци пријаве за радно ангажована лица.**
12. **Поглавље IV, ПАРТИЈА 1/ПАТИЈА 2/ПАРТИЈА 3:Доказ о располагању доставног возила.**
13. **Поглавље IV, ПАРТИЈА 1/ПАТИЈА 2/ПАРТИЈА 3::Узорци.**
14. **Поглавље VI, Образац бр.5-ПАРТИЈА 1:Образац понуде** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
15. **Поглавље VI, Образац бр.5-ПАРТИЈА 2:Образац понуде** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
16. **Поглавље VI, Образац бр.5-ПАРТИЈА 3:Образац понуде** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

17. Поглавље VII, Образац бр.6-ПАРТИЈА 1/2/3: Модел ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, попуњен по упутству, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.
18. Поглавље VIII, Образац бр.7-ПАРТИЈА 1: Образац структуре цене попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
19. Поглавље VIII, Образац бр.7-ПАРТИЈА 2: Образац структуре цене, попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
20. Поглавље VIII, Образац бр.7-ПАРТИЈА 3: Образац структуре цене, попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
21. Поглавље IX, Образац бр.8-ПАРТИЈА 1/2/3: Изјава о независној понуди, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
22. Поглавље X, Образац бр.9-ПАРТИЈА 1/2/3: Изјава о трошковима припремања понуде, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
23. Поглавље XI, Образац бр.10-ПАРТИЈА 1: Менично овлашћење за озбиљност понуде попуњено по упутству, потписано од стране одговорног лица и оверено печатом са свим прилозима (меница, картон депонованих потиса, потврда о извршеној регистрацији менице)
24. Поглавље XI, Образац бр.10-ПАРТИЈА 2: Менично овлашћење за озбиљност понуде попуњено по упутству, потписано од стране одговорног лица и оверено печатом са свим прилозима (меница, картон депонованих потиса, потврда о извршеној регистрацији менице).
25. Поглавље XI, Образац бр.10-ПАРТИЈА 3: Менично овлашћење за озбиљност понуде попуњено по упутству, потписано од стране одговорног лица и оверено печатом са свим прилозима (меница, картон депонованих потиса, потврда о извршеној регистрацији менице).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 3 партије. Заинтересовано лице може да конкурише за све партије истовремено. Понуда - конкурсна документација за сваку партију припрема се посебно. Подносиоци који подnose понуде истовремено за све партије, достављају понуде у засебним ковертама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и морају се поштовати захтеване техничке спецификације.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац бр.5, Београд, архива канцеларија бр.3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, јавна набавка број ЈНМВОС 05/2015, Партија _____, – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“ јавна набавка број ЈНМВОС 05/2015, Партија _____, – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, јавна набавка број ЈНМВОС 05/2015, Партија _____, – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, јавна набавка број ЈНМВОС 05/2015, Партија _____, – „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- члану групе који ће понуђачу издати рачун,
- податке о текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу бр.3 понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу бр.3 понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр.2а-ПАРТИЈА1/ПАРТИЈА2/ПАРТИЈА3-Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона и додатних услова). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања одређује понуђач. Рок се рачуна од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу документа које испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена испорука добра. Најкраћи рок за плаћање је 15 дана, а најдужи 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”бр.119/2012). Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гаранције

Гаранција за извршену испоруку добара, према техничким спецификацијама из партија за које конкурише понуђач, мора бити у складу са законским нормама. Уколико приликом испоруке добара Наручилац уочи недостатке, Понуђач је дужан да у најкраћем року, а који му одреди Наручилац испоручи адекватна добра.

8.3. Захтев у погледу рока и начина испоруке

Рок испоруке је сукцесиван и вршиће се по захтеву Наручиоца. **Рок испоруке по захтеву наручиоца са конкретним количинама добара не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема захтева .**

Испорука добара је на адресама наручиоца:

- Београд, Милорада Јовановића бр.11, магацински простор
- Београд, Обилићев венац бр.5, магацински простор
- Нови Сад, Приморска бр.88, магацински простор

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања оквирног споразума. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од процењене вредности партије без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова понуда је оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Меница мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде**) - (**Рок важења понуде**).
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач доставља меницу за сваку појединачну партију за коју подноси понуду.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.2 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом оквирном споразуму. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за све партије посебно, јер наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију посебно.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача

Садржај меничног овлашћења за озбиљност понуде дат је на Обрасцу бр.10 конкурсне документације, садржај меничног овлашћења у оквирном споразуму дат је на Образу број 11 конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПРОИЗВОЂАЧЕ И ДОБРА

Уколико понуђач нуди добра домаћег порекла и достави доказ у складу са Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ 33/2013), Наручилац ће поступити у складу са чланом 86.став 4.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/15).

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: sinisa@zavod.co.rs, dragana.djuraskovic@zavod.co.rs, радним данима пон.-пет. од 08:00-16:00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или објашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВОС 05/2015**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Након отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, (не бланко соло меницу) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОНОСИ ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА .

Одлука о закључењу оквирног споразума ће се донети применом критеријума **„Најниже понуђена збирна јединична цена“** након спроведене стручне оцене понуда и узорака уз понуду.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

19. 1 Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,
6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке
8. уколико не садржи све обавезене елементе наведене у конкурсној документацији

19. 2 Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Након стручне оцене понуда, доношења одлуке о додели уговора и истека рока за подношење жалби на донету одлуку, узорци ће бити враћени на захтев понуђачима чије понуде нису сувојене.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако им законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ЈП“ Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац бр.5 први спрат, архива-канцеларија бр.3., радно време је пон.-пет. од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразма у складу са чланом 40а Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“), односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од датума доношења одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.Г. Републике Србије 68/2015“).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одрђени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са Упутством Републичке комисије за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.-173. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“).

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Поступак јавне набавке путем закључивања Оквирног споразума реализује се у складу са чланом 40. Закона.

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити понуђачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно, у складу са чланом 40. став 8 и 9. Закона.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

VI

Образац 5. -Партија 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара:
„ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И
МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“ ЈП „Завод за уџбенике“
Београд, а према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације,
ЈНМВОС 05/2015–ПАРТИЈА1: „Хемијска средства за чишћење“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 1.- Хемијска средства за чишћење

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара: „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, ЈП“Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, **ЈНМВОС 05/2015.**

Укупан збир јединичних цена без ПДВ-а за партију 1	
Укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом за партију 1	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке од пријема захтева	

Јединичне цене хемијских средстава за чишћење без ПДВ-а и са ПДВ-ом навели смо у образцу структуре цене који је саставни део комерцијалног дела понуде. У овом образцу је наведен збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. Под роком испоруке се подразумева рок након достављања захтева Наручиоца са конкретним количинама добара.

VI

Образац 5. -Партија 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, а према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, **ЈНМВ број 05/2015 –ПАРТИЈА 2: Хигијенски производи од хартије.**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 2.-Хигијенски производи од хартије

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, ЈП“Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, **ЈНМВОС 05/2015.**

Укупан збир јединичних цена без ПДВ-а за партију 2	
Укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом за партију 2	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке од пријема захтева	

Јединичне цене хигијенских производа од хартије без ПДВ-а и са ПДВ-ом навели смо у образцу структуре цене који је саставни део комерцијалног дела понуде. У овом образцу је наведен збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. Под роком испоруке се подразумева рок након достављања захтева Наручиоца са конкретним количинама добара.

VI

Образац 5. -Партија 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, а према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, **ЈНМВ број 05/2015 –ПАРТИЈА 3: Механички производи за чишћење.**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 3.-Механички производи за чишћење

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, ЈП“Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, **ЈНМВОС 05/2015.**

Укупан збир јединичних цена без ПДВ-а за партију 3	
Укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом за партију 3	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке од пријема захтева	

Јединичне цене механичких производа за чишћење без ПДВ-а и са ПДВ-ом навели смо у образцу структуре цене који је саставни део комерцијалног дела понуде. У овом образцу је наведен збир јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. Под роком испоруке се подразумева рок након достављања захтева Наручиоца са конкретним количинама добара.

VII

Образац 6. Партија 1/2/3-заокружити број партије за коју се подноси понуда

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца, **ЈП „Завод за уџбенике“ Београд**, са седиштем у Београду, улица Обилићев венац број 5, ПИБ 104715502; матични број 20216255, кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____ матични број: _____,
кога заступа директор _____ (удаљем
тексту: **Добављач**).

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС број 124/12,14/15,68/15 у даљем тексту Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности обликовану у три партије „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“ број ЈНМВОС 05/2015, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за период од две године за сваку партију посебно.
- Да је предмет набавке обликован у три партије и то: Партија 1 „Хемијска средства за чишћење“, Партија 2 „Хигијенски производи од хартије“ и Партија 3: „Механичка средства за чишћење“.
- Да је Наручилац објавио Позив и Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум.
- Да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ за Партију број _____, назив партије _____, која је саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту Понуда).
- Да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци.
- Да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара или издавањем наруџбеница ЈНМВОС 05/2015 „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“, Партија број _____, назив партије _____, у складу са

условима из Конкурсне документације, Понудом Добављача, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, улица _____ са седиштем у _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања и достављањем средстава обезбеђења.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума је процењена вредност партије за коју се подноси понуда.

Јединична цена из Образца бр. 7-Структура цене ПАРТИЈА број _____, назив партије _____ је фиксна и не може се мењати за све време важења Оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци или издавања наруџбенице.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Рок за достављање понуде је 3 (три) дана од дана упућивања позива Добављачу.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количине, рокове испоруке, начин плаћања и треба да је у складу са Понудом из Конкурсне документације.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача _____.

Добављач је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду Наручиоцу на електронску адресу Наручиоца: dragana.djuraskovic@zavod.co.rs или sinisa@zavod.co.rs

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на јединичним ценама из овог Оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 (три) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим Оквирним споразумом.

Уколико Добављач не закључи појединачни уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („СЛ гласник РС“ број 119/2012) од дана _____ (*попуњава попуњач*) пријема рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог Оквирног споразума.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, односно појединачном наручиоцу на адресу ЈП „Завод за уџбнике“, Обилићев венац бр.5, Београд.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци или издатој наруџбеници који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим Оквирним споразумом.

Рок испоруке не може бити дужи од _____ дана, од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Добављача или издавања наруџбенице.

Добављач ће добра испоручивати на адресе Наручиоца у складу са закљученим појединачним уговором или наруџбеницом где ће прецизно бити дефинисана места испоруке.

АТЕСТ(ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ И ДЕКЛАРАЦИЈЕ)

Члан 9.

Добављач је у понуди доставио за партију за коју је поднео понуду Доказе о извршеној анализи здравствене исправности добара, акредитоване установе у складу са Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет ("Службени лист СФРЈ ", бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

Добављач је у понуди за партију за коју је поднео понуду доставио и декларацију добара у складу са Уредбом о начину оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености („Службени гласник РС“ број 89/2009)

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 10.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци или издатој наруџбеници, који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим Оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, или издатој наруџбеници, извршити квалитативни и квантитативни пријем о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара у складу са законским нормама.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума [или у тренутку закључења], преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четри) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела Оквирног споразума. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума. Уколико се подноси понуда за обе партије, Модел оквирног споразума се попуњава за сваку партију посебно.

VIII

Образац бр. 7-Партија 1: Хемијска средства за чишћење

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр.	Назив артикла	Јед.м ере	Кол .	Робна марка	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена по јединици мере и количини без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	WC санитар, паковање од 1л,9%хлороводоична киселина, 25%неојогени сурфактанти,пријатни мириси, "PAN WC SANIPER" <u>или</u> <u>одговарајуће.</u>	л	1				
2.	Средство за отклањање каменца, паковање од 750мл, <5% нејонски сурфактанти; 5-15 %сулфаминске киселине, "AXEL кал" <u>или</u> <u>одговарајуће.</u>	ком	1				
3.	Средство за прање плочица, паковање од 750мл , <5% неојнски сурфактанти, "CIF" или одговарајуће.	ком	1				
4.	Средство за прање дрвених површина, паковање од 750мл, тенсиди, мириси, бензиостхиазолиноне, пријатни мириси, "Emsal" <u>или</u> <u>одговарајуће.</u>	л	1				
5.	Средство за прање посуђа, паковање од 1л, 5-15%анјоски сурфактанти, феноксетанол, гераниол, мирис лимуна или слично, "FERI" <u>или</u> <u>одговарајуће.</u>	л	1				

6.	Средство за прање стакла са пумпицом (распршивачем), паковање од 750 мл, алкохол и пријатни мириси "CLIN" или одговарајуће.	ком	1				
7.	Средство за прање пода , паковање од 1л < 5% ањоски сурфактанти, натријум цитратлиналол, цинамилалкохол, "AJAX" или одговарајуће.	л	1				
8.	Течни сапун за апарате , паковање од 5л Содијум, лаурет сулфате, глицерин, мирис боја, содиум хлориде, "OMEGA SEDEF" или одговарајуће.	пак	1				
9.	Течни сапун са пумпицом , паковање од 250 мл, содијум, лаурет сулфате, глицерин, пријатни мирис, са медом и млеком или антибактеријски, "PALMOLIVE" или одговарајуће.	ком	1				
10.	Крема за руке у туби, паковање од 50 мл, за суву и испуцалу кожу, пријатног мириса, „ NIVEA“ или одговарајуће.	ком	1				
11.	Освеживач за WC шољу , у течном или чврстом стању, освежавајућег и антибактериског дејства, да се не отапа и не загађује воду, да не загађује озон, 100% биоразградив, пријатног мириса, приближно 50мл, "BREF" или одговарајуће.	ком	1				

УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:						
ПДВ _____ %						
УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом						

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

1. У образац структуре цене потребно је у колони бр.5 уписати назив робне марке артикла, за рубрике од 1-11 .
2. У образац структуре цене потребно је у колону бр.6 уписати назив произвођача артикла, за рубрике од 1-11.
3. У колону под редним бројем 7 потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а артикала, за рубрике од 1-11.
4. У колону под редним бројем 8 потребно је уписати вредност производа колоне 7 и колоне 4. (7x4) без ПДВ-а, за рубрике од 1-11.
5. У рубрику „УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ-а“ потребно је у колону 8 рубрике уписати укупан збир јединичних цена без ПДВ-а за Партију 1.
6. У рубрику „ПДВ“ потребно је на празној линији уписати износ пдв стопе у проценту , а у колону 8 рубрике, уписати номиналну вредност ПДВ-а.
7. У рубрику „УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом“ потребно је у колону 8 рубрике уписати укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом за Партију 1.

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

VIII

Образац бр.7-Партија 2: Хигијенски производи из хартије

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Робна марка	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена по јединици мере и количини без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Папирни убруси, сложиви , беле боје, 100% целулоза, хидроскопски (водоотпорни) димензије приближно 210x340мм, паковање од приближно 200-280 листића, дебљина листа приближно 2x20гр/м ² одступања у траженим димензијама ±15мм, за тежину ± 3гр.	пак	1				
2	Папирни убруси у ролни , беле боје, најмање двослојни, перфорирани, 100% целулоза, хидроскопски (водоотпорни), димензије приближно 230x220мм, приближно 50-90 листића у једној ролни, дебљина папира приближно 2x23 гр/м ² одступања у траженим димензијама ±15мм, за тежину ± 3гр.	ком	1				
3	Тоалет папир, сложив , беле боје, 100% целулоза, димензије приближно	пак	1				

	110x190мм , паковање од приближно 200-280 листића, дебљина листа приближно 2x18 г./м ² одступања у траженим димензијама ±15мм, за тежину ± 3гр.					
4	Тоалет папир у ролни , беле боје, најмање двослојни, перфорирани, 100% целулоза, димензије листића приближно 100x120мм, приближно 150-200 листића у једној ролни, дебљина папира приближно 2x18 гр/м ² . одступања у траженим димензијама ±15мм, за тежину ± 3гр.	ком	1			
УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ-а						
ПДВ _____%						
УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом						

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

1. У образац структуре цене потребно је у колони бр.5 уписати назив робне марке артикла, за рубрике од 1-4 .
2. У образац структуре цене потребно је у колону бр.6 уписати назив произвођача артикла, за рубрике од 1-4.
3. У колону под редним бројем 7 потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а артикала, за рубрике од 1-4.
4. У колону под редним бројем 8 потребно је уписати вредност производа колоне 7 и колоне 4. (7x4) без ПДВ-а, за рубрике од 1-4.
5. У рубрику „УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ-а“ потребно је у колону 8 рубрике уписати укупан збир јединичних цена без ПДВ-а за Партију 2.
6. У рубрику „ПДВ“ потребно је на празној линији уписати износ пдв стопе у проценту , а у колону 8 рубрике, уписати номиналну вредност ПДВ-а.
7. У рубрику „УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом“ потребно је у колону 8 рубрике уписати укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом за Партију 2.

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

VIII

Образац бр.7-Партија 3: Механички производи за чишћење

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Робна марка	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена по јединици мере и количини без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сунђер за прање са абразивним слојем, димензија приближно 50x70x100mm, дебљина абразивног слоја од 5mm до 10mm, профилисан и супер упијајући, паковање приближно 2/1, "FINO" или одговарајуће. Одступање у димензијама ± 5 mm.	пак	1				
2	Сунђераста влажна крпа за одржавање хигијене ("трулекс"), димензија приближно 158x170 mm, дебљина крпе приближно 5mm, паковање приближно 5/1, "TOP STAR" или одговарајуће. Одступање у димензијама ± 5 mm.	ком	1				
3	Магична крпа, вишенаменска, 100 % микрофибер, за уклањање свих врста нечистоћа, димензија приближно 380x380mm, пак. приближно 4/1, "VILEDA" или одговарајуће. Одступање у димензијама ± 10 mm.	пак	1				
4	Брисач пода са ресама од микрофибера, дршка	ком	1				

	метална стандардне дужине, "VILEDA" или одговарајуће.						
5	Резерва за брисач пода са ресама од микрофибера, "VILEDA" или одговарајуће.	ком	1				
6	Зогер за чишћење пода, димензија улошка за чишћење приближно 260x110x60mm, метална телескопска дршка, са могућношћу замене улошка за чишћење и потезачем за цеђење. Одступање у димензијама $\pm 5\text{mm}$. Материјал улошка за чишћење ПВА." TOP STAR" или одговарајуће.	ком	1				
7	Уложак за зогер, димензија улошка за чишћење приближно 260x110x60mm, Одступање у димензијама $\pm 5\text{mm}$. Материјал улошка за чишћење ПВА." TOP STAR" или одговарајуће.	ком	1				
8	Кесе за смеће, екстра јаке, димензије приближно 910 x1100 mm., запремина приближно 160л. Паковање приближно 1/10."FINO" или одговарајуће.	пак	1				
9	Кесе за смеће, екстра јаке, запреmine 60л, димензије приближно 620 x720mm паковање приближно 1/10."FINO" или одговарајуће	пак	1				

10	Рукавице од природног латекса, средње величине, произвољне боје, један пар у паковању. "VILEDA" или одговарајуће	пак	1				
УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ-а							
ПДВ _____ %							
УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

1. У образац структуре цене потребно је у колони бр.5 уписати назив робне марке артикла, за рубрике од 1-10 .
2. У образац структуре цене потребно је у колону бр.6 уписати назив произвођача артикла, за рубрике од 1-10 .
3. У колону под редним бројем 7 потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а артикала, за рубрике од 1-10 .
4. У колону под редним бројем 8 потребно је уписати вредност производа колоне 7 и колоне 4. (7x4) без ПДВ-а, за рубрике од 1-10 .
5. У рубрику „УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА без ПДВ-а“ потребно је у колону 8 рубрике уписати укупан збир јединичних цена без ПДВ-а за Партију 3.
6. У рубрику „ПДВ“ потребно је на празној линији уписати износ пдв стопе у проценту , а у колону 8 рубрике, уписати номиналну вредност ПДВ-а.
7. У рубрику „УКУПНО ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА са ПДВ-ом“ потребно је у колону 8 рубрике уписати укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом за Партију 3.

Место и датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

IX

Образац 8. - Партија 1/2/3-заокружити број партије за коју се подноси понуда

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара „ХИГИЈЕНСКИ ПРОИЗВОДИ ОД ХАРТИЈЕ, ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И МЕХАНИЧКИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ-по партијама“ за потребе ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације **ЈНМВОС број 05/2015.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI

Образац број 10.-ПАРТИЈА 1/2/3-заокружити број партије за коју се подноси понуда

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде-

КОРИСНИК: ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% (десет посто) од процењене вредности јавне набавке ЈНМВОС 05/2015у случају да по истеку рока за подношење понуде Понуђач измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова понуда је оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

Рок важења менице је рок важности понуде, а све у складу са конкурсном документацијом ЈНМВ 05/2015.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

XI

Образац број 11.-ПАРТИЈА 1/2/3-заокружити број партије за коју се подноси понуда

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за испуњеност обавеза Оквирног споразума

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, уколико дужник не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са Оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Поверилац и Дужник закључе по основу Оквирног споразума.

Рок важења менице је 30 дана дуже од важности Оквирног споразума.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Менично овлашћење се доставља приликом потписивања Оквирног споразума.