

ЈП „Завод за уџбенике“, Београд  
Обилићев венац 5  
Web: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)  
Број јавне набавке: ЈНМВ 10/2019  
Заведено под бројем: од . године

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА: НАБАВКА МОТОРНОГ  
ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ РОБЕ - ЛАКО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО КАТЕГОРИЈЕ N1, ЗА  
ПОТРЕБЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, БЕОГРАД ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ

## ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 10/2019

Рок за достављање понуда: закључно са 25.03.2019 године, у 10:00 часова  
Датум отварања понуда: 25.03.2019. године, у 11:00 часова.

Март, 2019

Конкурсна документација се састоји од 33 стране

На основу чл. 39, и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 10/2019 број 04-1746 од 06.03.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 04-1748 од 06.03.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка добра: моторног возила за превоз робе - лако теретно возило категорије N1, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом ЈНМВ 10/2019.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3

II	Техничка спецификација - карактеристике	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	10
V	Обрасци који чине понуду <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оверена и потписана Техничке карактеристике – спецификације предмета јавне набавке</li> <li>• <b>Образац понуде (Образац 1);</b></li> <li>• Образац структуре понуђене цене (Образац 2);</li> <li>• Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);</li> <li>• Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);</li> <li>• Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона (Образац 5);</li> <li>• Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6),</li> <li>• Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама. (Образац 7);</li> <li>• Образац Изјаве о кадровском капацитету (Образац 8)</li> </ul>	11
VI	Потписан и оверен Модел уговора (Образац 9.);	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Назив наручиоца: Јавно предузеће: „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац број. 5, 11000 Београд,

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

Интернет страница наручиоца: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Назив и ознака из општег речника набавки: 34130000 моторна возила за превоз робе

.

Редни број ЈНМВ 10/2019.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Набавка добра – **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1**, за потребе ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, према техничкој спецификацији.

#### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

#### **6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

#### **7. Контакт (лице или служба)**

Одељење за јавне набавке: [javne.nabavke@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavke@zavod.co.rs)

#### **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

У складу са законом

#### **9. Конкурсна документација се може преузети на:**

Порталу јавних набавки: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

Интернет страници ЈП "Завод за уџбенике" [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Комисија за јавне набавке поступиће у складу са чланом 112.став 2. тачка 5), Закона ако је поднета само једна понуда. У предлогу Одлуке о додели уговора, наводи да је пристигла само једна понуда и да није поднет захтев за заштиту права па прделаже закључиваље уговора одмах по доношењу Одлуке о додели уговора.

### ***II ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

**Возило које је потребно набавити је следећих техничких карактеристика:**

**Моторно возило за превоз робе – лако теретно возило категорије N1**

**1 (једно) возило**

**Година производње: 2018.**

Tip vozila:	Teretno N1
Broj sedišta	5
Broj vrata	5 –podizna zadnja vrata
Motor	turbo dizel
Emisioni normativ	EURO6
Emisija CO2	110g do 115g po 1km pređenom
Radna zapremina motora	od 1450ccm do 1499ccm
Snaga motora	između 70 i 78 KW
Boja vozila	siva metalik

**Dimenzije vozila:**

- Dužina 4.300mm do 4.420 mm
- Visina 1.800mm do 1.890 mm (bez antene)
- Širina 1.800mm do 1.860 mm

Garantni rok : 2 godine i neograničen broj pređenih kilometara

Servisni interval: jednom godišnje ili 20000km, zavisno koji se parametar prvi ispuni.

**Oprema:**

- ABS – sistem za sprečavanje blokiranja točkova
- REF – elektronska raspodela sile kočenja
- AFU – sistem za pomoć pri naglom kočenju
- ESP – elektronska kontrola stabilnosti
- ASB – aktivna bezbednosna kočnica
- Klima uređaj
- Putni računar
- Tempomat/limitator brzine
- Progresivni servo upravljač
- Pomoć pri kretanju na kosini
- Vazdušni jastuci za vozača i suvozača
- Bočni vazdušni jastuci i vazdušne zavese
- Daljinsko centralno zaključavanje
- Elektro podesivi spoljni retrovizori sa grejačima
- Električni podizači prednjih stakala
- Upravljač podesiv po visini i dubini
- Leva i desna bočna klizna vrata
- Podizna zadnja vrata sa brisačem i grejačem stakla
- Kontrola pritiska u pneumaticima
- Utičnica od 12V u kabini
- 3 pojedinačna preklopiva sedišta u drugom redu
- Vozačevo sedište podesivo po visini
- ISOFIX kopče za dečja sedišta
- Tonirana stakla
- USB utičnica + Jack utičnica
- Bluetooth
- Treće stop svetlo
- LED dnevna svetla
- Prednja svetla za maglu
- Polica iznad vetrobranskog stakla
- Branici u boji vozila
- 16" čelični točkovi sa ratkapnama
- Rezervni točak standardnih dimenzija
- Upozorenje nenamernog prelaska vozne trake
- Prepoznavanje znakova
- Automatski brisači vetrobrana
- Automatsko paljenje prednjih svetala

**Рок испоруке је до 30 дана од датума закључења уговора.**

Понуђач се обавезује да током гарантног рока понуђеног у спецификацији, утврди евентуални квар на возилу у року од 24 часа од писменог позива Наручиоца и отклони о свом трошку уочену неправилност (која није последица нестручног руковања од стране наручиоца) у року од 5 (пет) дана од тренутка утврђивања квара

Возило мора да поседује сву потребну документацију за прву регистрацију возила од стране Наручиоца.

Возило мора да има потребну опрему у складу са Законом о безбедности саобраћаја у Републици Србији.

**Возило мора бити ново.**

Место:

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
Назив: \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног ог лица \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### ***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

#### **• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан чланом 77. Закона.

<b>Р.бр</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
<b>1.</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
<b>2.</b>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Услов наручиоца је да је понуђач овлашћени представник брэнда који нуди	<b>Доказ:</b> Овлашћење или уговор издато од стране произвођача из кога се види да је понуђач овлашћени представник брэнда који нуди на територији Републике Србије.
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Услов наручиоца је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује (власништво/закуп..) пословно-сервисни објекат на територији града Београд у којем се обавља сервисирање у гарантном року и потом.	<b>Доказ:</b> Документ о власништву пословно сервисног простора или уговор о закупу/подзакупу.. пословно сервисног простора
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Услов наручиоца је да понуђач располаже довољним кадровским	<b>Изјава понуђача,</b> потписана и печатом оверена за лица која ће бити радно ангажована на

	<p>капацитетом , односно да има: Најмање 2 (два) запослена извршиоца и то аутомеханичара који ће бити ангажовани на одржавању возила у гарантном периоду, односно да има радно ангажоване наведене извршиоце по основу другог облика ангажовања ван радног односа.</p>	<p>одржавању возила са приложеним фотокопијама пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су наведени запослени радници у радном односу код понуђача <b>ИЛИ</b> фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа): уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (Образац бр. 8.)</p>
--	--	---

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са под извођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**  
**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да у року од 5 дана достави.**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне



средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност **додатних услова за учешће у поступку** предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих **доказа:**

1) за **пословни капацитет** - овлашћење или уговор издато од стране произвођача из кога се види да је понуђач овлашћени представник брэнда који нуди на територији Републике Србије.

1) за **технички капацитет** – документ о власништву пословно- сервисног простора или уговор о закупу/подзакупу пословно- сервисног простора.

2) за **кадровски капацитет**– потписана и печатом оверена Изјава понуђача за лица која ће бити радно ангажована на одржавању возила са приложеним фотокопијама пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су наведени запослени радници у радном односу код понуђача **ИЛИ** фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа): уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду **или** другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (Образац 8 )

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа из члана 82. Закона, да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда имао негативну референцу.

#### ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

- **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Понуђена цена је једини критеријум за избор најповољније понуде. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока и цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке и истог гарантног рока и исте цене, најповољнија понуда биће изабрана оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Образац 1.**

#### **V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности, добара – **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1**, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019.

##### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

Назив понуђача:	
-----------------	--

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара – моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019.**

Укупна цена за возило без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања)	
Рок испоруке (до 30 дана од дана закључења уговора)	
Рок и начин плаћања (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	
Гарантни период (услов: минимум 2 године, без обзира на број пређених километара)	

Место испоруке	
Година производње	

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

(Образац 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	ТЕРЕТНО МОТОРНО ВОЗИЛО Марка -модел-- произвођач	Количина	Јединична цена у РСД	Укупна цена по ставци без ПДВ- а	Укупна цена по ставци са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6
1.		1			
<b>Укупан ПДВ:</b>					
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>					

У структуру цене укључени су сви трошкови, укључујући и зависне трошкове за извршење предметне набавке на паритету Гсо магацин Наручиоца, Милорада Јовановића бр. 11. Београд, Жарково, према прихваћеној техничкој спецификацији из ове конкурсне документације.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 2. Уписати назив марка возила, модела, произвођач и опис
- У колону 3, уписана је количина јединице мере
- У колони 4, навести јединичну цену у динарима
- У колони 5 навести укупну јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6 навести укупну јединичну цену са ПДВ-ом
- У четвртом реду уписати укупан износ ПДВ-а

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
--------	------	------------------------------------

### Образац 3

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке мале вредности, добро, **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1**, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019.

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1 теретно моторно возило**, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, добара – **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1** за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона,);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона,);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона,);
- Понуђач испуњава додатне услове из конкурсне документације у погледу:
  - Пословног капацитета
  - Техничког капацитета
  - Кадровског капацитета

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1**, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печато

Образац 7.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона, под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добра: **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1**, број ЈНМВ 10/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:  
лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
којом се доказује испуњеност кадровског капацитета**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу, изјављујем да је доле наведено особље \_\_\_\_\_ запослено/радно \_\_\_\_\_ ангажовано \_\_\_\_\_ код (понуђача) \_\_\_\_\_ и да ће бити одговорни за

одржавање предметног возила у гарантном периоду, у поступку јавне набавке мале вредности, добара, **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1**, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019:

Р. број	Име и презиме
1.	
2.	

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: У случају да понуђач ангажује само лица која су запослена код понуђача, попунити образац понуде подацима за понуђача. Уколико ангажује и лица која нису запослена код понуђача, умножити ову изјаву и попунити траженим подацима.*

**Прилог:**

*фотокопије пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или МЗА) којом се потврђује да су наведени запослени радници у радном односу код понуђача или фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа): уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.*

**Образац 9**

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА**

**Закључен између:**

ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, са седиштем у Београду, улица Обилићев венац број 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255.

кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....маил адреса:.....

кога заступа..... (у даљем тексту: **Испоручилац**),

и са понуђачима из групе понуђача а)/са подизвођачима б):

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

Основ уговора:

ЈНМВ Број 10/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

(попуњава Наручилац)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- Да је Наручиоца на основу члана 39, 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), донео Одлуку о покретању поступка број 04-1746 од 06.03.2019. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 10/2019, чији је предмет **набавка добра: моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1, за потребе Завода.**

- Да је Испоручилац доставио понуду, заведену код Наручиоца број: \_\_\_\_\_, која у потпуности по свим позицијама одговара техничкој спецификацији и испуњава захтеве конкурсне документације, а налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део (*попуњава Наручилац*).

- Да је Наручиоц у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (попуњава Наручилац), којом је Испоручиоцу доделио уговор о набавци добра, једног новог теретног моторног возила.

**ПРЕДМЕТ**

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја једног новог **моторног возила за превоз робе - лако теретно возило категорије N1**, марке \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), у даљем тексту: возило, а у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (попуњава Наручиоц) и прихваћеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године Испоручиоца.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена за возило из члана 1. овог уговора без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ) износи \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_) динара.

Порез на додату вредност (ПДВ) износи \_\_\_\_\_ динара, тако да је укупна цена са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

### **Члан 3.**

Уговорна цена из члана 2. овог уговора обухвата и све зависне трошкове (трошкове транспорта, шпедитерске трошкове, осигурање у транспорту, деконзервацију, припрему возила за испоруку и друге зависне трошкове)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање се врши:

- у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуноводствено исправне и комплетне фактуре;

- на текући рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_ и наведен је у рачуну који је основ за плаћање.

## **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да возило која чине предмет овог уговора, испоручи на адресу Наручиоца; Милорада Јовановића бр. 11. Жарково, Београд, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем предмета овог уговора, извршиће Комисија састављена од представника уговорних страна, у месту испоруке назначеном у члану 5. овог Уговора, штосе потврђује потписом Записника од стране присутних овлашћених лица.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему возила уноси се и број отпремнице по којој је возило допремљено.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и достављена фактура Испоручиоца представљају основ за плаћање уговорене цене.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Испоручиоц се обавезује да:

- испоручи возило које је предмет овог уговора, у свему под условима из конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Испоручиоца;
- приликом испоруке возила преда Наручиоцу сву оригиналну документацију која се односи на предметно возило;
- обезбеди одржавање предметног возила у сопственој сервисној мрежи на територији Републике Србије или у другим овлашћеним сервисним центрима на територији Републике Србије у периоду трајања гаранције и да достави Наручиоцу списак сервиса на територији Републике Србије где ће одржавати возило, са адресама и назначеним радним временом.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручиоц се обавезује

- у месту испоруке, записнички констатује квантитативни и квалитативни пријем предметног

возила;

- возило користи у складу са препорукама произвођача;

- изврши плаћање уговорене цене у складу са чланом 4.овог уговора.

Лице задужено за реализацију уговора испред Наручиоца је Јован Огњановић е-маил: jovan.ognjanovic@zavod.co.rs контакт телефон: 064-802/1033

Лице задужено за реализацију уговора испред Испоручиоца:

\_\_\_\_\_ е-маил: \_\_\_\_\_ контакт телефон:

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Ако Испоручилац касни са испоруком возила које је предмет овог уговора више од уговореног рока, Наручилацима право да наплати уговорну казну у висини од 0,10 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише до 25 календарских дана.

Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац закасни са испоруком дуже од 25 дана.

Клаузула из става 2. овог члана се не примењује ако је кашњење у испоруци проузроковано не благовременим преузимањем возила од стране Наручиоца.

## ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 10.

Испоручилац је дужан да у гарантном периоду од

\_\_\_\_\_ (*месеци/године*) који почиње да тече од дана квалитативног и квантитативног пријема добара од стране Наручиоца и без обзира на број пређених километара, отклања све кварове на возилу које је предмет овог Уговора.

Испоручилац је дужан да уз возило достави и **гарантни лист** који ће бити оверен даном примопредаје возила.

Ако се записнички утврди да испоручено возило има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам)

дана од дана сачињавања Записника о рекламацији. У супротном, возило се не сматра примљеним што представља разлог за раскид овог Уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора и/или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Београду

## ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорених обавеза уговорних страна.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2(два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
( директор)

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**  
( директор)

*Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатоми потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.*



## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити (поштом или лично) на адресу: ЈП Завод за уџбенике, Обилићев венац бр. 5, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – теретно моторно возило за превоз робе- лако моторно возило категорије N1 за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019. - НЕ ОТВАРАТИ**”, Архива, канцеларија број 3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2019. године до 10:00 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **25.03.2019 године, у 11:00 часова** у просторијама Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд, на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оригинал Овлашћења на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда за ЈНМВ 10/2019.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен од стране овлашћеног лица и потписан:

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- **Понуда мора да садржи доказе којим потврђује испуњеност обавезних и додатних услова** у складу са чланом 75. и 76. Закона, наведених у поглављу III конкурсне документације - Упутство како се доказује испуњеност услова:
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Став 2. Закона о јавним набавкама. (Образац 7);
- Образац Изјаве о кадровском капацитету (Образац 8)
- Модел уговора; Образац 9.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике, Обилићев венац број 5, Београд“, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – теретно моторно возило за превоз робе – лако моторно возило категорије N1 за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019.- „НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – теретно моторно возило за превоз робе – лако моторно возило категорије N1, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019.- „НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – теретно моторно возило за превоз робе – лако теретно возило категорије N1, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019.- „НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – теретно моторно возило за превоз робе – лако теретно возило категорије N1, за потребе Завода, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ број 10/2019.- „НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са под извођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са под извођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са под извођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рокова и услова плаћања.**

У складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана од пријема исправног рачуна који испоставља понуђач уз приложени документ којим се потврђује испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача који је наведен на фактури /рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

## **9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Пословни објекат-Магадин Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ у Београду, Жарково, Милорада Јовановића број 11.

Наручилац задржава право да након закључења уговора одлучи о месту преузимања аутомобила.

## **9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9.4 Други захтеви наручиоца**

1) Понуђено возило мора бити ново, година производње 2018-та, технички исправно, у складу са међународним стандардима. Понуђено возило мора бити на савременом технолошком нивоу.

2) Потребно је да понуђач изда гаранцију произвођача за возило, **минимум 2 године без обзира на број пређених километара** који почиње да тече од дана извршене испоруке тј. извршеног квалитативног и квантитативног пријема од стране Наручиоца. У оквиру гаранције обухваћено је возило у целости са свим својим склоповима и агрегатима. Овом гаранцијом се не обухватају нормално истрошени пнеуматици и откази изазвани коришћењем возила на начин који није у складу са препорукама произвођача возила.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди искаже у страниј валути ЕУР. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Наручилац је у том случају дужан да наведе у којој валути се цене у понуди могу исказати. Плаћање се врши по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СЕ ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд или на мејл: [j HYPERLINK](mailto:javne.nabavje@zavod.co.rs)  
["mailto:javne.nabavje@zavod.co.rs"avne.nabav](mailto:javne.nabavje@zavod.co.rs) HYPERLINK  
["mailto:javne.nabavje@zavod.co.rs"ke](mailto:javne.nabavje@zavod.co.rs) HYPERLINK  
[@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavje@zavod.co.rs), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра, **моторно возило за превоз робе - лако теретно возило категорије N1, ЈНМВ број 10/2019.- „НЕ ОТВАРАТИ”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредност.

### 15.1 Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена
- уколико поседује битне недостатке,
- уколико није одговарајућа
- уколико ограничава права Наручиоца,
- уколико условљава права Понуђача,
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### 15.2 Битни недостатци понуде:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуђач не достави на време тражено средство обезбеђења - банкарску гаранцију за озбиљност понуде
- уколико понуђач не достави обавезне узорке наведене у образцу структура цене – Образац 2
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [j\\_HYPERLINK "mailto:javne.nabavje@zavod.co.rs"avne.nabavje@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavje@zavod.co.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца ЈП Завод за уџбенике, Обилићев венац 5, 11000, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Закон није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона,.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона,;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона, чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП Завод за уџбенике, Обилићев венац 5, Београд набавка ЈНМВ број 10/2019;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**



**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона,

#### ***19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР***

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### ***20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА***

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона.