

ЈП „Завод за уџбенике“ Београд  
Обилићев венац број 5, Београд  
Web: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)

Заведено под бројем:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац број 5,  
11000 Београд

### ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – „РЕКЛАМНО-ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ“

#### ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.  
ЈНМВ 01/2016

Рок за достављање понуда: закључно са 26.04.2016. године, до 10:00 часова

Датум отварања понуда: 26.04.2016. године, у 11:00 часова.

Конкурсна документација састоји се од 48 страна

*Драгана Бурашковић*  
*Јасмина Н.*

*Миле*

*Драгана Жижовић*

Април 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-2378 од 13.04.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04-2379 од 13.04.2016.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка добара „Рекламно-пропагандни материјал“  
ЈНМВ бр. 01/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	35.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 01/2016 су добра – „Рекламно-пропагандни материјал“ – Ознака из општег речника набавки :22462000-6 рекламни материјал.

### 2. Партије

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, у сврху промоције и презентације ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, а у оквиру своје делатности.

### 4. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд  
Адреса: Обилићев венац бр.5, 11000 Београд,  
Интернет станица наручиоца: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)  
ПИБ: 104715502  
М.Б: 20216255

### 5. Контакт

#### Служба:

Сектор правних послова и људских ресурса, Одељење за јавне набавке.

#### Лица за контакт:

1. Драгана Ђурашковић (службеник за јавне набавке)  
[dragana.djuraskovic@zavod.co.rs](mailto:dragana.djuraskovic@zavod.co.rs)

и

2. Никола Радоњић (стручно лице набавке) [nikola.radonjic@zavod.co.rs](mailto:nikola.radonjic@zavod.co.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА.**

**1. Врста, опис, количина и техничке карактеристике добара:**

р.бр.	Врста артикла	Опис артикла	Јединица мере	Количина
1.	Пластична хемијска оловка са једним мастилом	Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, <b>плава боја</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	1.000,00
		Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, <b>зелена боја</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	1.000,00
		Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, <b>роза боја</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00
		Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, <b>жута боја</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00
2.	Пластична хемијска оловка са два мастила	Пластична хемијска оловка са 2 мастила(плавим и црвеним), гумираним прстохватом, димензија 14.1 cm x Ø1.3, <b>плава боја пластике</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00
		Пластична хемијска оловка са 2 мастила(плавим и црвеним), гумираним прстохватом, димензија 14.1 cm x Ø1.3, <b>жута боја пластике</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00

		Пластична хемијска оловка са 2 мастила(плавим и црвеним), гумираним прстохватом, димензија 14.1 cm x Ø1.3, зелена боја пластике, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Пластична хемијска оловка са 2 мастила(плавим и црвеним), гумираним прстохватом, димензија 14.1 cm x Ø1.3, црвена боја пластике, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
3.	Метална хемијска оловка	Метална хемијска оловка са плавим мастилом, заштитним поклопцем, гуменим врхом са „touch“ функцијом и мини лампом. Димензије Ø1.25x12.5 cm. Боја поклопца црвена, са логом Наручиоца . Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Метална хемијска оловка са плавим мастилом, заштитним поклопцем, гуменим врхом са „touch“ функцијом и мини лампом. Димензије Ø1.25x12.5 cm. Боја поклопца плава, са логом Наручиоца . Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Метална хемијска оловка са плавим мастилом, заштитним поклопцем, гуменим врхом са „touch“ функцијом и мини лампом. Димензије Ø1.25x12.5 cm. Боја поклопца црна, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Метална хемијска оловка са плавим мастилом, и гуменим врхом са „touch“ функцијом. Димензије Ø1.25x12.5 cm. Боја поклопца бела, са логом Наручиоца . Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
4.	Нотес са ластишем	Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-наранџаста, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00

		Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-роза, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-сива. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-зелена, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-жута. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- тамно плава, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
5.	Мали нотес са ластишем	Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-наранџаста, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-црвена, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-сива, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00

		Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-зелена, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-љубичаста, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
		Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 см, са џепом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-плава, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
6.	Нотес са флексибилном корицом	Нотес са флексибилном корицом, одштампан на крем офсетном папиру, са бојеном ивицом књижног блока, број листова у повезу 224 ±3, димензија 21.4 x 15 x 2 см, боја корица-тамно браон, са логом Наручиоца. Или све одговарајуће.	КОМ	500,00
		Нотес са флексибилном корицом, одштампан на крем офсетном папиру, са бојеном ивицом књижног блока, број листова у повезу 224 ±3, димензија 21.4 x 15 x 2 см, боја корица-плава, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00
7.	Фломастер	Фломастер 5/1, различитих боја, функционално паковање кружног облика (цвета) или слично. Димензије 9.6x9.6x2см, са логом и мотивима Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	1.000,00
8.	Рекламна шоља са силиконским рукохватом	Порцеланска шоља са силиконским рукохватом и поклопцем, димензија 13.8см, пречник, Ø 9см, запремине приближно 350мл. Црвене боје, са логом и мотивима Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	250,00

		Порцеланска шоља са силиконским рукохватом и поклопцем, димензија 13.8cm, пречник, Ø 9cm, запремине приближно 350мл. <b>Плаве боје</b> , са логом и мотивима Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	250,00
9.	Стаклена шоља	Стаклена прозирна шоља, димензије пречника 9cm, висина 10.5cm, запремине приближно 325мл, са мотивима и логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	1.000,00
10.	Привезак за кључеве	Пластични привезак за кључеве, са метром и лампом, димензија 5 x 5.3 x 1.3cm, боја <b>плава</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00
		Пластични привезак за кључеве, са метром и лампом, димензија 5 x 5.3 x 1.3cm, боја <b>црвена</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00
11.	Стони сат	Пластични стони сат, кружног облика, са алармом, димензија 10.5 x 10.8 x 4 cm, <b>плаве боје</b> , са логом Наручиоца Или „одговарајуће“.	ком	500,00
		Пластични стони сат, кружног облика, са алармом, димензија 10.5 x 10.8 x 4 cm, <b>црвене боје</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00

## 2. Квалитет добара:

Понуђач је у обавези да понуди и испоручи добра у складу са врстом, описом и техничким карактеристикама које су наведене у табели овог образаца. Понуђач мора да гарантује квалитет и исправност добара које испоручује, као и усаглашеност са законском регулативом која се односи на та добра. У случају евентуалних не слагања испоручених добара, у односу на захтеване услове, понуђач је у обавези да најкасније у року од 5 (пет) дана одговори на рекламацију и испоручи одговарајућа добра.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави узорке добара, који морају бити у складу са захтеваним условима. Сваки узорак, за појединачан артикал из табеле овог образаца, мора бити усклађен/означен редним бројем из табеле и мора бити достављен за сваку боју посебно. Уколико понуђач не достави узорак за сваки наведени артикал из табеле у одговарајућој боји, понуда ће се сматрати неисправном и биће одбијена.



Након стручне оцене понуда, доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка и истека рока за подношење жалби на донету одлуку, узорци ће бити враћени понуђачима чије понуде нису усвојене. Понуђачи су дужни да своје узорке преузму лично у поросторијама Наручиоца у року који ће бити наведен у обавештењу за преузимање узорака. Понуђачима могу бити враћени узорци и поштом о њиховом трошку, а на претходни захтев.

**3. Рок и место испоруке добара:**

Понуђач је у обавези да добра која су предмет јавне набавке испоручи у року од 7 (седам) дана од датума потписивања уговора, на адресу ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Милорада Јовановића број 11, Жарково – Београд, магацински простор. Понуђач може добра испоручити и сукцесивно али не касније од крањег наведеног рока за испоруку.

**4. Остало:**

Наручилац ће доставити припрему за штампање (мотиви и лого) у електронској форми изабраном понуђачу, одмах након потписивања уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са условима из Техничке спецификације. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); <b>НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ;</b>	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки <b>није био неликвидан.</b>	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да је понуђач у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки закључио и реализовао набавке које су у складу са предметом јавне набавке, у вредности од <b>9.000.000,00 без пдв-а, укупно за све три године.</b>	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач има на располагању <b>најмање 1 (једно) теретно возило</b> , пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач има ангажовано <b>најмање 2 (два) радника</b> , пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне

набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ: НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова или оригинала на увид, односно оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
У складу са захтевом за достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач је дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –  
**Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 18.10.2015. - 18.04.2016. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –  
**Доказ:** Потврда потписана и оверена од стране претходних наручиоца/купаца којом се потврђује да је понуђач у периоду од три године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки закључио и реализовао набавку/набавке добара која су предмет јавне набавке, у износу од 9.000.000,00 динара без пдв-а, збирно за све три године. Образац потврде може бити у слободној форми на меморандуму претходног наручиоца / купца али са садржаним неопходним подацима.
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –  
**Доказ:** Важећа очитана саобраћајна дозвола и доказ о располагању возила уколико возило није у власништву понуђача (закуп, лизинг и сл.)
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –  
**Доказ:** Уговор о радном ангажовању запослених и М образци за запослене на неодређено време.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора
- 8) Меница за озбиљност понуде и прилози уз меницу
- 9) Узорци



(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара  
„Рекламно-пропагандни материјал“, ЈНМВ 01/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.: „Рекламно-пропагандни материјал“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (од 15-45 дана од извршене комплетне испоруке)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 7 дана од потписивања уговора)	
Рок за извршење рекламације (не дужи од 5 дана)	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.бр	Врста артикла	Опис артикла	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, плава боја, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, плава боја, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	1.000,00				
	Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, зелена боја, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, зелена боја, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	1.000,00				
	Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, роза боја, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, роза боја, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00				

						КОМ	500,00				
						КОМ	500,00				
						КОМ	500,00				
						КОМ	500,00				
2.	Пластична хемијска оловка са плавим мастилом, дужине 13.8 cm x Ø 1, са гумираним прстохватом, <b>жута боја</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.					КОМ	500,00				
	Пластична хемијска оловка са 2 мастила(плавим и црвеним), гумираним прстохватом, димензија 14.1 cm x Ø1.3, <b>плава боја</b> <b>пластике</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.					КОМ	500,00				
	Пластична хемијска оловка са 2 мастила(плавим и црвеним), гумираним прстохватом, димензија 14.1 cm x Ø1.3, <b>жута боја</b> <b>пластике</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.					КОМ	500,00				
	Пластична хемијска оловка са 2 мастила(плавим и црвеним), гумираним прстохватом, димензија 14.1 cm x Ø1.3, <b>зелена боја</b> <b>пластике</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.					КОМ	500,00				

		Пластична хемијска оловка са 2 мастила (плавим и црвеним), гумираним прстохватом, димензија 14.1 см x Ø1.3, <b>црвена боја пластике</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00				
<b>3.</b>	<b>Метална хемијска оловка</b>	Метална хемијска оловка са плавим мастилом, заштитним поклопцем, гуменим врхом са „touch“ функцијом и мини лампом. Димензије Ø1.25x12.5 см. <b>Боја поклопца црвена</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00				
		Метална хемијска оловка са плавим мастилом, заштитним поклопцем, гуменим врхом са „touch“ функцијом и мини лампом. Димензије Ø1.25x12.5 см. <b>Боја поклопца плава</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00				

						ком	500,00			
						ком	500,00			
						ком	500,00			
						ком	500,00			

Метална хемијска оловка са плавим мастилом, заштитним поклопцем, гуменим врхом са „touch“ функцијом и мини лампом. Димензије Ø1.25x12.5 cm. **Боја поклопца црна**, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.

Метална хемијска оловка са плавим мастилом, и гуменим врхом са „touch“ функцијом. Димензије Ø1.25x12.5 cm. **Боја поклопца бела**, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.

Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-**наранџаста**, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.

Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова



Или „одговарајуће“.									
Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- <b>сива</b> . Или „одговарајуће“.	ком	500,00							
Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- <b>зелена</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00							
Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- <b>жута</b> . Или „одговарајуће“.	ком	500,00							
Нотес са ластишем, димензија 14 x 21 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- <b>тамно плава</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00							

5.	Мали нотес са ластишем	Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- <b>наранџаста</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00				
		Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- <b>црвена</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00				
		Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- <b>сива</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00				
		Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица- <b>зелена</b> , са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	500,00				

					ком	500,00				
					ком	500,00				
					ком	500,00				
					ком	500,00				
6.	Нотес са флексибилном корицом	Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-љубичаста, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	Нотес са ластишем, димензија 9 x 14 cm, са целом на унутрашњој страни задње корице, број листова у повезу 192 ±3, боја корица-плава, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	Нотес са флексибилном корицом, одштампан на крем офсетном папиру, са бојеном ивицом књижног блока, број листова у повезу 224 ±3, димензија 21.4 x 15 x 2 cm, боја корица-тамно браон, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	Нотес са флексибилном корицом, одштампан на крем офсетном папиру, са бојеном ивицом књижног блока, број листова у повезу 224 ±3, димензија 21.4 x 15 x 2 cm, боја корица-плава, са логом Наручиоца. Или					

		„одговарајуће“.							
7.	Фломасте р	Фломастер 5/1, различитих боја, функционално лаковање кружног облика (цвета) или слично. Димензије 9.6x9.6x2cm, са логом и мотивима Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	1.000,00					
8.	Рекламна шоља са силиконс ким рукохват ом	Порцеланска шоља са силиконским рукохватом и поклопцем, димензија 13.8cm, пречник, Ø 9cm, запремине приближно 350мл. Црвене боје, са логом и мотивима Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	250,00					
		Порцеланска шоља са силиконским рукохватом и поклопцем, димензија 13.8cm, пречник, Ø 9cm, запремине приближно 350мл. Плаве боје, са логом и мотивима Наручиоца. Или „одговарајуће“.	ком	250,00					
9.	Стаклена шоља	Стаклена прозирна шоља, димензије пречника 9cm, висина 10.5cm, запремине приближно 325мл, са	ком	1.000,00					

		Мотивима и логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.							
10.	Привезак за кључеве	Пластични привезак за кључеве, са метром и лампом, димензија 5 x 5.3 x 1.3cm, боја плава, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00					
		Пластични привезак за кључеве, са метром и лампом, димензија 5 x 5.3 x 1.3cm, боја црвена, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00					
11.	Стони сат	Пластични стони сат, кружног облика, са алармом, димензија 10.5 x 10.8 x 4 cm, плаве боје, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00					
		Пластични стони сат, кружног облика, са алармом, димензија 10.5 x 10.8 x 4 cm, црвене боје, са логом Наручиоца. Или „одговарајуће“.	КОМ	500,00					
УКУПНО									

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потпишују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ 01/2016 „Рекламно-пропагандни материјал“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара ЈНМВ 01/2016 „Рекламно-пропагандни материјал“ испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - Да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.
  - Да је у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки закључио и реализовао набавке у вредности од 9.000.000,00 без пдв-а, укупно за све три године.
  - Да има на располагању најмање 1 (једно) теретно возило, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
  - Да понуђач има ангажовано најмање 2 (два) радника, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РЕКЛАМНО- ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА

#### Закључен између:

Наручиоца: ЈП „Завод за уџбенике“ Београд са седиштем у Београду, улица Обилићев венац број 5, ПИБ: 104715502, матични број: 20216255, број рачуна: 160-14094-86, назив банке: „Вапса Intesa“ кога заступа директор и главни уредник Драгољуб Којчић (у даљем тексту: **Купац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Продавац**),

#### Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 01/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (уписује Купац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује Продавац)

и са понуђачима из групе понуђача а) /са подизвођачима б):

а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податак, ако наступа самостално прецртати обе рубрике)

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац у својству Наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон) донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ Године (попуњава Купац), број ЈНМВ 01/2016 са циљем закључења уговора.
- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Купац) и узорке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Купац) који у потпуности одговарају свим захтевима из конкурсне документације као и техничким спецификацијама, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).
- Да је Купац у складу са чланом 108. ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Купац).

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука добара „Рекламно-пропагандни материјал“ на паритету фсо магацин ЈП „Завода за уџбенике“, Београд, Милорада Јовановића бр. 11, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈНМВ 01/2016 и Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Продавац) који чине саставни део овог уговора.

## Цена

### Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 2. Уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из понуде, а иста износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВом (словима: \_\_\_\_\_ динара) (попуњава Продавац).

У цену је урачуната услуга штампе мотива и израде логоа ЈП „Завод за уџбенике“ на свим добрима, а у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да у моменту закључења уговора Продавцу достави у електронској форми припрему и графичко решење за штампу логоа и посебних мотива за сва добра која су предмет купопродаје.

## Начин и рокови испоруке

### Члан 4.

Предаја и пријем добара из члана 2. Уговора извршиће се у просторијама магацина Купца, на адреси Милорада Јовановића бр. 11, Београд, Жарково, у присуству

овлашћених представника Купца и Продавца, који ће контролисати квалитет и количину испоручених добара.

Купац се обавезује да испоручена добра прегледа и да о видљивим недостацима без одлагања обавести Продавца. Продавац је дужан да у року од 5 (пет) дана о свом трошку замени и испоручи одговарајућа добра из члана 2. Уговора.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку добара изврши у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора. Продавац може вршити и сукцесивну испоруку у року који није дужи од 7 (седам) дана.

#### Рок и начин плаћања

#### Члан 6.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог уговора Купац ће вршити, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012) у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава Продавац), на основу достављене фактуре, на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_ (попуњава Продавац) и извршене комплетне испоруке добара.

#### Обавезе Продавца

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за испоруку добара.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да предмет овог уговора изврши у свему према захтевима из конкурсне документације, према захтевима из техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације, као и условима из понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Продавац).

#### Члан 9.

Продавац одговара Купцу за материјалне недостатке добара у моменту примопредаје.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после примопредаје ако су последица узрока који је постојао пре тога.

Материјални недостатак постоји ако добро нема потребна својства за редовну употребу, односно ако не одговара узорку предатом уз понуду и техничким спецификацијама који су део конкурсне документације.

