

Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд
Обилићев венац број 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке ЈНМВ 44/2018
Датум: 06.09.2018.година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Санација крова и кишне канализације

Предмет:

**Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту УПРАВНЕ ЗГРАДЕ,
улица Милорада Јовановића број 11, Жарково Сектор за маркетинг и
продају,Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд.**

ЈНМВ број 44/2018

Рок за достављање понуда: закључно са 14.09.2018. године, до 10:00 часова

Датум отварања понуда: 14.09.2018.године, у 12:00 часова.

Београд, септембар 2018. година

Конкурсна документација се састоји од 42 страна.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 44/2018 *број 04-6206 од 05.09.2018.године*] и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 44/2018. Број 04-6207 од 05.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту УПРАВНЕ ЗГРАДЕ, улица Милорада Јовановића број 11, Жарково, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд.

ЈНМВ број 44/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Модел уговора	30
IX-а	Изјава <u>понуђача</u> о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона	35
IX-б	Изјава <u>подизвођача</u> о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона	36
X-а	Изјава <u>понуђача</u> о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона	37
X-б	Изјава <u>подизвођача</u> о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона	38
XI	Образац трошкова припреме понуде	39
XII	Образац Изјаве о независној понуди	40
XIII	Изјава о средству финансијског обезбеђења	41
XIV	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“

Адреса: Београд, Обилићев венац број 5

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

Интернет страница Наручиоца: www.zavod.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке број 44/2018 су радови: Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту УПРАВНЕ ЗГРАДЕ, улица Милорада Јовановића број 11, Жарково, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.zavod.co.rs

5. Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт (лице или служба):

Одељење за послове јавних набавки: e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs

Руководилац Одељења за јавне набавке дипломирани правник Мира Балтић,

e – mail: mira.baltic@zavod.co.rs

Стручно лице: Небојша Јелић, e – mail: nebojsa.jelic@zavod.co.rs

Синиша Раденовић, e – mail: sinisa@zavod.co.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора: Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке** број 44/2018 су радови :Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту УПРАВНЕ ЗГРАДЕ, улица Милорада Јовановића број 11,Жарково, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**
 - 45261900 Радови на поправци и одржавању крова

- 2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Санација крова и кишне канализације на објекту УПРАВНЕ ЗГРАДЕ , улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају „Јавно предузеће „Завод за уџбенике “Београд.

УПРАВНА ЗГРАДА			
Поз.	ОПИС	Јед.мере	Кол.
1.	Постављање штафли на бетонски парапет изнад олучног канала дужине	м	70
2.	Демонтажа постојећег олука, поставка новог олука на спољној страни фасаде и укључивање у постојеће вертикалне олуке	м	70
3.	Регулисање одвода кишнице санацијом крова која се врши постављањем трапезастог лима постојећег профила	М2	70
4.	Дихтовање, замена шрафова и гумица на крову управне зграде и мазање сика флекса на све шрафове. Површина на којој треба извршити санацију износи	М2	100
5.	Затварање кровних прозора на три места и замена са лимом постојећег профила	М2	6
6.	Дихтовање и опшивка светларника на крову зграде	М2	10
7.	Замена дотрајале дрвене конструкције где је продирао вода новом конструкцијом	М2	100

1. Место и начин извођења радова

Радови који су предмет јавне набавке изводиће се на објекту Управне зграде,улица Милорада Јовановића 11,Жарково, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, 2, Београд.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла, уз коришћење материјала који задовољава стандарде и прописе произвођача употребљеног материјала.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

Стварање привремених депонија на месту извођења радова није дозвољено.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе у року од 15 дана, од дана увођења у посао.

3. Квалитет

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова и испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно испоручено добро заменити новим, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора је Небојша Јелић, е – mail: nebojsa.jelic@zavod.co.rs.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

6. Гаранција

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не може бити краћа од 60 месеци. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Напомене: Образац ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИК (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише за сваку партију посебно, чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени у образцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОПШТИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ :

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове дефинисане чл. 76. Закон за учешће у поступку јавне набавке и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који није био неликвидан ни једног дана у последњих шест (6) месеци, рачунајући од дана објављивања позива.	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем Потврде о броју дана неликвидности за наведени период издату од стране Народне Банке Србије.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има: најмање једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије;	а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора. б) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера потребно је доставити фотокопију одговарајуће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **Правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов: брисан (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **Предузетник** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **Физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Извод из казнене евиденције ,односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2)Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 2. – правно лице,предузетник и физичко лице доказује:

Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** дефинисане чл. 76. Закон и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који није био неликвидан ни једног дана у последњих шест (6) месеци, рачунајући од дана објављивања позива.

Доказ: Испуњеност услова понуђач доказује достављањем Потврде о броју дана неликвидности за наведени период издату од стране Народне Банке Србије.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране Инжењерске коморе Србије;

Доказ: Испуњеност услова понуђач доказује достављањем:

а) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-З-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (не оверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора.

б) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера потребно је доставити фотокопију одговарајуће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 2. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона , док остале услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија,а која није одбијена, која је прихватљива у складу са Законом, да достави оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, односно просту копију уз достављање оригинала на увид.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потенцијални понуђачи могу да изврше обилазак места извођења радова на објекту Управне зграде , Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Милорада Јовановића број 11, Београд до истека за подношење понуда сваког радног дана у периоду од 09:00 часова до 13:00 часова.

Понуду доставити на адресу: Јавно Предузеће „Завод за уџбенике“, Београд , Обилићев венац број 5, Архива I спрат, канцеларија број 3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова: Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде , улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 44/2018 , - „ НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **14.09. 2018. године до 10 часова**, у Архиви наручиоца I спрат , канцеларија број 3. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда , неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **14.09. 2018. године у 12 часова** ,сала на II спрату, у просторијама Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5 , Београд уз присуство овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача ,који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају **оригинал оверено Овлашћење** на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда за **ЈНМВ 44/2018**.

Понуда мора да садржи:

Поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде;**
2. Попуњен, потписан и оверен **Образац Изјаве понуђача о поштовању обавезе из члана 75.став1. Закона;**

Попуњен, потписан и оверен **Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавезе из члана 75.став1. Закона;**

Попуњен, потписан и оверен **Образац Изјаве понуђача о поштовању обавезе из члана 75.став2. Закона;**

Попуњен, потписан и оверен **Образац Изјаве подизвођача о поштовању обавезе из члана 75.став2. Закона;**

3. Попуњен, потписан и оверен **Образац структуре цене;**
4. Попуњен, потписан и оверен **Образац Модела уговора;**
5. Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде;**
6. Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о независној понуди;**
7. Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења;**
8. Попуњен, потписан и оверен **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде са свим прилозима: меница, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију меница;**
9. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке -уколико се подноси заједничка понуда;
10. **Фотокопија одговарајуће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.**

Наведени обрасци морају бити попуњени хемијском оловком или пенкалом, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Документација треба да је читка и без исправки и бељења, јасна и недвосмислена.

Није дозвољено писање по маргинама документације.

Комплетна документација мора бити повезана у јединствену целину.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Обилићев венац број 5, Београд, I спрат, Архива ,канцеларија број 3, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности** „Понуда за јавну набавку радова: радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде , улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 44/2018 , - „ НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности** „Понуда за јавну набавку радова: радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде , улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 44/2018 , - „ НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности** - „Понуда за јавну набавку радова: радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде , улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 44/2018 , - „ НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности** „Понуда за јавну набавку радова: радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде , улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 44/2018 , - „ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова и додатних услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке податке о :

- понуђачу који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује понуђач који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 45 (четрдесетпет) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2 Захтев у погледу рока извршења радова:

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе у року од 15 дана, од дана увођења у посао.

8.3 Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4 Захтев у погледу места извођења радова:

Радови који су предмет јавне набавке изводиће се на објекту Управне зграде „улица Милорада Јовановића 11, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, 2, Београд.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла, уз коришћење материјала који задовољава стандарде и прописе произвођача употребљеног материјала.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

Стварање привремених депонија на месту извођења радова није дозвољено.

8.5. Захтев у погледу гарантног рока за извршене услуге:

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не може бити краћа од 60 месеци. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12).

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

А) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде – Рок важења понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, МЕНИЦА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од

10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла-уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поштом е – mail: mira.baltic@zavod.co.rs и nebojsa.jelic@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.44/2018**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (*уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Врста критеријума за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на изведене радове**.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

18. 1. Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,
6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке
8. уколико не садржи све обавезене елементе наведене у конкурсној документацији

18. 2. Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако им законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу Јавно предузеће “Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац бр.5, први спрат, архива-канцеларија бр.3., радно време је понедељак - петак. од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразма, одлуке о закључењу уговора на основу оквирног споразима у складу са чланом 40а Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“), односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чл. 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак, односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној наплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована;
- 3) износ таксе
- 4) број жиро рачуна 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања 153 или 253;
- 6) позив на број: ознака и број јавне набавке
- 7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за **јавну набавку мале вредности, јавна набавка радова:** Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде, улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке : Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту УПРАВНЕ ЗГРАДЕ, улица Милорада Јовановића број 11, Жарково, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44/2018.

УПРАВНА ЗГРАДА							
поз.	ОПИС	јед. мере	кол.	Јединична цена без ПДВ-а у динарима	Укупан износ понуде према траженим количинама без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а	Укупан износ понуде према траженим количинама са ПДВ-ом у динарима
1.	Постављање штаfli на бетонски парапет изнад олучног канала	м	70				
2.	Демонтажа постојећег олука, поставка новог олука на спољној страни фасаде и укључивање у постојеће вертикалне олуке	м	70				
3.	Регулисање одвода кишнице санацијом крова која се врши постављањем трапезастог лима постојећег профила	М ²	70				
4.	Дихтовање, замена шрафова и гумица на крову управне зграде и мазање сика флекса на све шрафове. Површина на којој треба извршити санацију износи .	М ²	100				

5.	Затварање кровних прозора на три места и замена са лимом постојећег профила	M ²	6				
6.	Дихтовање и опшивка светларника на крову зграде	M ²	10				
7.	Замена дотрајале дрвене конструкције где је продирала вода новом конструкцијом	M ²	100				

Укупан износ понуде (без ПДВ-а) у динарима: _____

Укупан износ ПДВ-а: _____

Укупан износ понуде (са ПДВ-ом) у динарима: _____

НАПОМЕНА:

- Јединичне цене су фиксне, без пореза који се приказује на крају понуде.
- Јединична цена обухвата комплетну извршену услугу (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извршење предметних услуга).

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

и
Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

1. Место и начин извођења радова

Радови који су предмет јавне набавке изводиће се на објекту Магацина ,Сектор за маркетинг и продају ,улица Милорада Јовановића 11, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, 2, Београд.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла, уз коришћење материјала који задовољава стандарде и прописе произвођача употребљеног материјала.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

Стварање привремених депонија на месту извођења радова није дозвољено.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе у року од 15 дана, од дана увођења у посао.

3. Квалитет

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова и испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од седам дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно испоручено добро заменити новим, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора је Небојша Јелић, е – mail: nebojsa.jelic@zavod.co.rs.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

6. Гаранција

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не може бити краћа од 60 месеци. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

УПРАВНА ЗГРАДА							
поз.	ОПИС	јед. мере	кол.	Јединична цена без ПДВ-а у динарима	Укупан износ понуде према траженим количинама без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а	Укупан износ понуде према траженим количинама са ПДВ-ом у динарима
1.	Постављање штаfli на бетонски парапет изнад олучног канала	м	70				
2.	Демонтажа постојећег олука, поставка новог олука на спољној страни фасаде и укључивање у постојеће вертикалне олуке	м	70				
3.	Регулисање одвода кишнице санацијом крова која се врши постављањем трапезастог лима постојећег профила	М ²	70				
4.	Дихтовање, замена шрафова и гумица на крову управне зграде и мазање сика флекса на све шрафове. Површина на којој треба извршити санацију износи .	М ²	100				

5.	Затварање кровних прозора на три места и замена са лимом постојећег профила	M ²	6				
6.	Дихтовање и опшивка светларника на крову зграде	M ²	10				
7.	Замена дотрајале дрвене конструкције где је продирала вода новом конструкцијом	M ²	100				

Укупан износ понуде (без ПДВ-а) у динарима: _____

Укупан износ ПДВ-а: _____

Укупан износ понуде (са ПДВ-ом) у динарима: _____

НАПОМЕНА:

- Јединичне цене су фиксне, без пореза који се приказује на крају понуде.
- Јединична цена обухвата комплетну извршену услугу (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извршење предметних услуга).

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

и
Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а у динарима;
- У колони 6. уписати укупан износ понуде према траженим количинама без ПДВ-а у динарима;
- У колони 7. уписати износ ПДВ-а;
- У колони 8. укупан износ понуде према траженим количинама са ПДВ-ом у динарима;

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2018. године

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“ са седиштем у Београду, Улица Обилићев венац број 5, које заступа директор Драгољуб Којчић, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 20216255

ПИБ: 104715502

2. "ИЗВОЂАЧ РАДОВА" _____ ул. _____, бр. _____,

кога

заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда број _____ који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: **:Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту УПРАВНЕ ЗГРАДЕ, улица Милорада Јовановића број 11, Жарково, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за убенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44/2018.**

- да је Извођач радова дана __. __. 2018. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели уговора број _____ од __. __. 2018. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова: Радови на санацији крова и кишне канализације на објекту УПРАВНЕ ЗГРАДЕ, улица Милорада Јовановића број 11, Жарково, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за убенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44/2018.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди број _____ од _____.2018. године износи _____ динара **без ПДВ-а** (попуњава Понуђач).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди број _____ од _____.2018. године износи _____ динара **са ПДВ-ом** (попуњава Понуђач).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. и 2. овог Уговора обухвата припремне и завршне радове, трошкове настале приликом извршења радова, материјал, алат, набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење предметних услуга.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана од дана обостране овере привремених и окончане ситуације, а након извршеног пријема уговорене обавезе.

Уз окончану ситуацију Извршилац радова ће доставити и потписан Записник о коначном обрачуна. Извођач радова се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина услуга обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају непредвиђених радова који условљавају повећани обим посла и иста се може повећати до 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који не прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Додављача о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и радова од стране наручиоца радова, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

Члан 5.

Уколико се током извршења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из предмета набавке и усвојене понуде Додављача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка извршења радова.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач радова је дужан да предметне радове изведе у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 44/2018 коју је спровео Наручилац.

Извођач радова је дужан да након потписивања овог уговора Наручиоцу достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, ради обављања безбедносне провере од стране Наручиоца.

Извођач радова се обавезује да предметне услуге изведе у року од 15 дана од дана увођења у посао.

Рок извршења услуге представља битан елемент уговора.

Радови који су предмет јавне набавке изводиће се на објекту Управне зграде, улица Милорада Јовановића 11, Жарково, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла-уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извођач радова за изведене радове даје гаранцију у трајању од 5 година од дана пријема извршених радова.

Извођач радова на уграђену опрему даје гаранцију у трајању од 5 година од дана пријема извршених радова.

У наведеним гарантним роковима Извођач радова је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог извођача на терет Извођача радова уз наплату средства обезбеђења.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Извршилац радова преузима потпуну одговорност за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршени радови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршених услуга врши се записнички.

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и обиму извршених радова и испоручених добара, Извођач радова мора исте отклонити, у року не дужем од 7 (седам) дана од дана састављања записника о рекламацији, односно испоручено добро заменити новим.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представници Наручиоца и представник Извођача радова, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Извршиоца радова у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Извођач радова је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета или да изврши поправке на којима је утврђен недостатак.

Члан 12.

У току извршења радова, Извођач радова се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико изведени радови и испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2018. године (попуњава Наручилац).

САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА

Члан 15.

Саставни део уговора је Понуда Добављача број _____ од __.__.2018. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од __.__.2018. године).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писаним путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 17.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	телефон/електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу од дана потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоверних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

(печат и потпис овлашћеног лица)

Директор Завода и главни уредник
Драгољуб Којчић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX -a ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде, улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44 /2018. испуњава све услове из чл.75. став1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попуњити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**IX-6 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка набавка радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде, улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44 /2018.. испуњава све услове из чл.75. став1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

X-a ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности , јавна набавка набавка радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде , улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44 /2018. поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико подноси понуду за више партија , понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**X-6 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности , јавна набавка набавка радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде , улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44 /2018. поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико подноси понуду за више партија , понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка радова: радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде, улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44 /2018. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2018. године М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

-за јавну набавку радова: радови на санацији крова и кишне канализације на објекту Управне зграде, улица Милорада Јовановића број 11, Сектор за маркетинг и продају, Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд у складу са техничком спецификацијом, редни број ЈНМВ 44 /2018.

Изјављујем да сам сагласан да на дан потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2018. године

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд
Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу , серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5 , Београд као Повериоца , да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 44/2018 , што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом , а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ 2018. године до _____ 2019.године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5 , као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица