

ЛП „Завод за уџбенике“, Београд
Обилићев венац 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке: ЈНМВ 63/2018
Датум: _____
Заведено под бројем: 04-237 од 11.01.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА –
СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗАВОДУ ПРЕМА
СПЕЦИФИКАЦИЈИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 63/2018

Рок за достављање понуда: закључно са 21.01.2019 године, у 10,00 часова
Датум отварања понуда: 21.01.2019. године, у 11,00 часова.

Децембар, 2018

Конкурсна документација се састоји од 48 страна.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 63/2018, заведену под бројем 04-77 дана 08.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 63/2018, заведену под бројем 04-94 дана 08.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге – здравственог прегледа – систематски
прегледи запослених у ЈП „Завод за удбенике“, Београд
према спецификацији, ЈНМВ бр. 63/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
3.	Образац Изјаве бр.1 понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона	14
	Образац Изјаве бр. 1а подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона	15
IV	Упитство пониђачима како да сачине понуду	16
V	Критеријум за доделу уговора	25
VI	Образац понуде	26
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	31
	Образац трошкова припреме понуде	35
	Образац изјаве о независној понуди	36
	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона	37
	Образац бр.7. Модел уговора	38
	Образац бр. 8 Менично овлашћење за озбиљност понуде, попуњава се у 2 (два) примерка	42
	Образац бр. 8а Менично овлашћење за добро извршење посла за озбиљност понуде, попуњава се у 2 (два) примерка	43
VII	Образац бр. 9 Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету	45
VIII	Образац бр. 10. Референтна листа	46
IX	Образац бр. 11 Потврда корисника о извршеним услугама о	47
X	Образац бр. 12 Изјава понуђача о довољном техничком капацитету	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће: „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац бр. 5, 11000 Београд,

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

Интернет страница наручиоца: www.zavod.co.rs

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Назив и ознака из општег речника набавки: 85100000 здравствене услуге Редни број ЈНМВ 63/2018.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 63/2018 је услуга: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији.

Услуге здравственог прегледа потребно је извршити на три различите локације на територији Републике Србије: Београд, Нови Сад и Ниш.

Назив и ознака из општег речника набавки: 85100000 – здравствене услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке: Мира Балтић, javne.nabavke@zavod.co.rs и Тања Крстић, tanja.krstic@zavod.co.rs.

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗА ЖЕНЕ

1. **Биохемијске анализе** - Лабораторија - Комплетна крвна слика (Eg, Le, Hb, Hct, Le formula), Se, Urea, Глукоза, Билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL i HDL), Квалитативни преглед урина са седиментом.
2. **Клинички преглед оториноларинголога** - анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије.
3. **Клинички преглед интернисте** – кардиолога снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.
4. **Гинеколошки преглед** - Преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, ултразвук гинеколошки, палпаторни преглед дојки.
5. **Клинички преглед неуролога** – инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића (трофике, тонуса, грубе моторне снаге, мишићно-тетивних рефлекса), испитивање функције пирамидног тракта-постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета (површног, вибрационог и позиционог), испитивање функције периферних нерава.
6. **Колор доплер** крвних судова врата
7. **Преглед лекара специјалисте Општег хирурга** – лична анамнеза, инспекција пацијента, инспекција општег здравља корисника услуга, палпација по индикацији на основу претходних прегледа
8. **Ултразвучно мерење** густине костију – остеодезинтометрија
9. **Ултразвучни преглед абдомена** – јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоменална аорта, бубрежне артерије, мокраћна бешика, ултразвучни преглед доњег абдомена – простата
10. **Комплетан офталмолошки преглед**
11. **Клинички преглед физијатра** – лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње промене, раније промене, породична и психосоцијална анамнеза), постуре (став, држање тела), ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуси и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет, антропометријске мере и стања периферне циркулације.

12. **Завршни преглед** и закључак специјалисте медицине рада, преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗА МУШКАРЦЕ

1. **Лабораторија - Комплетна крвна слика** (Er, Le, Hb, Hct, Le formula), Se, Urea, Глукоза, Билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL) и PSA. Квалитативни преглед урина са седиментом.
2. **Клинички преглед оториноларинголога** - анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil), налаз индиректне ларингоскопије.
3. **Клинички преглед интернисте** – кардиолога снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.
4. **Клинички преглед неуролога** – инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића (трофике, тонуса, грубе моторне снаге, мишићно-тетивних рефлекса), испитивање функције пирамидног тракта-постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета (површног, вибрационог и позиционог), испитивање функције периферних нерава.
5. **Колор доплер** крвних судова врата
6. **Преглед лекара специјалисте** Општег хирурга – лична анамнеза, инспекција пацијента, инспекција општег здравља корисника услуга, палпација по индикацији на основу претходних прегледа
7. **Ултразвучни преглед абдомена** – јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоменална аорта, бубрежне артерије, мокраћна бешика, ултразвучни преглед доњег абдомена – простата
8. **Комплетан офталмолошки преглед**
9. **Клинички преглед физијатра** – лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње промене, раније промене, породична и психосоцијална анамнеза), постуре (став, држање тела), ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуси и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет, антропометријске мере и стања периферне циркулације.
10. **Завршни преглед** и закључак специјалисте медицине рада, преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети. Редослед специјалистичких прегледа запослених код Наручиоца одређује Извршилац у складу са правилима струке.

Прегледи по индикацији

Р. бр.	Предмет/опис	Јединица мере
1.	РТГ	преглед
2.	Пнеумофтизиолог	преглед
3.	Магнетна резонанца	преглед
4.	Скенер (СТ)	преглед
5.	Мамографија	преглед
6.	Скрининг психоактивних супстанци у урину	преглед
7.	Колоноскопија са узимањем узорака за ХП	преглед
8.	Гастроскопија са узимањем узорака за ХП	преглед
9.	Лабораторија за штитну жлезду (ft3, ft4, TSH)	преглед
10.	Лабораторија за простату (PSA)	преглед
11.	Тумор маркер дојки и јајника	преглед
12.	Тумор маркер дебелог црева	преглед
13.	ЦБ И ВБ	преглед
14.	Физикална терапија	терапија

Редослед специјалистичких прегледа запослених код Наручиоца одређује Извршилац у складу са правилима струке.

Оквирни број запослених, на којима ће се обавити здравствени прегледи, износи 242 особа, од чега је 137 жена и 105 мушкараца.

Превентивни систематски прегледи организују се за запослене у:

Београду, оквирни број: 194; оквирни број жена 106; оквирни број мушкараца 88.

Новом Саду, оквирни број: 40; оквирни број жена 27; оквирни број мушкараца 13.

Нишу, оквирни број: 8; оквирни број жена 4; оквирни број мушкараца 4.

Прегледи се обављају у току радне седмице од понедељка до петка.

Прегледе на запосленима је обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Извршилац је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа достави збирни извештај, за сваког појединца, о обављеним прегледима и анализама.

Наручилац упућује групе од најмање 20 запослених на прегледе. Групе се састављају у договору са Извршиоцем пре упућивања прве групе запослених на преглед.

Извршилац је у обавези да организује превоз радника о свом трошку на локацијама у Београду и у Новом Саду и то:

- превоз радника са локације у ул. Обилићев венац број 5 до локације извршиоца на којој ће се обавити прегледи и назад;
- превоз радника са локације у ул. Милорада Јовановића број 11 до локације извршиоца на којој ће се обавити прегледи и назад;

- и превоз радника из Новог Сада у Београд, осим ако извршилац обезбеди прегледе запослених у Новом Саду.

На локацији у Нишу није потребно обезбедити превоз радника, обзиром да на овој локацији има 8 запослених.

Организација и трошкови превоза запослених за прегледе (од седишта Наручиоца) до пословних просторија, Изабраног понуђача и назад, падају на терет Изабраног понуђача.

Превоз запослених може вршити привредно друштво или предузетник који је регистрован за превоз путника или здравствена установа/Изабрани понуђач уколико поседује сопствена возила (возни парк)

Појединачни извештаји са резултатима прегледа састављају се за све запослене на којима је извршен преглед и имају третман пословне тајне.

Комплетни прегледи са Извештајима, за процењен број запослених треба да се обаве у року од 30 дана од дана ступања уговора на снагу.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

Место извршења предметних услуга је на локацијама Извршиоца (или Подизвођача), на територији три града Републике Србије: Београд; Нови Сад и Нишу.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Доказује се изводом Агенције за привредне регистре или изводом из регистра надлежног Привредног суда, односно Изјавом, (Обазац бр.1 изјаве понуђача у поглављу III, 3.)
2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене

		<p>евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), односно Изјавом, (Обазац бр.1 изјаве понуђача у поглављу III, 3.)</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Доказује се уверењем Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно Изјавом, (Обазац бр.1 изјаве понуђача у поглављу III, 3.)</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.		<p>Доказује се важећим Решењем о испуњености услова за обављање здравствене делатности издато од стране</p>

	<p>Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са чланом 75. став 1. тачка. 5) Закона о јавним набавкама.</p>	<p>Министарства здравља Републике Србије за следеће области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерне медицине 2. Медицине рада 3. Радиологије 4. Гинекологије и акушерства 5. Опште хирургије 6. Офтамологије 7. Биохемијске лабораторије 8. Микробиолошке лабораторије 9. Патохистолошке лабораторије 10. Оториноларингологије 11. Неурологије 12. Физијатрије <p>у виду неоверене копије, оригинали, односно оверене копије достављају се на увид пре доношења Одлуке о додели уговора, на захтев Наручиоца.</p>
<p>5.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Доказује се потписаним и овереним Обрасцем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац бр.6 изјаве, која мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН и то:

<p><u>1.</u></p>	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p>- Да располаже довољним пословним капацитетом, односно: да је у претходној години остварио пословни приход по основу вршења предметних услуга у износу од 6.000.000,00 динара, без ПДВ-а.</p>	<p><u>Доказ:</u></p> <p>- Референтна листа (ОБРАЗАЦ бр.).</p> <p>- Потписане и оверене потврде референтних купаца или коначан рачун о пружању услуге или неки други валидан доказ којим се доказује тражени услов за сваку партију;</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група Понуђача, потврде о референтним набавкама, којим се доказује тражени услови доставити за оног члана групе који</p>
------------------	--	--

	<p>- Да је здравствена установа акредитована од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије</p>	<p>испуњава тражене услове (довољно је да један члан групе испуњава тражене услове).</p> <p>- Копија важеће акредитације који издаје Агенција за акредитацију здравствених установа Србије</p>
<p><u>2.</u></p>	<p><u>Технички капацитет:</u></p> <p>Понуђач мора да поседује довољан технички капацитет за извршење предмета јавне набавке и да има лабораторију опремљену за обављање лабораторијских и специјалистичких прегледа који су предмет јавне набавке.</p>	<p><u>Доказ:</u></p> <p>- Изјава о техничком капацитету да Понуђач поседује довољан технички капацитет за извршење предмета јавне набавке и да има лабораторију опремљену за обављање лабораторијских и специјалистичких прегледа који су предмет јавне набавке.</p> <p>- Наручилац задржава право да изврши проверу захтеване опреме</p>
<p><u>3.</u></p>	<p><u>Кадровски капацитет:</u></p> <p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом што подразумева да Понуђач има најмање 15 (петнаест) запослених и/или уговором радно ангажованих лекара специјалиста и осталог стручног медицинског особља која ће бити ангажована на извршењу уговорних обавеза:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекар специјалиста из области интерне медицине - кардиолог; • Лекар специјалиста из области гинекологије; • Лекар специјалиста опште хирургије; • Лекар специјалиста из области медицинске биохемије • Лекар специјалиста из области неурологије • Лекар специјалиста за очне болести - офталмолог • Лекар специјалиста за болести плућа - пулмолог • Лекар специјалиста ОРЛ <p>• Најмање пет (5) лекара специјалиста из области медицине рада;</p> <p>• Најмање десет (10) медицинских сестара/техничара;</p>	<p><u>Доказ:</u></p> <p>- Попуњен и оверен образац о кадровском капацитету за све тражене раднике (ОБРАЗАЦ бр.);</p> <p>- Уговори о раду или адекватни М обрасци из којих се несумњиво може утврдити да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање, као и стручна спрема, тј уговорима о привременим и повременим пословима, о допунском раду, о делу.</p> <p>- Копија дипломе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за општег хирурга - за сваког лекара специјалисте медицине рада - за лекара специјалисту неуролога - за лекара специјалисту медицинске биохемије - за лекара специјалисту кардиолога - за лекара специјалисту ОРЛ <p>НАПОМЕНА: „Достављени докази морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)“</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Најмање два (2) лаборантска техничара. • Лекар специјалиста радиолог 	
--	---	--

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве Образац бр.1 Изјаве понуђача о испуњењу услова из чл. 75 и 76. Закона у поглављу III, 3., наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 1. у поглављу III, 3.Образац изјаве о испуњењу чл.75 и 76.закона, из ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона,, редни број 4. из табеларног приказа обавезних услова – доказује се достављањем важећег Решења о испуњености услова за обављање здравствене делатности издато од стране Министарства Здравља Републике.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача спуњава заједно. испуњавају заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац бр. 1а. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5.. Закона, за део набавке које ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је наручилац у конкурсној документацији одредио да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, **наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија,**

затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца. (Наручилац није дужан да захтева наведено у случају поступка јавне набавке мале вредности ипреговарачког поступка из члана 36.став 1. тач. 2) и 3) Закона, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа из члана 82. Закона, да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда имао негативну референцу.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

(Образац бр. 1)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, услуга: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, број ЈНМВ 63/2018, у складу са конкурсном документацијом, и ЗЈН, испуњава све услове из чл. 75. и 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним пословним капацитетом;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75 ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

(Образац 1а)

У складу са чланом 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности, услуга: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, број ЈНМВ 63/2018, у складу са конкурсном документацијом, и ЗЈН, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл.77. став 2 закона)
- 5) Подизвођач заједно са Понуђачем испуњава додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета у складу са захтевима из конкурсне документације

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац бр. 5, Београд: „**Понуда за јавну набавку услуге: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, ЈНМВ бр 63/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **21.01.2018. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на ковертиу којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Оверен и потписан Образац бр. 1 (Образац 1а) изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона из поглавља III, осим за услов из члана 75 став 1. тачка 5, услов члан 75. став 2 Закона;
- Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 5;
- Решење Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- Оверене, потписане и попуњене техничке спецификације предмета јавне набавке;
- Оверен, потписан и попуњен Образац бр. 2. понуде;
- Оверен, потписан и попуњен Образац бр. 3. структуре цене;
- Оверен, потписан и попуњен Образац бр. 5. о независној понуди;
- Оверен, потписан и попуњен Образац бр. 6. изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.
- Оверен и потписан Модел уговора, Образац бр.7
- Оверено, потписано и попуњено Менично овлашћење и меница за озбиљност понуде,
- Образац бр. 8.
- Образац бр. 8.а
- Образац бр. 9
- Образац бр. 10
- Образац бр. 11
- Образац бр. 12

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

Јавно отварање понуда ће се обавити **21.01.2019.** године са почетком у **11:00** часова у просторијама ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд, на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оригинал Овлашћења на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда за ЈНМВ 63/2018.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац 5, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, ЈНМВ број 63/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, ЈНМВ број 63/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, ЈНМВ број 63/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: здравственог прегледа –**

систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, ЈНМВ број 63/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр 2. у поглављу IV ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 2. у поглављу IV ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 1а. у поглављу I III ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 1. у поглављу III ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема извештаја и исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15). Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења услуге

Услуге здравственог прегледа потребно је извршити на три различите локације на територији Републике Србије: у Београду, у Новом Саду и Нишу.

Прегледе на запосленима је обавезно извршити у току истог радног дана, на истој адреси односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед.

9.3. Захтев у погледу контроле извршења услуга

Извршилац је обавезан да након прегледа запослених, упућених од стране Наручиоца, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Извршиоца са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Меницу- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави меницу, средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, **Образац бр. 8**. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде – Рок важења понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење уговора .

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у **Обрасцу бр. 8а** – ове конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП Завод за уџбенике, Обилићев венац 5, Београд или, електронске поште на e-mail javne.nabavke@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број 63/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредност.

14.1 Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Понуђача,
6. уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

14.2 Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. уколико понуђач не достави на време тражено средство обезбеђења - меницу за озбиљност понуде и пропратна документа
5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП Завод за уџбенике, Обилићев венац 5, Београд; јавна набавка ЈНМВ број 63/2018.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања и цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок исвршења услуге..

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок исвршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

(Образац бр. 2)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији, ЈНМВ број 63/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О

ПОНУЂАЧУ Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији, ЈНМВ број 63/2018.

На основу позива за подношење понуда за набавку услуге – здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 63/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са условима из Позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо пружање услуге систематског и здравственог прегледа запослених у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке за износ од:

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Дневне групе за извршење прегледа не мање од 15 запослених	
Рок извршења услуге, највише 30 дана од ступања уговора на снагу	
Место и адреса извршења услуге за Понуђача је: за Београд: за НовиСад за Ниш За Подизвођача за Београд: за НовиСад за Ниш За члана групе Понуђача за Београд: за НовиСад за Ниш	

Цене су фиксне за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Наручилац и Понуђач формирају групе запослених према потребама, динамици и распореду који је утврђен од Наручиоца.

Рок извршења услуга износи 1 (један) дан по групи, што значи да је прегледе на запосленима обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед, на адреси назначеној у понуди.

Овај рок важи за све запослене са списка Наручиоца.

Понуђач је у обавези да услугу превентивног систематског прегледа, оквирно датог броја запослених и извештаје о обављеним прегледима изврши најкасније у року од **30 дана** од датума примене уговора.

Верификацију извршених услуга извршиће лице одређено од стране Понуђача са једне и Наручиоца са друге стране, издавањем и потписивањем списка прегледаних лица.

Датум

Потпис овлашћеног лица М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одре дједног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

(Образац бр. 3)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ЖЕНЕ

Ред бр.	Опис услуге	Оквирни број особа	Цена услуга по једној особи без ПДВ-а	Цена услуге за дати број особа са ПДВ-ом	Износ ПДВ-а	Укупна Цена услуге са ПДВ-ом
		1	2	3(1x2)	4	5 (3+4)
1.	Биохемијске анализе - Лабораторија					
2.	Клинички преглед оториноларинголога					
3.	Клинички преглед интернисте – кардиолога					
4.	Гинеколошки преглед					
5.	Клинички преглед неуролога					
6.	Клинички преглед физијатра					
7.	Општег хирурга – лична анемнеза					
8.	Ултразвучно мерење густине костију – остеодезинтометрија					
9.	Колор доплер крвних судова врата					
10.	Комплетан офтамолошки преглед					
11.	Преглед лекара специјалисте општег хирурга					
12.	Завршни преглед и закључак специјалисте Медицине рада					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца табеле 1:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

За спецификационе табеле упутство је следеће:

- у колону 2. уписати колико износи јединична цена услуге по особи;
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за оквирни број особа, тако што се колона 1 и колона 2 помноже;
- У колону 4. износ ПДВ-а, за сваку ставку из колоне 3.;
- У колону 5. уписати укупну цену услуге за оквирни број особа са ПДВ-ом, тако што се ставке из колоне 3. и колоне 4. саберу.
- На крају под УКУПНО уписати укупан збир за колону 3. и укупан збир за колону 5.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ЗА МУШКАРЦЕ

Ред бр.	Опис услуге	Оквирни број особа	Цена услуга по једној особи без ПДВ-а	Цена услуге за дати број особа са ПДВ-ом	Износ ПДВ-а	Укупна Цена услуге са ПДВ-ом
		1	2	3(1x2)	4	5 (3+4)
1.	Биохемијске анализе – Лабораторија					
2.	Клинички преглед оториноларинголога					
3.	Клинички преглед интернисте – кардиолога					
4.	Клинички преглед неуролога					
5.	Клинички преглед физијатра					
6.	Општег хирурга – лична анемнеза					
7.	Ултразвучни преглед абдомена					
8.	Комплетан офтамолошки преглед					
9.	Колор доплер крвних судова врата					
10.	Завршни преглед и закључак специјалисте медицине рада					

УКУПНО:			
---------	--	--	--

Упутство за попуњавање обрасца табеле 2:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

За спецификационе табеле упутство је следеће:

- у колону 2. уписати колико износи јединична цена услуге по особи;
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за оквирни број особа, тако што се колона 1 и колона 2 помноже;
- У колону 4. износ ПДВ-а, за сваку ставку из колоне 3.;
- У колону 5. уписати укупну цену услуге за оквирни број особа са ПДВ-ом, тако што се ставке из колоне 3. и колоне 4. саберу.
- На крају под УКУПНО уписати укупан збир за колону 3. и укупан збир за колону 5.

3. ИНДИКОВАНИ ПРЕГЛЕДИ

Р. бр.	Опис услуге	Цена услуга по једној особи без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена услуга по једној особи са ПДВ-а
	1	2	3	4
1.	РТГ			
2.	Пнеумофтизиолог			
3.	Магнетна резонанца			
4.	Скенер (СТ)			
5.	Мамографија			
6.	Скрининг психоактивних супстанци у урину			
7.	Колоноскопија са узимањем узорака за ХП			
8.	Гастроскопија са узимањем узорака за ХП			
9.	Лабораторија за штитну жлезду (ft3, ft4, TSH)			
10.	Лабораторија за простату (PSA)			
11.	Гумор маркер дојки и јајника			
12.	Гумор маркер дебелог црева			
13.	ЦБ И ВБ			
14.	Физикална терапија			

Упутство за попуњавање обрасца индиковани прегледи:

Понуђач треба да попуни образац индиковани прегледи на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи јединична цена услуге по особи без ПДВ-а;
- у колону 3. Уписати износ ПДВ-а, за сваку ставку из колоне 1;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена услуге по особи са ПДВ-ом;

4.ЗБИРНА ТАБЕЛА

Ред. Бр.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА	Цена услуга за оквирни број особа без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна Цена услуга за оквирни број особа са ПДВ-ом
		1	2	3 (1+2)
1.	За жене ()			
2.	За мушкарце ()			
	УКУПНО (242):			

За збирну табелу упутство је следеће:

- У колону 1. уписати укупан збир колоне 3. из табеле спецификација здравственог прегледа за жене и укупан збир колоне 3. из табеле спецификација здравственог прегледа за мушкарце.
- У колону 2. уписати износ ПДВ-а за ставке из колоне 1..
- У колону 3. уписати укупан збир колоне 5. из табеле спецификација здравственог прегледа за жене и укупан збир колоне 5. из табеле спецификација здравственог прегледа за мушкарце.

На крају под УКУПНО уписати укупан збир за колону 3. и укупан збир за колону 5.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог образаца, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

(Образац бр. 4)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(Образац бр. 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, услуга: здравствени прегледи – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, ЈНМВ 63/2018, у складу са конкурсном документацијом, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац бр. 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке услуга: здравствени прегледи – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, ЈНМВ 63/2018, у складу са конкурсном документацијом, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која јена снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац бр. 7)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СИСТЕМАТскоГ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА

Закључен између:

ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, са седиштем у Београду, улица Обилићев венац број 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255, кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача а)/са подизвођачима б):

а) _____

б) _____

(ако Извршилац учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

Основ уговора:

ЈНМВ број 63/2018

Број и датум одлуке о покретању поступка 04-77 од 08.01.2019. године.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

_____ (попуњава Наручилац)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р.С. 124/12: 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.01.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге: здравственог прегледа – систематски прегледи запослених у ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, ЈНМВ број 63/2018;
- Да је Извршилац услуге дана _____ .2019. године (попуњава Наручилац), доставио понуду број: _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (попуњава Наручилац), изабрао понуду за извршење услуге.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга систематског и здравственог прегледа запослених у ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, која ће се вршити на три локације на територији Републике Србије: Београд, Нови Сад и Ниш, према Техничкој спецификацији, предмета јавне набавке ЈНМВ број 63/2018, понуди Извршиоца и осталим траженим документима у складу са конкурсном документацијом за потребе ЈП „Завод за уџбенике“, Београд.

Члан 2.

Уговорена цена услуга здравственог прегледа за жене износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ-а, односно за мушкарце износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Максимална вредност овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Наручилац није обавезан да утроши целокупан износ средстава из става 3. овог члана Уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду преходно утврђеним од стране Наручиоца. Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку.

Члан 4.

Извршилац је дужан да предметне услуге, односно прегледе на запосленима изврши у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова, на једној локацији, адреси, оног дана када је запослени упућен на преглед.

Дневне групе које се упућују на преглед су од најмање _____ запослених, попуњава Извршилац. (најмање 20 запослених).

Извршилац и Наручилац формирају групе запослених који се дневно упућују на прегледе. Број група са запосленима и планираним прегледима треба да је утврђена до дана ступања уговора на снагу.

Извршилац је обавезан да након прегледа запослених у складу са конкурсном документацијом, упућених од стране Наручиоца, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа, достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Члан 5.

Извршилац и Наручилац одређују лица (административна) која су задужена за реализацију овог уговора, и обавештавају другу страну најкасније 7 дана пре ступања уговора на снагу.

Члан 6.

Места извршења предметних услуга су седишта Извршиоца на територијама три града Републике Србије: Београда, Новог Сада и Ниша, односно Подизвођача или члана групе Понуђача, уколико се за одређене услуге ангажује Подизвођач или ако услуге врши група Понуђача.

Члан 7.

Извршилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004; 62/2006; и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр.56/20011), са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека рока важности уговора;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а без сагласности Извршиоца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копији картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По извршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Извршиоца.

Члан 8.

Уколико Извршилац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог Уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале не поступањем Извршиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Извршилац је дужан да, по истеку рока за извршење услуге предвиђеног у члану 4., став 1. овог Уговора, плати уговорну казну у износу од 0,1% од вредности овог Уговора, за сваки дан закашњења, а ако износ уговорне казне достигне износ од 10% од вредности овог Уговора, Наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај Уговор и захтевати од Извршиоца исплату уговорне казне.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 4. овог уговора у висини од највише 10% од укупне уговорне вредности.

Наручилац има право на наплату уговорене казне и без посебног обавештења.

Испоручиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (најмање 15, не више од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) (попуњава Понуђач), од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника о пруженој услузи и овереног списка прегледаних лица, изврши плаћање и то на рачун Извршиоца број код _____ банке .

Члан 10.

Уколико је нека уговорна страна спречена да изврши своје обавезе утврђене овим Уговором из разлога више силе, рок за извршење тих обавеза ће се продужити за време трајања такве околности.

Као виша сила, за Извршиоца и Наручиоца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.) као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора, који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи. Под таквим околностима сматрају се и акти државних органа, забране увоза и извоза.

Страна која је погођена вишом силом ће, у најкраћем року, обавестити другу уговорну страну у писаној форми о настанку више силе.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Реализација по овом уговору треба да се обави у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

(Образац бр. 8.)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу , серије _____ и овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике , Обилићев венац број 5 , Београд као Повериоца , да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, ЈНМВ 63/2018 , што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције **за озбиљност понуде**.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ 2019. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5 , као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

(Образац бр. 8а)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу , серије _____ и овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике , Обилићев венац број 5 , Београд као Повериоца , да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, ЈНМВ 63/2018 , што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за **добро извршење посла**.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ 2019. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издвалац
менице

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку бр. 63/2018

Ред. бр.	Име и презиме	Опис посла	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Место и датум

МП

Понуђач

Напомена: Овај образац се може копирати у потребном броју примерака. Уз овај образац се доставља и:

- Фотокопије пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА)), односно копија уговора о раду или други доказ о ангажовању и начину ангажовања за лица ангажована по другом основу у складу са Законом о раду
- Фотокопије диплома о стеченом средњем образовању/завршеном факултету или другој врсти едукације у складу са законом (курс за оптичаре)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	Корисник услуге	Назив услуге	Број и датум закључења Уговора	Износ без ПДВ-а (динара)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Укупно				

Уз образац 7 се достављају докази:

- Потврда корисника о извршеним услугама (Образац 8)
- Копије уговора

Место и датум

Име и презиме,
потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Образац се по потреби може копирати.

Назив референтног Корисника услуге _____

Седиште _____

Улица и број _____

Телефон _____

Матични _____

број ПИБ _____

ПОТВРДА КОРИСНИКА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Ред. бр.	Година реализације	Назив услуге	Број и датум Уговора	Износ
Укупно				

Потврда се издаје на захтев _____ (назив понуђача)
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 63/2018 систематски преглед запослених.

Име и презиме овлашћеног лица _____

Контакт телефон _____

Место и датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

референтног купца

Напомена: Наведени образац се по потреби може копирати.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему:

Ред. бр.	Опис техничке опремљености - опреме	Количина (комада)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Место и датум

Име и презиме,
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Комисија наручиоца може у току стручне оцене понуда, извршити проверу техничке опремљености за коју је дата Изјава (Образак). Уз ову изјаву се доставља и:

- Извод из листа непокретности или уговор о закупу просторија или било који други документ из којег се јасно види власништво над просторијама где ће се обављати здравствени прегледи запослених;