Ако Продавац у року од 5 (пет) дана не изврши замену добара, Купац задржава право да реализује меницу као средство обезбеђења за извршење посла и задржава право да једнострано раскине уговор и да захтева накнаду штете.

#### Члан 10.

Ако Продавац прекорачи рокове за испоруку утврђене овим уговором, дужан је да плати Купцу уговорену казну у износу од 0,2 % дневно од вредности не испоручене робе за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговореног посла.

### Обавезе Купца

#### Члан 11.

Ако Купац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 6. овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

### Виша сила

#### Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### Решавање спорова

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

### **Примена закона**

#### **Члан 14.**

На све што није регулисано члановима овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### **Број примерака уговора**

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

### **Изјава о сагласности воља**

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### **Ступање уговора на снагу**

#### **Члан 17.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**КУПАЦ  
ДИРЕКТОР**

**ПРОДАВАЦ  
ДИРЕКТОР**

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду и узорке подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду и узорке подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду и узорке доставити (поштом или лично) на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац бр. 5, Београд, архива канцеларија број 3, са назнаком: „Понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара „Рекламно-пропагандни материјал“, јавна набавка број ЈНМВ 01/2016 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

Уз понуду је потребно доставити узорке добара који су предмет јавне набавке. Узорци морају бити нумерисани по спецификацији из конкурсне документације и морају бити упаковани у затворену целину (кутија или слично) са назнаком „Узорци уз понуду бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара „Рекламно-пропагандни материјал“, јавна набавка број ЈНМВ 01/2016– „НЕ ОТВАРАТИ“.

Крајњи рок за достављање понуда и узорака је до 26.04.2016. године до 10:00 часова.

Отварање понуда ће се одржати дана 26.04.2016. године у 11:00 часова у просторијама Наручиоца уз присуство овлашћених представника Понуђача, који су дужни да приложе оригинал овлашћење за присуствовање и учествовање у поступку отварања понуда.

Понуда и узорци уз понуду се сматрају благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању



поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- Модел уговора
- Меница за озбиљност понуде и прилози уз меницу
- Узорци

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара „Рекламно-пропагандни материјал“, јавна набавка број ЈНМВ 01/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку (добара „Рекламно-пропагандни материјал“, јавна набавка број ЈНМВ 01/2016- НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку (добара „Рекламно-пропагандни материјал“, јавна набавка број ЈНМВ 01/2016- НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „Рекламно-пропагандни материјал“, јавна набавка број ЈНМВ 01/2016- НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања одређује понуђач. Рок се рачуна од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу документа које испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена испорука добра, рекламно-пропагандног материјала. Најкраћи рок за плаћање је 15 дана, а најдужи 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”бр.119/2012). Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за извршену испоруку добара, према техничким спецификацијама мора бити у складу са законским нормама. Уколико приликом испоруке добара Наручилац уочи недостатке, Понуђач је дужан да у најкраћем року, а не дуже од 5 (пет) дана испоручи адекватна добра.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке је највише 7 (седам) дана од закључења уговора. Место испоруке је на адреси наручиоца: ЈП „Завод за уџбенике“ Београд-магацин, Милорада Јовановића бр.11, Жарково, Београд. Наручилац дозвољава сукцесивне испоруке али не дуже од горе наведеног рока. Понуђач може да понуди краћи рок испоруке.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат материјал за израду, штампање логоа Завода за уџбенике према графичком решењу и припреми коју ће доставити наручилац понуђачу са којим закључи уговоре и испорука - транспорт до магацина наручиоца. Цена је *fco* магацин купца, (наручиоца). Графичко решење и припрема биће достављени истог дана по закључењу уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу и прилоге уз меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана испоруке добара.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Конкурсна документација не садржи планове.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац бр.5 или путем електронске поште на e-mail: [dragana.djuraskovic@zavod.co.rs](mailto:dragana.djuraskovic@zavod.co.rs); [nikola.radonjic@zavod.co.rs](mailto:nikola.radonjic@zavod.co.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 01/2016.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [dragana.djuraskovic@zavod.co.rs](mailto:dragana.djuraskovic@zavod.co.rs), факсом на број 011 2626 750 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Завод за уџбенике“ Београд; јавна набавка ЈНМВ 01/2016
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.**

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
за озбиљност понуде**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде–**

**КОРИСНИК:** ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од \_\_\_\_\_ што је 10% (десет посто) од вредности Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године без ПДВ-а, за ЈНМВ 01/2016 у случају да по истеку рока за подношење понуде Понуђач измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова понуда је оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

Рок важења менице је рок важности понуде, а све у складу са конкурсном документацијом ЈНМВ 01/2016.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону делонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица