

ЈП „Завод за уџбенике“ , Београд
Обилићев венац 5
Web: www.zavod.co.rs
Датум: 13.06.2016.године.

Заведено под бројем 04-3800 од 13.06.2016.године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ЈП „Завод за уџбенике“ , Београд
Обилићев венац број 5, 11000 Београд*

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА - „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-ANRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 06/2016

Рок за достављање понуда: закључно са 21.06.2016. године, до 10,00 часова

Датум отварања понуда: 21.06.2016. године, у 11,00 часова.

Конкурсна документација садржи 37 стр.

Јун 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 06/2016 04-3521 од 03.06.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 06/2016 04-3522 од 03.06.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - „Проширење софтверске лиценце Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential модулом 49014510 Universal HR-AHRM за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“

ЈНМВ бр.06/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 06/2016 су добра – „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“–

72212213-услуга израде софтвера и проширивање оперативног система.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у складу са чланом 39. ЗЈН ради закључења Уговора о испоруци и имплементацији софтвера.

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац број 5, 11000 Београд,

Интернет станица наручиоца: www.zavod.co.rs

ПИБ: 104715502

М.Б: 20216255

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

- Драгана Ђурашковић, е-mail: dragana.djuraskovic@zavod.co.rs и
- Никола Милосављевић, е-mail: nikola.milosavljevic@zavod.co.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. Врста, опис добра:

Предмет јавне набавке је проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV 2009 Business Essentials“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима, са услугом имплементације модула.

У оквиру имплементације уговора о ауторским хонорарима потребно је урадити следеће:

- Проширење функционалности управљања уговорима;
 - Евиденција уговора уз могућност креирања једног уговора за више аутора;
 - Штампа образаца за четири врсте ауторских уговора: илустрација, коректура, лекторски уговори, вануџбеничка литература;
 - Евиденција услова обрачуна тантијеме на нивоу уговора о ауторском хонорару;
 - Имплементација функционалности ауторских хонорара;
 - Обрачун тантијема;
 - Налог књижења обавеза и трошкова по основу исплате ауторских хонорара;
 - Налози плаћања ауторских хонорара по основу обрачуна;
 - Обука администратора базе података и запослених који ће радити на модулима „Ауторски хонорари“ и „Universal HR“
2. Наручилац се обавезује да ће у року од 30 дана од датума закључења уговора завршити фазу „АНАЛИЗА ПОСЛОВНИХ ЗАХТЕВА“.
 3. Понуђач се обавезује да ће након потписивања пратећег документа фазе „АНАЛИЗА ПОСЛОВНИХ ЗАХТЕВА“, имплементирати предмет набавке у року од 90 дана.
 4. Период на који се лиценца купује: ТРАЈНО.
 5. ГАРАНЦИЈА: Продавац је дужан да понуди гаранцију која је у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предмета набавке.
Гаранција за услугу имплементације предмета набавке не може бити мања од 12 месеци.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац техничких спецификација понуђач мора овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан и да испуњава наведене услове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН предмет јавне набавке]; НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ.	<p>ДОЗВОЛА: НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН није био неликвидан.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је понуђач овлашћени „SPA“ партнер у компанији „Microsoft“ у тренутку подношења понуда.	Копија важећег уговора о „SPA“ партнерству са компанијом „Microsoft“.
	2.2. Да је понуђач овлашћени продавац за „Microsoft Dynamics NAV 2009 Business Essentials модул 49014510 Universal HR-AHRM“ у тренутку подношења понуда;	Копија потврде, издате од стране компаније „Microsoft“, након објављивања јавног позива на Порталу.
	2.3. Да је понуђач овлашћени Microsoft партнер са имплементираним пројектима локализације за подручје Републике Србије у тренутку подношења понуда;	Копија потврде, издате од стране компаније „Microsoft“, након објављивања јавног позива на Порталу.
	2.4. Да понуђач у тренутку подношења понуда поседује минимум компетенцију „Silver Enterprise Resource Planning“.	Копија важећег сертификата за поседовање минимум „Silver Enterprise Resource Planning“ компетенције или одговарајућа.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним

бројем **1, 2, 3 и 4.** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1,** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН.

- Испуњеност додатних услова под редним бројем **2.1** понуђач доказује достављањем копије важећег уговора о „SPA“ партнерству са компанијом „Microsoft“.
- Испуњеност додатног услова под редним бројем **2.2** понуђач доказује достављањем копије потврде, издате од стране компаније „Microsoft“, након објављивања јавног позива на Порталу.
- Испуњеност додатног услова под редним бројем **2.3** понуђач доказује достављањем копије потврде, издате од стране компаније „Microsoft“, након објављивања јавног позива на Порталу.
- Испуњеност додатног услова под редним бројем **2.4** понуђач доказује достављањем копије важећег сертификата за поседовање минимум „Silver Enterprise Resource Planning“ компетенције или одговарајуће.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ: НИЈЕ ПРИМЕНЉИВО.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –
Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 10.06.2015. - 10.06.2016. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2. **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:**
 - 2.1. Важећи уговор о „SPA“ партнерству са компанијом „Microsoft“.
 - 2.2. Потврда издата од стране компаније „Microsoft“, након објављивања јавног позива на Порталу, да је понуђач овлашћени продавац за „Microsoft Dynamics NAV 2009 Business Essentials модул 49014510 Universal HR-AHRM“ у тренутку подношења понуда;
 - 2.3. Потврда издата од стране компаније „Microsoft“, након објављивања јавног позива на Порталу, да је понуђач овлашћени Microsoft партнер са имплементираним пројектима локализације за подручје Републике Србије у тренутку подношења понуда
 - 2.4. Важећи сертификат за поседовање минимум „Silver Enterprise Resource Planning“ компетенције или одговарајућа

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- www.apr.gov.rs
- www.nbs.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна збирна јединична цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чини:

- 1) II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА;
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Модел уговора;
- 9) Меница и прилози уз меницу;
- 10) Копије доказа о испуњености додатних услова под редним бројем 2.(2.1.-2.4.);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, ЈНМВ број 06/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>(од 15-45 дана од испостављања рачуна)</i>	
Рок важења понуде <i>(не краће од 30 дана)</i>	
Рок испоруке <i>(не дуже од 90 дана од окончања прве фазе)</i>	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Ред. број	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а
1			2	3
1.	Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV 2009 Business Essentials“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима, услугом имплементације модула.	комад	1,00	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а				
ПДВ _____ %				
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за позицију описа предмета јавне набавке;
- У рубрику „**Укупна понуђена цена без ПДВ-а**“ уписати збирну вредност цена за све позиције описа предмета набавке у табели.
- У рубрику „**ПДВ**“ уписати процентуалну и номиналну вредност пореза на додатну вредност.
- У рубрику „**Укупна понуђена цена са ПДВ-ом**“ уписати збирну вредност претходне две рубрике.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, ЈНМВ 06/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, број ЈНМВ 06/2016 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у

време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава додатне услове:

- Финансијски капацитет: Да понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН није био неликвидан.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, број ЈНМВ 06/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБРА

„Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“

Закључују:

ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, са седиштем у Београду, улица Обилићев венац 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: **Купац**),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун _____ код _____ банке, ПИБ _____, матични број _____ као Испоручиоца добара (у даљем тексту: **Продавац**), које заступа директор _____.

И са понуђачима из групе понуђача а) / са подизвођачима б):

а) _____

б) _____

—

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати са „ са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податак, ако наступа самостално прецртати обе рубрике)

УГОВРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Купац у својству Наручиоца на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 02/2016, чији је предмет набавка добра „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, а на основу позива и конкурсне документације који су објављени у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

Да је Продавац у својству Понуђача доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године (попуњава *Продавац*), која је саставни је део Уговора;

Да Купац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (*попуњава Купац*), закључује са Продавцем Уговор о купопродаји „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“ за потребе ЈП „Завод за уџбенике“ у Београду;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра, „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, за потребе ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора, у даљем предмет набавке.

Предмет набавке мора бити у складу са техничком спецификацијом, која је саставни део Понуде заведене код Продавца под бројем _____ од _____ (*попуњава Продавац*), односно под бројем _____ од _____ године, заведене код Купца (*попуњава Купац*), за набавку означену као **ЈНМВ 06/2016**.

Цена

Члан 2.

Уговорену цену чини набавка (израда) и имплементација предмета јавне набавке мале вредности из члана 1. овог Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Начин и место испоруке

Члан 3.

Предмет набавке је потребно имплементирати на продукциони сервер информационог система, који се налази на адреси Обилићев венац бр.5, Београд, а све у складу са условима из техничких спецификација и конкурсне документације.

Купац се обавезује да ће у тренутку закључења уговора Продавцу доставити, писменим путем, име и презиме контакт особе која је овлашћена за праћење реализације предмета набавке.

Рок испоруке

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће у року од 30 дана од датума закључења уговора завршити прву фазу „АНАЛИЗА ПОСЛОВНИХ ЗАХТЕВА“.

Понуђач се обавезује да ће након потписивања пратећег документа фазе „АНАЛИЗА ПОСЛОВНИХ ЗАХТЕВА“, имплементирати предмет набавке у року од 90 дана.

Уговорна казна

Члан 5.

У случају да Продавац касни са извршењем набавке у односу на уговорени рок, обавезан је да плати Купцу уговорену казну од 0,2‰ од испоруке, за сваки дан закашњења, а највише до 5% уговорене вредности.

Купац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Продавца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Купца на накнаду штете.

Гаранција

Члан 6.

Продавац је дужан да понуди гаранцију која је у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предмета набавке.

Гаранција за услугу имплементације предмета набавке не може бити мања од 12 месеци.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 7.

Купац ће именовати лице које ће бити овлашћено за праћење реализације предмета набавке и које ће том приликом сачинити:

- **записник о квантитативном и квалитативном пријему предмета набавке** чиме се потврђује да предмет набавке у свему одговара уговореним условима и условима из конкурсне документације.
- У случају када лице које је именовано да врши радњу у вези са праћењем извршења предмета набавке утврди да реализација није у складу са условима из уговора и конкурсне документације, сачињава и потписује **рекламациони записник**, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним. Продавац је дужан да у року од **5 (пет) дана** од дана издавања рекламационог записника отклони евентуалне недостатке.

Виша сила

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране која је погођена вишом силом. Вишом

силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат,нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 9.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока испоруке предмета набавке, уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Начин плаћања

Члан 10.

Купац се обавезује да ће извршење предмета набавке платити у року од _____ (попуњава Продавац) дана од дана пријема исправног рачуна Продавца, уз коју ће бити приложен записник којим се верификује квантитет и квалитет испорученог предмета набавке.

Уколико Купац не исплати Продавцу благовремено цену реализованог предмета набавке, дужан је да Продавцу плати законску затезну камату.

Промена података

Члан 11.

Продавац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорове између купца и продавца не буду решени споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и када Продавац преда Купцу меницу на 10% укупне вредности уговореног посла за добро извршење посла са пропратном документацијом.

Члан 15.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Директор

Директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује даје сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду и прилоге уз понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у целину и запечаћена јемствеником.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац број 5, 11000 Београд, архива (канцеларија број 3), са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“**, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.06.2016. године до 10:00 часова**. Отварање понуда ће се обавити истог дана **21.06.2016.године у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца. Отварање понуда је јавно уз присуство овлашћених представника понуђача који су дужни да приложе оригинал овлашћење за присуствовање и активно учествовање у поступку отварања понуда, заведено и потписано од стране одговорног лица представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- Модел уговора
- Меница и прилози уз меницу
- Копије доказа о испуњености додатних услова под редним бројем 2.(2.1.-2.4.);

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – „Проширење софтверске лиценце „Microsoft Dynamics NAV. 2009 Business Essential“ модулом 49014510 „Universal HR-AHRM“ за кадровски менаџмент са ауторским хонорарима са услугом имплементације модула“, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања одређује понуђач. Рок се рачуна од квалитативног и квантитативног пријема добара. Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15 и износи од 15 до 45 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета испоручених добара

Наручилац ће именовати лице које ће бити овлашћено за праћење реализације предмета набавке и које ће том приликом сачинити:

- **записник о квантитативном и квалитативном пријему предмета набавке** чиме се потврђује да предмет набавке у свему одговара уговореним условима и условима из конкурсне документације.
- У случају када лице које је именовано да врши радњу у вези са праћењем извршења предмета набавке утврди да реализација није у складу са условима из уговора и конкурсне документације, сачињава и потписује **рекламациони записник**, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним. Продавац је дужан да у року од **5 (пет) дана** од дана издавања рекламационог записника отклони евентуалне недостатке.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Наручилац се обавезује да ће у року од 30 дана од датума закључења уговора завршити фазу „АНАЛИЗА ПОСЛОВНИХ ЗАХТЕВА“.

Понуђач се обавезује да ће након потписивања пратећег документа фазе „АНАЛИЗА ПОСЛОВНИХ ЗАХТЕВА“, имплементирати предмет набавке у року од 90 дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу гаранције

Продавац је дужан да понуди гаранцију која је у складу са важећим прописима и стандардима произвођача предмета набавке.

Гаранција за услугу имплементације предмета набавке не може бити мања од 12 месеци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу и прилоге уз меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2 Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци дужан је да у тренутку потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац 5. или електронске поште на e-mail dragana.djuraskovic@zavod.co.rs или на e-mail nikola.milosavljevic@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 06/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: dragana.djuraskovic@zavod.co.rs, факсом на број 011 2626-750 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, јавна набавка ЈНМВ 06/2016,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за озбиљност понуде**

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде—

КОРИСНИК: ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ што је 10% (десет посто) од вредности Понуде број _____ за ЈНМВ 06/2016 у случају да по истеку рока за подношење понуде Понуђач измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова понуда је оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда, а све у складу са конкурсном документацијом ЈНМВ 06/2016.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место

Дужник-
издавалац овлашћења менице

М.П.

потпис овлашћеног лица