

Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд
Обилићев венац број 5, Београд
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке: ЈНМВ 02/2018

Заведено под бројем : 04-3464 од 21.05.2018 .године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге : поправке и одржавања моторних возила
,аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом
оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за
уџбенике“ Београд , у поступку обликованом у 2 партије.

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 02/2018

Рок за достављање понуда : закључно са 29.5.2018 .године , до 10:00 часова.
Датум отварања понуда : 29.5.2018 .године, у 11:00 часова.

Мај 2018. година.
Конкурсна документација се састоји од 59 страна.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2018 број 04-3249 од 11. 05. 2018.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 04-3250 од 11. 05. 2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге : поправке и одржавања моторних возила ,аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд , у поступку обликованом у 2 партије.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	25 30
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36 38
VIII	Модел уговора	40 46
IX	Изјава <u>понуђача</u> о испуњености услова из чл. 75.став1. Закона	52
	Изјава <u>подизвођача</u> о испуњености услова из чл. 75.став1. Закона	53
X	Изјава <u>понуђача</u> о испуњености услова из чл. 75.став2. Закона	54
	Изјава <u>подизвођача</u> о испуњености услова из чл. 75.став2. Закона	55
XI	Изјава о средству финансијског обезбеђења	56
XII	Образац трошкова припреме понуде	57
XIII	Образац Изјаве о независној понуди	58
XIV	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац број 5, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца : www.zavod.co.rs

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

2. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка мале вредности ЈНМВ 02/2018 је јавна набавка услуге: поправке и одржавања моторних возила , аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд , у поступку обликованом у 2 (две) партије према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , обликованог у 2 (две) партије према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци за период од једне године.

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

ПАРТИЈА 1- Поправка и одржавање путничких аутомобила марке PEUGEOT

ПАРТИЈА 2- Поправка и одржавање теретних возила марке PEUGEOT

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.zavod.co.rs .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лица за контакт:

Одељење за јавне набавке:

Мира Балтић , руководилац одељења за јавне набавке , е – mail : mira.baltic@zavod.co.rs

Даница Јовановић, е – mail: danica.jovanovic@zavod.co.rs

Стручно лице:

Јован Огњановић, е – mail: jovan.ognjanovic@zavod.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 02/2018 је јавна набавка услуге: поправке и одржавања моторних возила, аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд, у поступку обликованом у 2 (две) партије према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавки

50112000 услуге поправке и одржавања аутомобила

50114000 услуге поправке и одржавања теретних возила

3. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

ПАРТИЈА 1- Поправке и одржавања моторних возила, **аутомобила** марке PEUGEOT до 2 возила.

ПАРТИЈА 2- Поправке и одржавања моторних возила, **теретних возила** марке PEUGEOT до 6 возила.

4. Врста оквирног споразума

Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА ,НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА , РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА.**

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

	Марке и тип возила	Врста возила	Број шасије	Година производње	Снага мотора у kW	Запремина мотора cm	Напомена
--	--------------------	--------------	-------------	-------------------	-------------------	---------------------	----------

ПАРТИЈА 1- Одржавање и сервисирање возила марке PEUGEOT

1.	PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 HDi	путничко	VF33C9HYC84900934	2007.	80	1560	Возило се налази у Београду
2.	PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 HDi	путничко	VF33C9HYC84966761	2007.	80	1560	Возило се налази у Београду

ПАРТИЈА 2- Одржавање и сервисирање возила марке PEUGEOT

1.	PEUGEOT BOXER FT 350 LH	теретно	VF3233JL216204368	2001.	93.5	2800	Возило се налази у Новом Саду
2.	PEUGEOT BOXER FT 350 LH 2.2 HDI	теретно	VF3ZCRMNC17332687	2003.	74	2178	Возило се налази у Новом Саду
3.	PEUGEOT BOXER FGTL 335 L3H2 2.2 HDI	теретно	VF3YCBMFC11146849	2007.	88	2198	Возило се налази у Београду
4.	PEUGEOT BOXER FGTL 335 L3H2 2.2 HDI	теретно	VF3YCBMFC11182956	2007.	88	2198	Возило се налази у Београду
5.	PEUGEOT Partner 1.9 D	теретно	VF3GCWJYB96244064	2007.	51	1868	Возило се налази у Београду
6.	PEUGEOT Partner N1 1.6 HDI 100	теретно	VF37NBHY6HJ818107	2017.	73	1560	Возило се налази у Београду

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Редовно одржавање возила обухвата пружање сервисних услуга понуђача према препоруци произвођача возила према сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период са уградњом потребних резервних делова.

