

ЈП „Завод за уџбенике“, Београд
Обилићев венац број 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке: ЈНМВ 08/2018
Датум: 28.05.2018.

Заведено под бројем: 04-3591 дана 28.05.2018. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:
ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 08/2018

Рок за достављање понуда: закључно са 08.06.2018. године, у 10:00 часова
Датум отварања понуда: 08.06.2018. године, у 11:00 часова.

Мај, 2018

Конкурсна документација се састоји од 47 страна.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 08/2018, број 04-3498 од дана 22.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 08/2018, број 04-3499 од дана 22.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка добара: Тонери за штампаче ЈНМВ бр. 08/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	<u>Општи подаци о јавној набавци</u>	3.
II	<u>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</u>	4.
III	<u>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</u>	8.
IV	<u>Критеријуми за доделу уговора</u>	14.
V	<u>Обрасци који чине саставни део понуде</u>	15.
VI	<u>Модел уговора</u>	29.
VII	<u>Упутство понуђачима како да сачине понуду</u>	38.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће: „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац бр. 5, 11000 Београд,

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

Интернет страница наручиоца: www.zavod.co.rs

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30125110 тонери за ласерске штампаче и телефакс машине.

Редни број ЈНМВ 08/2018.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, бр. 08/2018 су добра – Тонери за штампаче.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30125110 тонери за ласерске штампаче и телефакс машине.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор се закључује на једну годину од дана обостраног потписивања.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке: Стефан Мирковић stefan.mirkovic@zavod.co.rs и

Милош Велашевић velasevic@zavod.co.rs

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Ред. број	Врста добара
1.	За штампач HP LaserJet P2055DN – Репроизведен тонер 05А, или одговарајући.
2.	За штампач HP LaserJet P 1006 - Репроизведен тонер 35А, или одговарајући.
3.	За штампач HP LaserJet M 1522 NF, P 1505 - Репроизведен тонер 36А, или одговарајући.
4.	За штампач HP LaserJet 2420 - Репроизведен тонер 11А, или одговарајући.
5.	За штампач HP LaserJet 2200 - Репроизведен тонер 96А, или одговарајући.
6.	За штампач HP LaserJet 3015, 3050, 3055, 1020 - Репроизведен тонер 12А, или одговарајући.
7.	За штампач HP LaserJet P 3005 - Репроизведен тонер 51А, или одговарајући.
8.	За штампач HP LaserJet 5500DN – Репроизведен тонер 30А, или одговарајући.
9.	За штампач HP LaserJet 5500DN – Репроизведен тонер 31А, или одговарајући.
10.	За штампач HP LaserJet 5500DN – Репроизведен тонер 32А, или одговарајући.
11.	За штампач HP LaserJet 5500DN – Репроизведен тонер 33А, или одговарајући.
12.	За штампач fax L95/100/120- Репроизведен тонер Canon FX10, или одговарајући.
13.	За штампач HP 5 +, Репроизведен тонер 98А, или одговарајући.
14.	За штампач Canon super G3- Репроизведен тонер EP26/EP27/X25 , или одговарајући.
15.	За штампач Epson inject- Репроизведен тонер С60 колор/црно бели, или одговарајући.
16.	За штампач HP LaserJet CP1525N – Репроизведен тонер 20А, или одговарајући.
17.	За штампач HP LaserJet CP1525N – Репроизведен тонер 21А, или одговарајући.
18.	За штампач HP LaserJet CP1525N – Репроизведен тонер 22А, или одговарајући.

19.	За штампач HP LaserJet CP1525N – Репроизведен тонер 23А,или одговарајући.
20.	За штампач HP LaserJet CP1215 – Репроизведен тонер 40А,или одговарајући.
21.	За штампач HP LaserJet CP1215 – Репроизведен тонер 41А,или одговарајући.
22.	За штампач HP LaserJet CP1215 – Репроизведен тонер 42А, или одговарајући.
23.	За штампач HP LaserJet CP1215 – Репроизведен тонер 43А, или одговарајући.
24.	За штампач HP LaserJet P1102 – Репроизведен тонер 85А,или одговарајући.
25.	За штампач HP LaserJet P1536DNF – Тонер 78А, Репроизведен или одговарајући.
26.	За уређај Fax Panasonic KX-FP205- репроизведена термо ролна NPF-FA 91/52,или одговарајући.
27.	За уређај Fax Panasonic KX-MB2030 - Репроизведен тонер KX-FAD412E,или одговарајући.
28.	За уређај Fax Panasonic KX- FL613 - Репроизведен тонер CB435А,или одговарајући.
29.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub C224e –Оригинал тонер CYAN – TN-321,или одговарајући.
30.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub C224e Оригинал тонер MAGENTA – TN-321 М,или одговарајући.
31.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub C224e Оригинал тонер YELLOW – TN-321 Y,или одговарајући.
32.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub C224e Оригинал тонер BLACK – TN-321 К, или одговарајући.
33.	За штампач KONICA MINOLTA 227,- Оригинал тонер TN-323 или одговарајући.
34.	За штампач KONICA MINOLTA 4000P – Оригинал тонер Black toner TNP 35,или одговарајући.
35.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub 3320 – Оригинал тонер Black toner TNP 41или одговарајући.
36.	За штампач Штампач HP LaserJet 1100 - Репроизведен тонер 92А,или одговарајући.
37.	За Штампач Samsung ML-1710,- Репроизведен тонер ML-1710D3 или одговарајући.
38.	Бубањ кетриџ IUP – 16 за BizHub 4000P - Оригинал или одговарајући.

Наручилац ће поручивати добра из табеле у количинама и врсти добара које буду одговарале његовим стварним потребама до износа процењене вредности јавне набавке ЈНМВ 08/2018 која је наведена у Плану јавних набавки за 2018. годину.

1. Квалитет добара:

1.1. У табели овог обрасца описани су **РЕПРОИЗВЕДЕНИ** производи који су по квалитету отиска и броју одштампаних страница у свему

еквивалентни оригиналним–ОЕМ производима. РЕПРОИЗВЕДЕНИ производи морају бити произведени у складу са:

- „ISO 14001“ - стандард менаџмента заштите животне средине;
- „ISO 19752“ - стандард за одређивање капацитета црно белих тонера;
- „ISO19798“ - стандард за одређивање капацитета тонера у боји;
- „DIN 33870“ и ½ „AUDIT REPORT“- група стандарда за квалитет тонер/кертриџа и начин обележавања и паковања;
- „LGA“ сертификат за квалитет карактеристика производа;
- “STMC“ - Стандардизована метода у индустрији тонера за одређивање квалитативних перформанси тонера/ кертриџа;
- „REACH“- европска регулатива о безбедности производа по људско здравље и животну средину.

Наведени сертификати морају бити важећи за све време трајања уговора.

1.2. У табели овог обрасца описани су **ОРИГИНАЛНИ-ОЕМ** производи за артикле под редним бројем од 29-35, или одговарајуће производе које је произвео други произвођач, а који су по квалитету отиска и броју одштампаних страница у свему еквивалентни оригиналним – ОЕМ производима.

2. Узорци:

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке следећих тонера:

- 1 узорак за штампач HP Laser Jet P3005 – Тонер 51А
- 1 узорак за штампач HP Laser Jet 3015, 3050, 3055, 1020 – тонер 12А

Узорци понуђача са којим се закључи уговор биће код Наручиоца до краја реализације уговора, а у сврху упоређивања са испорученим добрима.

Након спроведене стручне оцене понуда, доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка и истека рока за подношење жалби на донету одлуку, узорци ће бити враћени понуђачима чије понуде нису усвојене. Понуђачи су дужни да своје узорке преузму лично у просторијама Наручиоца у року који ће бити наведен у обавештењу за преузимање узорака. Понуђачима се узорци могу вратити и поштом о њиховом трошку, а на претходни писмени захтев.

3. Испорука добара:

Понуђач је дужан да испоручи добра на адресу Наручиоца, Обилићев венац број 5, Београд у року од **7 (седам) дана** од достављања писменог захтева (наруџбенице).

Наручилац ће именовати лице које ће бити овлашћено за квантитативни и квалитативни пријем добара и које ће том приликом сачинити:

- **записник о квантитативном и квалитативном пријему добара** чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара

и пријем неопходне документације (отпремница, рачун, гаранција и сл.) и потврђује да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

- У случају када лице које је именовано да врши радњу у вези са праћењем извршења уговора и испоруке добара, утврди да количина или квалитет добара не одговара уговореним техничким спецификацијама, сачињава и потписује **рекламациони записник**, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним. Понуђач је дужан да у року од **5 (пет) дана** од дана издавања рекламационог записника испоручи одговарајућа добра.

4. Гаранција на испоручена добра:

Понуђач мора обезбедити гаранцију за испоручена добра у трајању од најмање 12 (дванаест) месеци од датума испоруке.

5. Добављач је дужан да од наручиоца, приликом сваке испоруке, преузима празне тонер касете, транспортује и одлаже у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10).

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац техничких спецификација понуђач мора овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан и да испуњава наведене услове.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>и</p> <p>Копије сертификата за понуђена РЕПРОИЗВЕДЕНА добра која су предмет јавне набавке, а која су произведена од стране другог произвођача, који морају важити за све време трајања уговора - копије.</p>
	Да понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН није био неликвидан.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је понуђач закључио и реализовао набавке добара који су предмет јавне набавке у периоду од 2016. и 2017. године, у збирном износу од 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а и 2.2. Да су тонери и кетрици произведена у складу са стандардима: „ISO 19752“, „ISO 19798“, „DIN 33870“; и ½ „AUDIT REPORT“, „LGA“, „STMC“, „REACH“	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН има на располагању најмање 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН има радно ангажовано најмање 2 (два) радника који ће учествовати у реализацији набавке.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2.1, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4. Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач у протеклих 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН није био неликвидан.
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**
 - 2.1. Потврда потписана и оверена од стране претходних наручиоца којом се потврђује да је понуђач у периоду од 2016 до 2017. године закључио и реализовао набавку /набавке добара који су предмет јавне набавке у збирном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Важећа, читана саобраћајна дозвола и доказ о располагању доставног возила, уколико доставно возило није у власништву понуђача (закуп, лизинг или сл.).
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Уговорима о раду (уговорима о делу, уговорима о привременим и повременим пословима и сл.) и одговарајући М обрасцима пријаве на обавезно социјално осигурање за ангазоване раднике на реализацији набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року које не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа, и то:

- www.apr.gov.rs
- www.nbs.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА;
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7);
- 9) Модел уговора (Образац 8);
- 10) Менично овлашћење – писмо за озбиљност понуде (Образац 9) – доставља се заједно са меницом и пропратном документацијом приликом подношења понуде
- 11) Менично овлашћење – писмо за добро извршење посла (Образац 9/1) – доставља избрани понуђач заједно са меницом и пропратном документацијом приликом потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара:
Тонери за штампаче, ЈНМВ 08/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА: Тонери за штампаче, број ЈНМВ 08/2018

Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>(од 15 до 45 дана од испостављања рачуна)</i>	
Рок важења понуде <i>(не краћи од 30 дана)</i>	
Рок испоруке <i>(не дужи од 7 дана од издавања наруџбенице)</i>	
Гарантни период <i>(најмање 12 месеци од испоруке)</i>	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Врста добара	Јед. мере	Оквирна количина на годишњем нивоу	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а
			1	2	3
1.	За штампач HP LaserJet P2055DN – Репроизведен тонер 05А, или одговарајући.	комад	10		
2.	За штампач HP LaserJet P 1006 - Репроизведен тонер 35А, или одговарајући.	комад	10		
3.	За штампач HP LaserJet M 1522 NF, P 1505 - Репроизведен тонер 36А,или одговарајући.	комад	10		
4.	За штампач HP LaserJet 2420 - Репроизведен тонер 11А, или одговарајући.	комад	10		
5.	За штампач HP LaserJet 2200 - Репроизведен тонер 96А, или одговарајући.	комад	/		
6.	За штампач HP LaserJet 3015, 3050, 3055, 1020 - Репроизведен тонер 12А, или одговарајући.	комад	25		
7.	За штампач HP LaserJet P 3005 - Репроизведен тонер 51А, или одговарајући.	комад	10		
8.	За штампач HP LaserJet 5500DN – Репроизведен тонер 30А,или одговарајући.	комад	1		
9.	За штампач HP LaserJet 5500DN – Репроизведен тонер 31А,или одговарајући.	комад	1		
10.	За штампач HP LaserJet 5500DN – Репроизведен тонер 32А,или одговарајући.	комад	1		
11.	За штампач HP LaserJet 5500DN – Репроизведен тонер 33А,или одговарајући.	комад	1		
12.	За штампач fax L95/100/120- Репроизведен тонер Canon FX10,или одговарајући.	комад	2		
13.	За штампач HP 5 +, Репроизведен тонер 98А, или одговарајући.	комад	1		

14.	За штампач Canon super G3- Репроизведен тонер EP26/EP27/X25 , или одговарајући.	комад	2		
15.	За штампач Epson inject- Репроизведен тонер С60 колор/црно бели,или одговарајући.	комад	/		
16.	За штампач HP LaserJet CP1525N – Репроизведен тонер 20А,или одговарајући.	комад	2		
17.	За штампач HP LaserJet CP1525N – Репроизведен тонер 21А, или одговарајући.	комад	2		
18.	За штампач HP LaserJet CP1525N – Репроизведен тонер 22А,или одговарајући.	комад	2		
19.	За штампач HP LaserJet CP1525N – Репроизведен тонер 23А,или одговарајући.	комад	2		
20.	За штампач HP LaserJet CP1215 – Репроизведен тонер 40А,или одговарајући.	комад	1		
21.	За штампач HP LaserJet CP1215 – Репроизведен тонер 41А,или одговарајући.	комад	1		
22.	За штампач HP LaserJet CP1215 – Репроизведен тонер 42А, или одговарајући.	комад	3		
23.	За штампач HP LaserJet CP1215 – Репроизведен тонер 43А, или одговарајући.	комад	/		
24.	За штампач HP LaserJet P1102 – Репроизведен тонер 85А,или одговарајући.	комад	10		
25.	За штампач HP LaserJet P1536DNF – Тонер 78А, Репроизведен или одговарајући.	комад	10		
26.	За уређај Fax Panasonic KX-FP205- репроизведена термо ролна NPF- FA 91/52,или одговарајући.	комад	3		
27.	За уређај Fax Panasonic KX- MB2030 - Репроизведен тонер KX- FAD412Е,или одговарајући.	комад	2		
28.	За уређај Fax Panasonic KX- FL613 - Репроизведен тонер CB435А,или одговарајући.	комад	/		
29.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub C224e –Оригинал тонер CYAN – TN-321,или одговарајући.	комад	5		
30.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub C224e Оригинал тонер MAGENTA – TN-321 М,или одговарајући.	комад	5		

31.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub C224e Оригинал тонер YELLOW – TN-321 Y, или одговарајући.	комад	5		
32.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub C224e Оригинал тонер BLACK – TN-321 K, или одговарајући.	комад	6		
33.	За штампач KONICA MINOLTA 227,- Оригинал тонер TN-323 или одговарајући.	комад	3		
34.	За штампач KONICA MINOLTA 4000P – Оригинал тонер Black toner TNP 35, или одговарајући.	комад	7		
35.	За штампач KONICA MINOLTA bizhub 3320 – Оригинал тонер Black toner TNP 41 или одговарајући.	комад	6		
36.	За штампач Штампач HP LaserJet 1100 - Репроизведен тонер 92А, или одговарајући.	комад	2		
37.	За Штампач Samsung ML-1710,- Репроизведен тонер ML-1710D3 или одговарајући.	комад	1		
38.	Бубањ кетриц IUP – 16 за BizHub 4000P - Оригинал или одговарајући.	комад	4		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке. Укупна јединична цена без ПДВ-а се рачуна тако што се износ јединичне цене без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке помножи са колоном 1. под називом оквирна количина на годишњем нивоу;
- у реду под називом „УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А“ уписати у колону 3. збирну вредност колоне под називом Укупна јединична цена без ПДВ-а за све артикле из табеле.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке следећих артикала под редним бројем: 6. и 7. из табеле која је дата у поглављу Техничке карактеристике (Спецификација) из конкурсне документације и табеле Структура цене (Образац 2).

Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац је у обрасцу структуре цене дао оквирне количине на годишњем нивоу и задржава право да исте мења у зависности од потреба Завода током године.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: Тонери за штампаче, број ЈНМВ 08/2018 до независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: Тонери за штампаче, број ЈНМВ 08/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Финансијски капацитет: Да понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН није био неликвидан.
 - Пословни капацитет: Да је понуђач закључио и реализовао набавке добара који су предмет јавне набавке у периоду 2016. и 2017. године у збирном износу од 2.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.
 - Технички капацитет: Да понуђач пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН има на располагању најмање 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара.
 - Кадровски капацитет: Да понуђач пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН има радно ангажовано најмање 2 (два) запослена радника која ће бити ангажована у реализацији набавке.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Тонери за штампаче, број ЈНМВ 08/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добра: Тонери за штампаче, број ЈНМВ 08/2018, испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ

Закључују:

ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, са седиштем у Београду, улица Обилићев венац број 5, ПИБ: 104715502, Матични број : 20216255 кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту : **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун _____ код _____ банке, ПИБ _____, матични број _____ као Испоручиоца добара (у даљем тексту: **Испоручилац**), које заступа директор _____.

И са понуђачима из групе понуђача а) / са подизвођачима б):

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати са „ са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податак , ако наступа самостално прецртати обе рубрике)

Основ уговора:

ЈНМВ број 08/2018

Број и датум Одлуке о покретању поступка: 04-3498 од 22.05.2018. године.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године.

УГОВРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 08/2018, чији је предмет **набавка добара: Тонери за штампаче**, број ЈНМВ 08/2018, а на основу позива и конкурсне документације који су објављени у складу са Законом;

- Да је Испоручилац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (биће преузето из понуде), која је саставни је део Уговора;
- Да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (попуњава Наручилац), закључује са Испоручиоцем Уговор о купопродаји тонера за штампаче за потребе ЈП „Завод за уџбенике“, Београд;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара, „Тонери за штампаче“, за потребе ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, у даљем тексту добра, према достављеним ценама у ценовнику (структура цене).

Предметна добра које доставља Испоручилац морају бити у складу са техничком спецификацијом, која је саставни део Понуде заведене код Наручиоца под бројем _____ за набавку означену као **ЈНМВ 08/2018**.

Цена

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручује предметне производе у периоду од једне (1) године, од датума закључења уговора, у потребном квалитету, количини и асортиману на адресу Наручиоца, а на основу јединичних цена из понуде број _____ од _____ (попуњава Наручилац).

Цена је дата на паритету Франко адреса Наручиоца, Обилићев венац број 5, Београд.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Наручилац доставља Испоручиоцу писмени налог за испоруку – наруџбеницу са асортиманом и количином добара за испоруку, а што представља стварну потребу Наручиоца за наведеним добрима.

Добра која су предмет набавке ЈНМВ 08/2018 ће се наручивати у складу са потребама Наручиоца, до процењене вредности јавне набавке која је наведена у плану јавних набавки за 2018. годину.

Начин , рок и место испоруке

Члан 3.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно у периоду од једне године, на основу наруџбеница издатих од стране Наручиоца у року од 7 (седам) дана од дана издавања наруџбенице.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Испоручилац је дужан да испоручује добра у складу са захтеваним условима из понуде број _____ од _____. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

Уговорна казна

Члан 4.

У случају да Испоручилац касни са извршењем испоруке у односу на уговорени рок, обавезан је да плати Наручиоцу уговорену казну од 0,2% од

сваке појединачне испоруке, за сваки дан закашњења, а највише до 5% уговорене вредности.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог. Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на нанакнаду штете.

Гаранција

Члан 5.

Испоручилац је дужан да гарантује оригиналност и квалитет испоручених добра у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара. Гаранција за добра која су предмет Уговора је произвођачка, и износи _____ месеци (попуњава Испоручилац, с'тим да не може бити мања од 12 месеци) од дана преузимања добара.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 6.

Наручилац ће именовати лице које ће бити овлашћено за квантитативни и квалитативни пријем добара и које ће том приликом сачинити:

- **записник о квантитативном и квалитативном пријему добара** чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара и пријем неопходне документације (отпремница, рачун, гаранција исл.) и потврђује да испоручена добра у свему одговарају уговореним.
- У случају када лице које је именовано да врши радњу у вези са праћењем извршења уговора и испоруке добара, утврди да количина или квалитет добара не одговара уговореним техничким спецификацијама, сачињава и потписује **рекламациони записник**, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним. Испоручилац је дужан да у року од **5 (пет) дана** од дана издавања рекламационог записника испоручи одговарајућа добра.

Виша сила

Члан 7.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране која је погођена вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности уговора без ПДВ-а за цео период важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Начин плаћања

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плати испоручена добра Испоручиоцу у року од _____ (попуњава Испоручилац) дана од дана пријема исправног рачуна Испоручиоца, уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Уколико Наручилац не исплати Испоручиоцу благовремено цену испоручене количине добара, дужан је да Испоручиоцу плати законску затезну камату.

Промена података

Члан 10.

Испоручилац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Испоручиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Испоручилац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорове између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и када Испоручилац преда Наручиоцу меницу на 10% укупне вредности уговореног посла за добро извршење посла са пропратном документацијом.

Члан 15.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор Драгољуб Којчић

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке : _____
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП „Завод за уџбенике“, Београд
Седиште : Обилићев венац број 5, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 08/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а , а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке : _____
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП „Завод за уџбенике“, Београд
Седиште : Обилићев венац број 5, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности за ЈНМВ 08/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а , а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд са седиштем у Београду, Обилићев венац број 5, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду и узорке подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду и узорке доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац број 5, 11000 Београд, архива (канцеларија бр. 3), са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – „Тонери за штампаче“, ЈНМВ бр. 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” и „Узорци за за јавну набавку добара – „Тонери за штампаче“, ЈНМВ бр. 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда и узорци се сматрају благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **08.06.2018. године до 10:00 часова**. Отварање понуда ће се обавити истог дана **08.06.2018.године у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца Обилићев венац број 5, други спрат сала 18.

Наручилац ће, по пријему, на коверти, односно кутији у којој се понуда и узорци налазе, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА;
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7);
- 9) Модел уговора (Образац 8);
- 10) Менично овлашћење – писмо за озбиљност понуде (Образац 9) – доставља се заједно са меницом и пропратном документацијом приликом подношења понуде
- 11) Копије сертификата;
- 12) Узорци – наведени у Техничким карактеристикама (спецификација), поглавље II ове конкурсне документације;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац бр. 5, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Тонери за штампаче“, ЈНМВ бр. 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – „Тонери за штампаче“, ЈНМВ бр. 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Тонери за штампаче“, ЈНМВ бр. 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – „Тонери за штампаче“, ЈНМВ бр. 08/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања одређује понуђач. Рок се рачуна од квалитативног и квантитативног пријема добара. Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15 и износи од 15 дана до 45 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета испоручених добара:

Наручилац ће именовати лице које ће бити овлашћено за квантитативни и квалитативни пријем добара и које ће том приликом сачинити:

- **записник о квантитативном и квалитативном пријему добара** чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара и пријем неопходне документације (отпремница, рачун, гаранција исл.) и потврђује да испоручена добра у свему одговарају уговореним.
- У случају када лице које је именовано да врши радњу у вези са праћењем извршења уговора и испоруке добара, утврди да количина или квалитет добара не одговара уговореним техничким спецификацијама, сачињава и потписује **рекламациони записник**, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним. Понуђач је дужан да у року од **5 (пет) дана** од дана издавања рекламационог записника испоручи одговарајућа добра.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Понуђач је дужан да испоручи добра на адресу Наручиоца, Обилићев венац број 5, Београд у року од **7 (седам) дана** од достављања писменог захтева (наруџбенице).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу гаранције на испоручена добра

Понуђач мора обезбедити гаранцију за испоручена добра у трајању од најмање 12 (дванаест) месеци од датума испоруке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу и прилоге уз меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2 Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци дужан је да у тренутку потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Вредност уговора је процењена вредност јавне набавке.**

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора,**

наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац бр. 5. или електронске поште на е-mail javne.nabavke@zavod.co.rs или на е-mail velasevic@zavod.co.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 08/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредност.

15.1 Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Понуђача,
- 6) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

15.2 Битни недостатци понуде:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуђач не достави на време тражено средство обезбеђења - меницу за озбиљност понуде и пропратна документа
- 5) уколико не достави узорке који су тражени у Техничким карактеристикама (Спецификацији)
- 6) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Завод за уџбенике“, Београд; јавна набавка ЈНМВ 08/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.