Ванредно одржавање возила подразумева преглед возила са детекцијом кварова , отклањање уочених кварова односно недостатака са уградњом оригиналних резервних делова који морају да поседују произвођачку гаранцију и да одговарају марки возила у које се уграђују , стављање возила у редовну функцију , обезбеђење потрошног материјала као и предузимање других неопходних послова потребних за отклањање квара.

Поправку возила понуђач врши по налогу наручиоца и иста обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију. Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, током периода од једне године од дана закључења уговора, а према потребама и на основу захтева наручиоца. Понуђач се обавезује да приликом извршења услуге испоручује наручиоцу оригиналне делове, као и да возилима наручиоца даје приоритет и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис понуђача.

Сву одговорност за стање и опремљеност возила од момента предаје возила понуђачу до момента предаје возила наручиоцу сноси понуђач. Приликом примопредаје возила са оправке, понуђач је дужан да наручиоцу преда све атесте, гарантне листове, упутства и сл., за добра која је уградио на возило, а за које произвођачи уобичајено дају поменута документа, као и све резервне делове демонтиране са возила.

По извршеној услузи, Наручилац оверава радни налог понуђача, чиме потврђује да је услуга извршена. Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају **видљиве мане** представник наручиоца ће одбити пријем услуге, што ће констатовати у радном налогу и захтеваће поновно извршење услуге, а наручилац ће о томе одмах писмено обавестити понуђача. Ако се након примопредаје покаже неки **недостатак који није видљив**, наручилац ће о томе недостатку без одлагања обавестити понуђача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Шлеп служба:

Потребно је да понуђач има организовану шлеп службу непрекидно 24 часа. Шлепање возила подразумева вучу возила које је остало у квару, возилом намењеним за вучу , односно транспорт возила које је остало у квару возилом предвиђеним за такву врсту транспорта , од места на коме се возило у квару налази до сервисног места. Извршилац је дужан да изврши шлепање возила у року који не може бити дужи од 2 часа рачунајући од позива односно Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера , односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

Гаранција:

Понуђач је дужан на уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију. Понуђач је дужан да о свом трошку отклони квар, или недостатак који је настао у гарантном року, који је настао као последица кривике понуђача или карактеристика уграђених делова.

Мере заштите: Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке , примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Место извршења:

Место испоруке је у сервисним просторијама понуђача. У зависности од околности случаја понуђач може бити позван да изађе на терен, у смислу отклањања квара за који је процењено да може бити отклоњен без доласка или одвожења возила у сервис понуђача.

Сагласни смо са спецификацијом предмета набавке , опис услуга, места пружања услуга, начина спровођења контроле и евентуалне друге услуге за партије:

_____ *(уписати број партије за коју се пријављујете)*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОПШТИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. **Услов:** брисан (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Напомена: Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона се не односи на учешће у предметном поступку јавне набавке мале вредности обликоване у 2(две) партије, ЈНМВ 02/2018.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Доказ: Потписан и оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, **Правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног

одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) **Услов:**брисан(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, **Предузетник** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3)Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, **Физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Извод из казнене евиденције ,односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2)Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 2. – правно лице, предузетник и физичко лице доказује:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ за све партије:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** дефинисане чл. 76. Закон за партију за коју подноси понуду ради учешћа у поступку јавне набавке и то:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је технички опремљен, који поседује најмање **1 (једну) дизалицу**, најмање **1(један) дијагностички уређај** и који користи средства и опрему за рад неопходну за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Доказ: Понуђач ће доставити Изјаву дату под кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом, да поседује једну дизалицу, један дијагностички уређај и да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Напомена: *Форму ове изјаве понуђач сам одређује и она мора бити потписана и оверена од стране понуђача.*

2) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже **пословним простором** у својини или користи по основу уговора о закупу, односно да користи пословни простор за пружање услуга и одржавања и поправке возила које су предмет јавне набавке у центрима: Београд, Нови Сад и Ниш.

Доказ: Као доказ понуђач доставља у виду неоверене копије: власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу или други одговарајући документ којима се доказује испуњеност траженог услова.

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже **једним шлеп возилом** (у власништву, по основу лизинга, уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи).

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе, оверена и печатирана од стране овлашћеног лица или фотокопија уговора о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно техничкој сарадњи.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 2(два) запослена лица, од којих 1(једног) запосленог аутомеханичара за сервисирање возила и најмање 1 (једног) запосленог аутоелектричара.

Доказ: Фотокопије Обрасца М(М-3А, МА) за запослене раднике на неодређено време или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или фотокопију уговора о

раду или уговора о обављању о привремених и повремених послова или уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је ОБЛАШЋЕНИ СЕРВИСЕР.

Доказ: Као доказ доставити Уговор закључен са генералним дистрибутером /произвођачем аутомобила-теретних возила за наведене брендове(марке) и адресом овлашћених сервиса за територију Републике Србије.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављање понуде , доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама , који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.Довољно је да дају Изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа , односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом , ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 2. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона , док остале услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија,а која није одбијена, која је прихватљива у складу са Законом, да достави оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, односно просту копију уз достављање оригинала на увид.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно Предузеће „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, Архива I спрат, канцеларија број 3 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге: поправке и одржавања моторних возила, аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд, у поступку обликованом у 2 (две) партије у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 02/2018, за ПАРТИЈУ ____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **29.05.2018. године до 10 часова**, у Архиви наручиоца I спрат, канцеларија број 3.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда , неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **29.05. 2018. године у 11 часова** ,сала на II спрату, у просторијама Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5 , Београд уз присуство овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача ,који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају **оригинал оверено Овлашћење** на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда за ЈНМВ 02/2018.

Понуда мора да садржи:

Поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде** за партију 1 / партију 2.

2. Попуњен, потписан и оверен **Образац Изјаве понуђача о поштовању обавезе из члана 75.став1. Закона** за партију 1 / партију 2.

Попуњен, потписан и оверен **Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавезе из члана 75.став1. Закона** за партију 1 / партију 2.

Попуњен, потписан и оверен **Образац Изјаве понуђача о поштовању обавезе из члана 75.став2. Закона** за партију 1 / партију 2.

Попуњен, потписан и оверен **Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавезе из члана 75.став2. Закона** за партију 1 / партију 2.

3. Попуњен, потписан и оверен **Образац структуре цене** за партију 1 / партију 2.

4. Попуњен, потписан и оверен **Образац Модела уговора** за партију 1 / партију 2.

5. Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** за партију 1 / партију 2.

6. Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о независној понуди** за партију 1 / партију 2.

7. Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** за партију 1 / партију 2.

8. Попуњен, потписан и оверен **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде са свим прилозима: меница, картон депонованих потписа,захтев за регистрацију меница** за партију 1 / партију 2.

9. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке -уколико се подноси заједничка понуда за партију 1 / партију 2.

10. **Изјаву довољном техничком капацитету** у форми коју понуђач сам одреди за за партију 1 / партију 2.

11. **Уговоре закључене са генералним дистрибутером /произвођачем** аутомобила-теретних возила за наведене брендове(марке) да су овлашћени сервисери и адресама овлашћених сервиса у којем ће се вршити услуге за партију 1 / партију 2.

12.**Уговор о закупу, уговор о лизингу ,власнички лист** или други документ којим се доказује испуњенос додатних услова за партију 1 / партију 2.

13. Важећи **Ценовник резервних делова** у моменту подношења понуде , потписан од стране овлашћеног лица за партију 1 / партију 2.

14. Важећи Ценовник потрошног материјала у моменту подношења понуде , потписан од стране овлашћеног лица за партију 1 / партију 2.

Наведени обрасци морају бити попуњени хемијском оловком или пенкалом, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Документација треба да је читка и без исправки и бељења, јасна и недвосмислена.

Није дозвољено писање по маргинама документације.

Комплетна документација мора бити повезана у јединствену целину.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Обилићев венац број 5, Београд, I спрат, Архива, канцеларија број 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности „Понуда за јавну набавку услуге: поправке и одржавања моторних возила, аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд , у поступку обликованом у 2 (две) партије у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 02/2018 , за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности „Понуда за јавну набавку услуге: поправке и одржавања моторних возила, аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд , у поступку обликованом у 2 (две) партије у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 02/2018 , за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - „Понуда за јавну набавку услуге: поправке и одржавања моторних возила, аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд , у поступку обликованом у 2 (две) партије у

складу са техничком спецификацијом, **ЈНМВ број 02/2018** , за **ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности** „Понуда за јавну набавку услуге: поправке и одржавања моторних возила, аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд , у поступку обликованом у 2 (две) партије у складу са техничком спецификацијом, **ЈНМВ број 02/2018** , за **ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова и додатних услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке податке о :

- понуђачу који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује понуђач који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање услуга које су предмет јавне набавке вршиће се на основу испостављених фактура понуђача у уговореним роковима уплатом на текући рачун понуђача ,који је назначен на фактури , по извршењу појединачне услуге и потписивањем радног налога о извршењу услуге.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 45(четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре која се испоставља понуђачу на основу радног налога којим је потврђена испорука добара и извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач доставља рачун на плаћање по извршењу услуге. Рачун обавезно садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца и регистарски број возила на који се рачун односи. Уз рачун понуђач прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге понуђач ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију уграђених оригиналних резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи:

1. Ценовник резервних делова

2. Ценовник потрошног материјала

у папирном или електронском облику, како би наручилац исти могао пратити током реализације уговора и евентуално дозволити корекцију цена. Понуђач ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове по цени датој у Ценовнику резервних делова. Понуђач ће цену резервних делова и потрошног материјала исказати у динарима. Ценовници се дотављају за сваку партију посебно.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела или потрошног материјала, понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца а о евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана, понуђач ће приступити након што електронским путем прибави сагласност од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за праћење и реализацију уговора. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани према достављеном ценовнику при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи од понуђача усаглашавање понуђених цена ако постоји одступање у нивоу цена са упоредивим ценама. За резервни део који се налази у достављеном Ценовнику понуђача, уз рачун се обавезно прилаже и доказ-рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца.

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000,00 динара и више) понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и материјала за понуђене делове.

9.2. Рок за извршење услуга

Понуђач ће услуге редовног сервиса извршити одмах по пријему возила у сервис, односно истог дана ако је возило у сервис примљено до 9,00 часова, осим ако је у питању ванредни сервис -поправке возила. Редовни сервис обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Поправка возила се врши по налогу наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном). У случају поправке понуђач је обавезан да обавести наручиоца о врсти квара, року за дијагностификовање квара, отклањању квара на возилу, уз неопходну замену резервног дела и стављање возила у редовну функцију, а да тај рок не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

9.3. Гарантни рок, рекламација

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од једног дана, без накнаде отклони сваки квар, односно замени резервни део уколико исти откаже у гарантном року.

После окончања вршења услуга, представник наручиоца потписује радни налог као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, представник наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно да уграђени део није оригиналан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице понуђача и представник наручиоца.

У случају констатованих примедби, понуђач је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12).

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

А) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде – Рок важења понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, МЕНИЦА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла-уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште е-mail: danica.jovanovic@zavod.co.rs и jovan.ognjanovic@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.02/2018**.”

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента и одговорност за за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Врста критеријума за доделу уговора је „**економски најповољнија понуда**“.

Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“ вршиће се рангирањем понуда према елементима критеријума за доделу уговора који су вредновани следећим бројем пондера:

1.Укупна цена услуга редовног сервиса	40 пондера
2.Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки	50 пондера
3.Гарантни рок за извршене услуге	5 пондера
4.Цена превоза(шлепање возила) по једном пређеном километру	5 пондера

1.Укупна цена услуга редовног сервиса 40 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса добија 40 пондера.

Број пондера за укупну цену услуга редовног сервиса осталих понуда израчунава се по формулу:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена услуга редовног сервиса} \times \text{Максималан број пондера (40)}}{\text{Понуђена укупна цена услуга редовног сервиса}}$$

2.Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки 50 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом норма часа за све врсте услуга поправки добија 50 пондера. Број пондера за укупну цену услуга редовног сервиса осталих понуда израчунава се по формулу:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена норма часа за све врсте услуга поправки} \times \text{Максималан број пондера (50)}}{\text{Понуђена цена норма часа за све врсте услуга}}$$

3. Гарантни рок за извршене услуге 5 пондера

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком за извршене услуге добија 5 пондера. Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени гарантни рок за извршене услуге} \times \text{Максималан број пондера (5)}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок.}}$$

4.Понуђена цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру 5 пондера

Понуда са најнижом ценом превоза (шлепања) по једном пређеном километру добија максималан број пондера, тј. 5 пондера. Број пондера за цену превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру, за вредновање осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена превоза по једном километру} \times \text{Максималан број пондера}(5)}{\text{Понуђена цена по пређеном километру}}$$

Уколико после извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који по основу критеријума „Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки“ добије већи број пондера. Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

19. 1. Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,
6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке
8. уколико не садржи све обавезене елементе наведене у конкурсној документацији

19. 2. Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако им законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу Јавно предузеће “ Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац бр.5, први спрат, архива-канцеларија бр.3., радно време је понедељак - петак. од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о закључењу уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“), односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чл. 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак, односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована;
- 3) износ таксе
- 4) број жиро рачуна 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања 153 или 253;
- 6) позив на број: ознака и број јавне набавке
- 7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. НОРМАТИВ

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга поступа у свему према нормативима произвођача возила.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.1

Понуда бр _____ од _____ за **јавну набавку мале вредности, јавна набавка услуге:** поправке и одржавања моторних возила , аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд у поступку обликованом у 2 (две) партије,редни број ЈНМВ 02/2018. **Партија 1.**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке : услуга- поправке и одржавања моторних возила ,по партијама за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд,у складу са техничком спецификацијом за моделе марке **PEUGEOT-путничко возило до 2 возила.**

ПАРТИЈА1					
Р.бр.	Врста услуге	Возила /број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а
1	2	3		4	5(3x4)
1.	Редован сервис за заменом: Филтера уља, Филтера ваздуха, Филтера горива, Филтера за климу	PEUGEOT3075P D-SIGN 1.6 HDi		2	
2.	Комплетна аутодијагностика	PEUGEOT3075P D-SIGN 1.6 HDi		2	
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ОМ:					

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)

У случају за потребе услуге која није наведена у понуди, у оквиру спецификације, понуђач је дужан да исту пружи према цени која не може бити назначена од веће veleпродајне цене услуге овлашћеног увозника за возила **PEUGEOT307 5P D-SIGN 1.6HDi.**

ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА – ПОПРАВКА

3) Понуђена цена за све врсте услуга поправки _____дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена за све врсте услуга поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.

5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, без ПДВ-а.

6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, са ПДВ-ом.

7) Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршене услуге.

8) Рок плаћања. У року од _____ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) .

9) Дужина рока за рекламацију: _____ дана од преузимања возила.

10)Рок важења понуде (минимум 30 дана): _____ дана.

Услуге се врше у сервису у **овлашћеном сервису PEUGEOT**

_____, као и

(уписати адресу сервиса)

у сервисној мрежи пословних јединица које припадају понуђачу:

Цена ванредног сервиса –поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа, као и достављањем ценовника свих резервних делова за одређен модел возила.

Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и Ценовник потошног материјала у папирном и / или електронском облику.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

у _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр.2

Понуда бр _____ од _____ за **јавну набавку мале вредности, јавна набавка услуге:** поправке и одржавања моторних возила ,аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд у поступку обликованом у 2 (две) партије,редни број ЈНМВ 02/2018. Партија 2.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке : услуга- поправке и одржавања моторних возила ,по партијама за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд,у складу са техничком спецификацијом за моделе марке **PEUGEOT-теретно возило до 6 возила.**

ПАРТИЈА 2					
Р.бр.	Врста услуге	Возила /број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса без ПДВ-а
1	2		3	4	5(3x4)
1.	Редован сервис за заменом: Филтера уља, Филтера ваздуха, Филтера горива, Филтера за климу	PEUGEOT BOXER FT 350 LH	1		
		PEUGEOT BOXER FT350 LH 2.2 HDI	1		
		PEUGEOT BOXER FGTL 335 L3H2 2.2 HDI	2		
		PEUGEOT Partner 1.9 D	1		
		PEUGEOT Partner N1 1.6 HDI 100	1		
2.	Комплетна аутодијагностика	PEUGEOT BOXER FT 350 LH	1		
		PEUGEOT BOXER FT350 LH 2.2 HDI	1		
		PEUGEOT BOXER FGTL 335 L3H2 2.2 HDI	2		
		PEUGEOT Partner 1.9 D	1		
		PEUGEOT Partner N1 1.6 HDI 100	1		
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ОМ:					

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)

У случају за потребе услуге која није наведена у понуди, у оквиру спецификације, понуђач је дужан да исту пружи према цени која не може бити назначена од веће veleпродајне цене услуге овлашћеног увозника за возила **PEUGEOT**.

ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА – ПОПРАВКА

3) Понуђена цена за све врсте услуга поправки _____дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена за све врсте услуга поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.

5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, без ПДВ-а.

6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, са ПДВ-ом.

7) Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршене услуге.

8) Рок плаћања. У року од _____ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) .

9) Дужина рока за рекламацију: _____ дана од преузимања возила.

10)Рок важења понуде (минимум 30 дана): _____ дана.

Услуге се врше у сервису у **овлашћеном сервису PEUGEOT**

_____, као и

(уписати адресу сервиса)

у сервисној мрежи пословних јединица које припадају понуђачу:

Цена ванредног сервиса –поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа, као и достављањем ценовника свих резервних делова за одређен модел возила.

Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и Ценовник потошног материјала у папирном и / или електронском облику.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII -1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1 – услуга- поправке и одржавања моторних возила ,по партијама за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд,у складу са техничком спецификацијом за моделе марке **PEUGEOT-путничко возило до 2 возила.**

Табела А								
Р.бр.	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8(6+7)	9
1	Редован сервис за заменом: Филтера уља, Филтера ваздуха, Филтера горива, Филтера за климу	PEUGEOT 307 5P D- SIGN 1.6 HDI PEUGEOT 307 5P D- SIGN 1.6 HDI				1 1		
<p>У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунатог материјала) без ПДВ-а ; У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а ; У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а; У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а ; У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом;</p>								
Р.бр.	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7		
2	Комплетна аутодијагностика	PEUGEOT 307 5P D- SIGN 1.6 HDI PEUGEOT 307 5P D- SIGN 1.6 HDI		1 1				
<p>У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а ; У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а ; У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом ;</p>								

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга – поправки _____ дин/час, без ПДВ-а.

4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга-поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.

5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, без ПДВ-а

6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана _____ 2018. године

VII -2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 2 – услуга- поправке и одржавања моторних возила ,по партијама за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд,у складу са техничком спецификацијом за моделе марке **PEUGEOT-теретна возила до 6 возила.**

Табела А								
Р.бр.	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8(6+7)	9
1	Редован сервис за заменом: Филтера уља, Филтера ваздуха, Филтера горива, Филтера за климу	<u>PEUGEOT</u> BOXER FT 350 LH <u>PEUGEOT</u> BOXER FT350 LH 2.2 HDI <u>PEUGEOT</u> BOXER FGTL 335 L3H2 2.2 HDI <u>PEUGEOT</u> Partner 1.9 D <u>PEUGEOT</u> Partner N1 1.6 HDI 100				1 1 2 1 1		
<p>У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунатог материјала) без ПДВ-а ; У колони 5 –уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља,филтера ваздуха,филтера горива,филтера за климу)по једном возилу без ПДВ-а ; У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а; У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а ; У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом;</p>								
Р.бр.	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7		
2	Комплетна аутодијагностика	<u>PEUGEOT</u> BOXER FT 350 LH <u>PEUGEOT</u> BOXER FT350 LH 2.2 HDI <u>PEUGEOT</u> BOXER FGTL 335 L3H2 2.2 HDI <u>PEUGEOT</u> Partner 1.9 D <u>PEUGEOT</u> Partner N1 1.6 HDI 100		1 1 2 1 1				

У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а ;
У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а ;
У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом ;

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга – поправки _____дин/час, без ПДВ-а.

4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга-поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.

5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, без ПДВ-а

6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, са ПДВ-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2018. године

VIII-1 Модел уговора

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА за партију бр. 1.

1. ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, улица Обилићев венац бр. 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 које заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту : **Наручилац**)
и
2. _____ са седиштем _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
које заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- а) _____

- б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилацна основу чл. 32, 52. став 1.61 и чл. 68 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/15 и 68/15у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, спровео поступак за јавну набавку услуге, одржавања и поправке моторних возила по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, у складу са техничком спецификацијом, за моделе марке **PEUGEOT 307** путничко возило, до 2 возила, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 02/2018, **Партија 1;**

-да је

Извршилац дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, заведену код Извршиоца бр. _____ која у потпуности одговара техничкој спецификацији набавке и конкурсној документацији, испуњава захтеве Наручиоца, и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилацу складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, *(понуђава Наручилац)* изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора:

-да се Ценовник резервних делова и Ценовник потрошног материјала налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга –одржавања и поправке моторних возила по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, у складу са техничком спецификацијом, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 02/2018, за партију број 1, за моделевозила марке PEUGEOT 307- путничко возило до 2 возила, у свему према понуди Извршиоца заведеној Извршиоца бр. _____ код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2018. године _____, (попуњава Наручилац) чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила према сервисној књижици, након одређеног броја пређених километара, односно протеком одређеног временског периода са уградњом потребних резервних делова .

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном). У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи: _____ динара (попуњава Извршилац).

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи _____ динара/час без ПДВ-а, односно износи _____ дин/час са ПДВ-ом (попуњава Извршилац).

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност набавке уговара се до износа процењене вредности јавне набавке (_____), без ПДВ-а, која ће бити саопштена на отварању понуда.

Члан 4.

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и

материјала за поправку. Извршилац ће интервенцији приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора и поправку урадити на основу усвојене понуђене цене норма часа.

Члан 5.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац. Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Извршилац.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од _____ дана (не краће од 15 и не дуже од 45 дана) од дана службеног пријема исправног рачуна. Извршилац доставља рачун на плаћање по извршењу услуге, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца регистарски број возила на који се рачун односи.

Уз рачун се прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац рачун доставља у комерцијални сектор Наручиоца

(у зависности од распореда возила на којима су извршене услуге) на оверу од стране одговорног лица.

Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице Наручиоца доставља у финансијску службу ради плаћања.

Уколико Извршилац не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Извршиоцу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

ЦЕНОВНИК

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датој у Ценовнику резервних делова, при чему Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи од Извршиоца усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена са упоредивим тржишним ценама.

За резервни део који се налази у достављеном ценовнику Извршиоца, уз рачун се обавезно прилаже и доказ – рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца.

Уколико у време важења Уговора дође до промене цена неког резервног дела, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а о евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана, Извршилац ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора које се односе на редован

сервис врши одмах по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

У случају поправке возила, рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ месеци (попуњава Извршилац) од дана извршења услуге. За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилацима право на раскид Уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 11.

Извршилац је у обавези да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30(тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, оверена код Испоручиоца оригинал потписом и пречатом Испоручиоца, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора. Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора. Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	телефон/електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскину писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

директор Драгољуб Којчић

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII-2 Модел уговора

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА за партију бр. 2.

3. ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, улица Обилићев венац бр. 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 које заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту : **Наручилац**)

и

4. _____ са седиштем _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилацна основу чл. 32, 52. став 1.61.и чл. 68 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана_____. године, спровео поступак за јавну набавку услуге,одржавања и поправке моторних возила по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, у складу са техничком спецификацијом, за моделе марке **PEUGEOT** теретно возило , до 6 возила, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВброј02/2018, **Партија 2;**

-да је

Извршилац дана _____2018. године, доставио понуду број _____, заведену код Извршиоца бр. _____која у потпуности одговара техничкој спецификацији набавке и конкурсној документацији, испуњава захтеве Наручиоца, и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилацу складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____2018. године, *(попуњава Наручилац)* изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора:

-да се Ценовник резервних делова и Ценовник потрошног материјала налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга –одржавања и поправке моторних возила по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, у складу са техничком спецификацијом, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 02/2018, за партију број 2, за моделе возила марке PEUGEOT – теретно возило до 6 возила, у свему према понуди Извршиоца заведеној Извршиоца бр. _____ код Наручиоца под бројем _____ дана _____ 2018. године _____, (попуњава Наручилац) чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила према сервисној књижици, након одређеног броја пређених километара, односно протеком одређеног временског периода са уградњом потребних резервних делова .

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном). У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи: _____ динара (попуњава Извршилац).

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи _____ динара/час без ПДВ-а, односно износи _____ дин/час са ПДВ-ом (попуњава Извршилац).

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност набавке уговара се до износа процењене вредности јавне набавке (_____), без ПДВ-а, која ће бити саопштена на отварању понуда.

Члан 4.

У случају већих интервенција код поправки возила (20.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и

материјала за поправку. Извршилац ће интервенцији приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора и поправку урадити на основу усвојене понуђене цене норма часа.

Члан 5.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац. Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Извршилац.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од _____ дана (не краће од 15 и не дуже од 45 дана) од дана службеног пријема исправног рачуна. Извршилац доставља рачун на плаћање по извршењу услуге, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца регистарски број возила на који се рачун односи.

Уз рачун се прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац рачун доставља у комерцијални сектор Наручиоца

(у зависности од распореда возила на којима су извршене услуге) на оверу од стране одговорног лица.

Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице Наручиоца доставља у финансијску службу ради плаћања.

Уколико Извршилац не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Извршиоцу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

ЦЕНОВНИК

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датој у Ценовнику резервних делова, при чему Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи од Извршиоца усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена са упоредивим тржишним ценама.

За резервни део који се налази у достављеном ценовнику Извршиоца, уз рачун се обавезно прилаже и доказ –рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца.

Уколико у време важења Уговора дође до промене цена неког резервног дела, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а о евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана, Извршилац ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора које се односе на редован

сервис врши одмах по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

У случају поправке возила, рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ месеци (попуњава Извршилац) од дана извршења услуге. За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилацима право на раскид Уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 11.

Извршилац је у обавези да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Бланко сопствена меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30(тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, оверена код Испоручиоца оригинал потписом и пречатом Испоручиоца, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу

заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора. Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (prima facie) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора. Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	телефон/електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскину писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати

споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

директор Драгољуб Којчић

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

за Партију _____.
(уписати број партије за коју се понуда подноси)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности , јавна набавка услуге поправке и одржавања моторних возила , аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд, у поступку обликованом у 2 партије, ЈНМВ 02/2018 испуњава све услове из чл.75. став1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико подноси понуду за више партија , понуђач ће овај образац копирати, попуњити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

IX-2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

за Партију _____.
(уписати број партије за коју се понуда подноси)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности , јавна набавка услуге поправке и одржавања моторних возила , аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд, у поступку обликованом у 2 партије, ЈНМВ 02/2018 испуњава све услове из чл.75. став1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

X-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

за Партију_____
(уписати број партије за коју се понуда подноси)

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача
/ у поступку јавне набавке мале вредности , јавна набавка услуге поправке и одржавања моторних возила , аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд, у поступку обликованом у 2 партије, ЈНМВ 02/2018 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико подноси понуду за више партија , понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

X-2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

за Партију_____
(уписати број партије за коју се понуда подноси)

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности , јавна набавка услуге поправке и одржавања моторних возила , аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд, у поступку обликованом у 2 партије, ЈНМВ 02/2018 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико подноси понуду за више партија , понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за Партију_____.

(уписати број партије за коју се понуда подноси)

-за јавну набавку услуга -услуге поправке и одржавања моторних возила , аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд, у поступку обликованом у 2 партије, ЈНМВ 02/2018у складу са техничком спецификацијом, за ПАРТИЈУ _____ (понуђач уписује број партије за коју подноси понуду)

Изјављујем да сам сагласан дана дан потписивања уговора, доставим регистрованој сопственој бланко меници (соло меници) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужи од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2018. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII Образац трошкова припреме понуде
ПАРТИЈА бр. _____ (уписати број партије за коју се понуда подноси)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII Изјава о независној понуди
ПАРТИЈА бр. _____ (уписати број партије за коју се понуда подноси)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности , јавна набавка услуге: поправке и одржавања моторних возила, аутомобила и теретних возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд , у поступку обликованом у 2 (две) партије, ЈНМВ 02/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2018. године М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
ПАРТИЈА бр. _____ (уписати број партије за коју се понуда подноси).

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд
Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу , серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5 , Београд као Повериоца , да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 02/2018 , што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом , а по основу гаранције за озбиљност понуде.
Рок важења менице (серије _____) је од _____ 2018. године до _____ 2019.године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5 , као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА