

Јавно предузеће : „ Завод за уџбенике“

Адреса : Обилићев венац 5

Интернет страница: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)

Број јавне набавке : ЈНМВ 25/2019

Датум: 06.05.2019. године

Заведено под бројем: 04-3263 од 06.05.2019. године



„Завод за уџбенике“, Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА  
ПНЕУМАТИКА, ВУЛКАНИЗЕРСКИХ УСЛУГА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ  
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ : ЈНМВ 25/2019**

**Рок за достављање понуде:**

**Рок за достављање понуда закључно са: 17.05.2019 до 10:00 часова**

**Датум отварања понуда : 17.05.2019. у 11:00 часова**

**Конкурсна документација се састоји од 55 страна**

**Београд, април**

**2019. године**

На основу чл. 39, и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 25/2019 број 04-3215 од 25.04.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 04-3216 од 25.04.2019. године припремљена је:

#### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала, ЈНМВ 25/2019

Конкурсна документација садржи:

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА И УСЛУГА.....	3
3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
4 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	9
5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7 МОДЕЛ УГОВОРА .....	36
8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	40
9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	51
10 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	52

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**  
Јавно Предузеће: „ Завод за уџбенике“, Београд  
Адреса: Обилићев венац број 5  
11000, Београд  
[www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)

**1.2 Врста поступка јавне набавке:**  
Јавна набавка мале вредности

**1.3 Предмет јавне набавке добара:**

Набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала

**1.4 Није у питању резервисана јавна набавка.**

**1.5 Не спроводи се електронска лицитација.**

**1.6 Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума, већ уговора.**

**1.7 Контакт:** javne.nabavke@zavod.co.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 08:00 до 16:00 часова.

## **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА И УСЛУГА**

**2.1 ВРСТА ДОБАРА И УСЛУГА:**

Набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала, ЈНМВ 25/2019.

**2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

Техничке карактеристике добара и услуга која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

**2.3 КВАЛИТЕТ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

**2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

**2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**

Контрола испоручених добара и извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца.

**2.6 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**

У складу са понудом.

**2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**

У складу са понудом.

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: пнеуматици, вулканизерске услуге и потрошни материјал  
ЈНМВ 25/2019

### I. Пнеуматици за моторна возила

#### 2.1 Летњи и зимски пнеуматици – карактеристике

Летњи пнеуматици за путничка возила :

Редни Број	Димензије	Минимални индекс носивости	Минимални индекс брзине	Минимална класа енергетске ефикасности(отпора котрљању)	Оквирне Количине
1.	205/60 R 16	92	H	C	4 ком.
2.	205/65 R 15	94	H	C	4 ком.
3.	195/65 R 15	91	H	C	4 ком.
4.	205/55 R 16	91	H	C	4 ком.
5.	225/45 R 17	91	V	C	4 ком.
6.	195/55 R 15	91	H	C	4 ком.
7.	175/65 R14C	90/88	R	C	4 ком.
8.	225/70 R15C	112/110	R	C	4 ком.
9.	225/75 R16C	118/116	R	C	4 ком.

## 2.2 Зимски пнеуматици за путничка возила:

Редни број	Димензије	Минимални индекс носивости	Минимални индекс брзине	Минимална класа енергетске ефикасности(отпора котрљању)	Оквирне Количине
1.	205/60 R 16	92	T	C	4 ком.
2.	205/65 R 15	94	T	C	4 ком.
3.	195/65 R 15	91	T	C	4 ком.
4.	205/55 R 16	91	T	C	4 ком.
5.	225/45 R 17	91	H	C	4 ком.
6.	195/55 R 15	91	T	C	4 ком.
7.	175/65 R14C	90/88	R	C	4 ком.
8.	225/70 R15C	112/110	R	C	4 ком.
9.	225/75 R16C	118/116	R	C	4 ком.

Понуђач је у обавези да за све понуђене пнеуматике уз спецификацију достави:

1. Копије етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењене и допуњене са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC2008 (2860) или,
2. Labeling листу пнеуматика произвођача по уредби ЕС 1222/2009, измењене и допуњене са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC2008 (2860) или ће Наручилац одбити понуду као неприхватљиву.
3. Наручилац не прихвата универзалне пнеуматике (All season).
4. Пнеуматици за аутомобиле морају бити произведени након 1. јануара 2019. године (0119).

Гарантни рок за пнеуматике не сме бити краћи од две године од дана испоруке.

Приликом испоруке за сваки испоручени пнеуматик треба да прати гарантни лист и етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењене и допуњене са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC2008 (2860).

Удаљеност сервиса од гараже Јавног предузећа „ Завод за уџбенике“, у улици Милорада Јовановића бр.11 до 10 км. Понуђач мора да има мобилни сервис са одзивом на интервенцију од 60 мин за удаљеност до 30 км, минимум три возила са уверењем да је возило специјалне намене, преправљено за делатност вулканизерских услуга.

### 2.3 Пнеуматици за камионе – летњи и зимски

Редни Број	Димензије	Индекс Брзине	Индекс носивости	Оквирне Количине
1.	215/75 R 17.5	J	135/133	4 ком.

## II. Вулканизерске услуге

### 1) Путничка возила

Редни број	Опис услуге	Оквирне Количине
1.	Скидање – намештање пнеуматика	200
2.	Монтажа – демонтажа пнеуматика	400
3.	Крпљење унутрашњег пнеуматика	20
4.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – челична фелна	100
5.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – алуминијумска фелна	50
6.	Балансирање пнеуматика на возилу – челична фелна	2
7.	Балансирање пнеуматика на возилу – алуминијумска фелна	2
8.	Вулканизација спољњег пнеуматика	30
9.	Поправка тубелес пнеуматика пробој	10

10.	Центрирање трапа (напред и позади)	20
11.	Тубелес вентил обичан	50
12.	Пумпање пнеуматика азотом	40
13.	Исправљање челичне фелне	5
14.	Исправљање алуминијумске фелне	3
15.	Варење алуминијумске фелне по ЦМ	1

## 2. Комби возила

Редни број	Опис услуга	Оквирне количине
1.	Скидање – намештање пнеуматика	10
2.	Монтажа – демонтажа пнеуматика	40
3.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – челична фелна	30
4.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – алуминијумска фелна	2
5.	Балансирање пнеуматика на возилу – челична фелна	1
6.	Балансирање пнеуматика на возилу – алуминијумска фелна	1
7.	Вулканизација спољњег пнеуматика	4
8.	Поправка тубелес пнеуматика пробој	4
9.	Центрирање трапа (напред и позади)	4
10.	Тубелес вентил обичан	16
11.	Исправљање челичне фелне	3
12.	Исправљање алуминијумске фелне	1
13.	Варење алуминијумске фелне по ЦМ	1

### 3. Теретна возила

Редни број	Опис услуга	Оквирне количине
1.	Скидање – намештање пнеуматика	4
2.	Монтажа – демонтажа пнеуматика	10
4.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – челична фелна	5
5.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – алуминијумска фелна	2
6.	Балансирање пнеуматика на возилу – челична фелна	1
7.	Вулканизација спољњег пнеуматика – посекотина до 2 цм	3
8.	Поправка тубелес пнеуматика пробој	5
9.	Центрирање трапа (напред и позади)	3
10.	Тубелес вентил обичан	10
11.	Тубелес вентил алуминијумски	10

### 4. Спецификација потрошног материјала

Редни Број	ОПИС	Јединица Мере	Оквирна Количина	Назив произвођача
------------	------	---------------	------------------	-------------------



1.	Комплет прве помоћи	Ком	10	
2.	Антифриз Г-12 1л.	Ком	20	
3.	Комплет сијалица Н-7	Ком	10	
4.	Освеживач	Ком	50	
5.	Јеленска крпа	Ком	20	
6.	Сијалица Н-4	Ком	10	
7.	Сијалица Н-7	Ком	30	
8.	Сајла за вуча	Ком	5	
9.	Течност за брисаче 5л	Ком	50	
10.	Дестилована вода 5л	Ком	40	
11.	Комплет обавезне опреме за аутомобиле	Ком	5	
12.	Гумене патоснице – универзалне	Ком	5	
13.	Каблови за стартовање возила	Ком	5	
14.	Телескопска четка за прање возила	Ком	2	
15.	Светло – одбојни прслук	Ком	10	
	<b>УКУПНО</b>			

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће набављати производе из понуде понуђача сукцесивно у току године сходно својим потребама. Место испоруке је продајно – сервисни објекат Извршиоца.

**СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ**

**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

<b>Редни број</b>	<b>Услови и Докази о испуњености услова</b>
-------------------	---

<p>1.</p>	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b>  <b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре;  <b><u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> /</p> <p><b><u>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</u></b> Извод из регистра.</p> <p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b></p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b></p> <p>За дела организованог криминала – <i>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</i>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;  За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <i>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА</i> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда.</p> <p><b><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне <i>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</i> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне <i>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</i> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>
-----------	--

**НАПОМЕНА**

: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:** Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.

**(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)**

Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**Докази:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

**А)** Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

**Б)** Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),

**или**

**В)** Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

**А)** Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

**Б)** Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:** Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.

**(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)**

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен) (Поглавље 6.3);

Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

- да у моменту подношења понуда има мобилни сервис са одзивом на интервенцију од 60 минута за удаљеност до 30 км;
- минимум два возила са уверењем да је возило специјалне намене,

	<p>преправљено за делатност вулканизерских услуга.</p> <p>Доказ:</p> <p>Доказ: Образац изјаве о техничком капацитету (потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом, а у прилогу копије саобраћајних дозвола возила специјалне намене и уверење за обављање наменске делатности које издаје Агенције за безбедност саобраћаја. (Поглавље 6.5)</p>
--	---

**Табела 2. – Списак осталих обавезних докумената и образаца који се достављају уз понуду.**

<b>1.</b>	Образац понуде (попуњен, потписан и оверен), (Поглавље 6.1)
<b>2.</b>	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен), (Поглавље 7),
<b>3.</b>	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен) (Поглавље 6.2),
<b>4.</b>	<p>Произвођачка документација (каталог произвођача, потврда произвођача и сл.) која садржи технички опис понуђених добара.</p> <p>Неће се прихватати техничке карактеристике понуђених добара које је сачинио, потписао и оверио понуђач, осим ако је понуђач истовремено и произвођач.</p> <p>Напомена: Ако се из достављене документације не могу утврдити све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.</p>
<b>5.</b>	<p>Копије етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењене и допуњене са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC2008 (2860) или</p> <p>Labeling листу пнеуматика произвођача по уредби ЕС 1222/2009, измењене и допуњене са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC2008 (2860).</p>
<b>6.</b>	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА А ПОНУЂАЧА – Модел Споразума у Поглављу 10).

**НАПОМЕНЕ:**

**1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:**

-Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. Тачка од 1 до 4).

-Додатни услов у погледу техничког капацитета испуњавају заједно.

**2. Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1. Тачка од 1 до 4, што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. Тачка од 1 до 4.).
- Додатни услов у погледу техничког капацитета испуњавају заједно.
- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у не овереним копијама.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре;
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. сссав 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе набројане у Табели 1 од редног броја 1. до 3. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.
- **Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

### **3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

#### **5.1 Критеријум**

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

**1) Опис и вредносно изражавање критеријума:**

Редни број	Опис пондера	Укупан број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА летњих пнеуматика за путничка возила (Табела 2.1)	35 пондера
2.	УКУПНА ЦЕНА зимских пнеуматика за путничка возила (Табела 2.2)	25 пондера
3.	УКУПНА ЦЕНА зимских и летњих пнеуматика за камионе (Табела 3)	15 пондера
4.	УКУПНА ЦЕНА вулканизерских услуга за путничка возила (Табела 4)	10 пондера
5.	УКУПНА ЦЕНА вулканизерских услуга за комби возила (Табела 5)	10 пондера
8.	УКУПНА ЦЕНА вулканизерских услуга за теретна возила (Табела 6)	5 пондера
	Укупно	100 пондера

**Напомена: Бодују се укупне цене без ПДВ-а**

**2) Начин примене методологије доделе пондера.**

**I. УКУПНА ЦЕНА ЛЕТЊИХ ПНЕУМАТИКА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА ( Табела 2.1):  
МАКСИМАЛНО 35 ПОНДЕРА**

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ПОНДЕРИ
1.	Најнижа понуђена укупна цена летњих пнеуматика за путничка возила (Табела 1)	35

**Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:**

Најнижа понуђена укупна цена летњих пнеуматика за путничка возила .(Табела 1) x  
максималан број. пондера (35) .

Укупна цена летњих пнеуматика за путничка возила из понуде која се рангира .

**II . УКУПНА ЦЕНА ЗИМСКИХ ПНЕУМАТИКА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА (Табела 2.2)  
МАКСИМАЛНО 25 ПОНДЕРА**

Редни број	ОПИС	ПОНДЕРИ
------------	------	---------

<b>1.</b>	<b>Најнижа понуђена укупна цена зимских пнеуматика за путничка возила ( Табела 2.)</b>	<b>25</b>
-----------	--	-----------

**Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:**

Најнижа понуђена укупна цена зимских пнеуматика . и ланаца. за путничка.возила(Табела 2.2) x максималан број пондера (25) .

Укупна цена зимских пнеуматика за путничка возила из понуде која се рангира

### **III. УКУПНА ЦЕНА ЗИМСКИХ И ЛЕТЊИХ ПНЕУМАТИКА ЗА КАМИОНЕ (Табела 3)**

#### **МАКСИМАЛНО 15 ПОНДЕРА**

Редни број	ОПИС	ПОНДЕРИ
<b>1.</b>	<b>Најнижа понуђена укупна цена зимских и летњих пнеуматика за камионе (Табела 3)</b>	<b>15</b>

**Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:**

Најнижа понуђ. укуп. цена зим.и летњ.пнеуматика за камионе (Табела 1) x максималан број пондера (15)

Укупна цена зимских и летњих пнеуматика за камионе из понуде која се рангира

### **IV. УКУПНА ЦЕНА ВУЛКАНИЗЕРСКИХ УСЛУГА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА ( Табела 4)**

#### **МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА 5**

Редни број	ОПИС	ПОНДЕРИ
<b>1.</b>	<b>Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга за путничка возила ( Табела 5)</b>	<b>10</b>

**Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:**

Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга за путничка возила ( табела 5) x максималан број пондера ( 5)

### **V. УКУПНА ЦЕНА ВУЛКАНИЗЕРСКИХ УСЛУГА ЗА КОМБИ ВОЗИЛА ( Табела 5.)**

#### **МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА (10)**

Редни број	ОПИС	ПОНДЕРИ
1.	Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга за комби возила ( Табела 5)	10

**Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:**

Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга за комби возила ( Табела 5) x  
максималан број пондера ( 10)

Укупна цена вулканизерских услуга за комби возила из понуде која се рангира.

**VI. УКУПНА ЦЕНА ВУЛКАНИЗЕРСКИХ УСЛУГА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА ( Табела 6.)**

**МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА ( 5)**

Редни број	ОПИС	ПОНДЕРИ
1.	Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга за теретна возила ( Табела 6.)	5

**Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:**

Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга за теретна возила ( Табела 6) x  
максималан број пондера ( 5)

Укупна цена вулканизерских услуга за теретна возила из понуде која се рангира.



## 5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА.

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

- 1.Укупна цена летњих пнеуматика за путничка возила
- 2.Укупна цена зимских пнеуматика за путничка возила
- 3.Укупна цена зимских и летњих пнеуматика за камионе
- 4.Укупна цена вулканизерских услуга за путничка возила
- 5.Укупна цена вулканизерских услуга за комби возила
- 6.Укупна цена вулканизерских услуга за теретна возила
- 7.Рок испоруке добара
- 8.Рок извршења услуге

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈНМВ 25/2019.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

#### **4. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Образац понуде ( Поглавље 6.1)
- Образац изјаве о независној понуди ( Поглавље 6.2)
- Образац изјаве о поштовању прописа ( Поглавље 6.3)
- Образац трошкова припреме понуде ( није обавезан) ( Поглавље 6.4)
- Образац изјаве о техничком капацитету ( Поглавље 6.5)

## 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – набавка зимских и летњих пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала ЈНМВ 25/2019

**Понуду дајем ( означити начин давања понуде)**

- Самостално
- Заједничка понуда
- Понуда са подизвођачем

Табела 2.1 – Летњи пнеуматици за путничка возила ( У свему према техничкој спецификацији)

Редни Број	Димензије	Јединица Мере	Оквирне Количине	Произвођач и модел/тип Понуђеног добра	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	205/60 R 16	комад	4					
2.	205/65 R 15	комад	4					
3.	195/65 R 15	комад	4					
4.	205/55 R 16	комад	4					
5.	225/45 R 17	комад	4					
6.	195/55 R 15	комад	4					
				<b>Укупно</b>				

Табела 2.2 – Зимски пнеуматици за путничка возила ( У свему према техничкој спецификацији)

Редни број	Димензије	Јединица Мере	Оквирне Количине	Произвођач и модел/тип Понуђеног добра	Јединична цена у динарима без ПДВ-	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	205/60 R 16	комад	4					
2.	205/65 R 15	комад	4					
3.	195/65 R 15	комад	4					
4.	205/55 R 16	комад	4					
5.	225/45 R 17	комад	4					
6.	195/55 R 15	комад	4					
				<b>Укупно</b>				

Табела 2.3 – Укупна цена летњих и зимских пнеуматика за путничка возила

Укупно табеле	Укупна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
2.1 + 2.2		

Табела 3 – Пнеуматици за камионе – зимски и летњи ( У складу са техничком спецификацијом)

Редни Број	Димензије	Оквирне Количине	Јединица мере	Произвођач и модел/тип Понуђеног добра	Јединична цена у динарима без ПДВ-	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	225/75 R 17.5	комад	4					
				Укупно				

Табела 4- Вулканизерске услуге за путничка возила ( У свему према техничкој спецификацији)

Р.Б.	Предмет	Оквирне количине	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Јединична цена у динарима без ПДВ-ом	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Скидање – намештање пнеуматика	400				
2.	Монтажа – демонтажа пнеуматика	400				
3.	Крпљење унутрашњег пнеуматика	20				
4.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – челична фелна	20				
5.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – алуминијумска фелна	400				
6.	Балансирање пнеуматика на возилу – челична фелна	2				
7.	Балансирање пнеуматика на возилу – алуминијумска фелна	2				
8.	Вулканизација спољњег пнеуматика	30				
9.	Поправка тубелес пнеуматика пробој	20				
10.	Центрирање трапа (напред и позади)	50				
11.	Тубелес вентил обичан	30				
12.	Тубелес вентил алуминијумски	30				
13.	Пумпање пнеуматик азотом	300				
14.	Исправљање челичне фелне	1				

15.	Исправљање алуминијумске фелне	3			
16.	Варење алуминијумске фелне по ЦМ	1			
		<b>Укупно</b>			

Табела 5 – Вулканизарске услуге за комби возила ( У свему према техничкој спецификацији)

Ред. бр.	Предмет	Оквирне количине	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Скидање – намештање пнеуматика	40				
2.	Монтажа – демонтажа пнеуматика	40				
3.	Крпљење унутрашњег пнеуматика	1				
4.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – челична фелна	30				
5.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – алуминијумска фелна	5				
6.	Балансирање пнеуматика на возилу – челична фелна	1				
7.	Балансирање пнеуматика на возилу – алуминијумска фелна	1				
8.	Вулканизација спољњег пнеуматика	4				
9.	Поправка тубелес пнеуматика пробој	2				
10.	Центрирање трапа (напред	10				

	и позади)					
11.	Тубелес вентил обичан	36				
12.	Тубелес вентил алуминијумски	6				
13.	Исправљање челичне фелне	3				
14.	Исправљање алуминијумске фелне	1				
15.	Варење алуминијумске фелне по ЦМ	1				
		<b>УКУПНО</b>				

Таабела 6 – Вулканизерске услуге за теретна возила ( У складу са техничком спецификацијом)

Ред. бр.	Предмет	Оквирне количине	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Скидање – намештање пнеуматика	10				
2.	Монтажа – демонтажа пнеуматика	10				
3.	Крпљење унутрашњег пнеуматика	5				
4.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – челична фелна	5				
5.	Балансирање пнеуматика на стабилној машини – алуминијумска фелна	2				
6.	Балансирање пнеуматика на возилу – челична фелна	1				
7.	Балансирање пнеуматика на возилу – алуминијумска	1				

	фелна					
8.	Вулканизација спољњег пнеуматика – посекотина до 2 цм	5				
9.	Вулканизација спољњег пнеуматика – посекотина до 5 цм	5				
10.	Вулканизација спољњег пнеуматика – посекотина до 10 цм	5				
11.	Вулканизација спољњег пнеуматика – посекотина преко 10 цм	5				
12.	Поправка тубелес пнеуматика пробој	5				
13.	Центрирање трапа (напред и позади)	5				
14.	Тубелес вентил обичан	40				
15.	Тубелес вентил алуминијумски	10				
			<b>УКУПНО</b>			

**Табела 8 – Рекапитулација ( укупна цена добара)**

Ред. бр.	ОПИС	УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а	УКУПНО ДИНАРА са ПДВ-ом
1.	УКУПНА ЦЕНА летњих пнеуматика за путничка возила (Табела 2.1)		
2.	УКУПНА ЦЕНА зимских пнеуматика за путничка возила (Табела 2.2)		
3.	УКУПНА ЦЕНА зимских и летњих пнеуматика за камионе (Табела 3)		
4.	УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА ( 2.1+2.2+3)		



Табела 9 – Рекапитулација (укупна цена вулканизерских услуга )

Ред. бр.	ОПИС	УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а	УКУПНО ДИНАРА са ПДВ-ом
1.	УКУПНА ЦЕНА вулканизерских услуга за путничка возила (Табела 4)		
2.	УКУПНА ЦЕНА вулканизерских услуга за комби возила (Табела 5)		
3.	УКУПНА ЦЕНА вулканизерских услуга за теретна возила (Табела 6)		
4.	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (Табеле 4+5+6)		

ТАБЕЛА 10 – РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ( У СКЛАДУ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ)

Редни број	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	Комплет прве помоћи	Ком	10		
2.	Антифриз Г-12 1л.	Ком	20		
3.	Комплет сијалица Н-7	Ком	10		
4.	Освеживач	Ком	50		
5.	Јеленска крпа	Ком	20		

6.	Сијалица Н-4	Ком	10		
7.	Сијалица Н-7	Ком	30		
8.	Сајла за вуча	Ком	5		
9.	Течност за брисаче 5л	Ком	50		
10.	Дестилована вода 5л	Ком	40		
11.	Комплет обавезне опреме за аутомобиле	Ком	5		
12.	Гумене патоснице – универзалне	Ком	5		
13.	Каблови за стартовање возила	Ком	5		
14.	Телескопска четка за прање возила	Ком	2		
15.	Светло – одбојни прслук	Ком	10		
	<b>УКУПНО</b>				

Рок плаћања (минимум 15 дана – максимум 45 дана):	у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног у текућем месецу за испоручена добра и извршене услуге у претходном месецу, верификованог Записником о испорученим добрима и извршеним услугама
Рок испоруке добара (максимално 3 календарска дана)	_____ календарских дана од дана пријема писаног позива (укључујући и e-mail) представника Наручиоца
Рок извршења услуге (максимално 2 сата)	_____ сати од момента пријема возила Наручиоца

Гарантни рок за добра (минимално 24 месеца)	_____ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему
Гарантни рок за услуге (минимално 1 месец)	_____ месеци од дана извршења услуге
Удаљеност пословног објекта понуђача у коме ће се услуге пружати од гараже-магацина ЈП Завода за уџбенике.ул.Милорада Јовановића бр.11	_____ километара.
Адреса пословног објекта у коме ће се услуге пружати	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

#### НАПОМЕНА:

**Наручилац не прихвата универзалне пнеуматике (All season). Нови пнеуматици који се преузимају не смеју да буду старији од годину дана, односно, пнеуматици за аутомобиле морају бити произведени након 1. јануара 2019. године (0119).**

**Укупна цена добара и услуга из обрасца понуде не представља вредност уговора и биће коришћени само за потребе бодовања.**

У реализацији уговора укупна количина замењених пнеуматика не може да буде већа од 20% оквирних количина пнеуматика по позицијама из обрасца понуде.

У случају да се пружање вулканизерских услуга врши у сервисним просторијама - сервису који је удаљен више од 10 км од седишта Наручиоца, понуђач је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспот возила -шлеп возило;
- одвезе возило у сервис-просторије сервисера;
- изврши поправку возила, односно вулканизерске услуге и врати возило у седиште наручиоца.

Сви трошкови транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса и назад, до седишта наручиоца сноси сервисер.

**У случају да су потребна добра и услуге који нису наведени у техничкој спецификацији, испорука добара и извршење тих услуга вршиће се на основу претходне писмене**

**сагласности Наручиоца, у погледу врсте, количине, квалитета и цене тих добара, односно услуга, у ком случају ће се примењивати све одредбе уговора.**

- Испоручилац се обавезује да приликом фактурисања пружених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈНМВ 25/2019

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.....

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

**ПРИЛОГ 3**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## 6.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### Изјава о независној понуди

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### 6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

#### Изјава о поштовању прописа

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### 6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### Изјава о трошковима припремања понуде

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД/ без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

### Изјава о техничком капацитету

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде поседујемо/користимо:

- мобилни сервис са одзивом на интервенцију од 60 минута за удаљеност до 30 км,
- минимум три возила са уверењем да је возило специјалне намене, преправљено за делатност вулканизерских услуга.

Прилог:

- Копија саобраћајних дозвола за возила специјалне намене и уверење за обављање наменске делатности које издаје Агенције за безбедност саобраћаја.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

## 5 МОДЕЛ УГОВОРА

( О купопродаји пнеуматика и вулканизерских услуга )

**Јавно Предузеће „Завод за уџбенике“**, Београд, улица Обилићев венац бр. 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 које заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту **Наручилац**)

**и**

\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_ и ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**),

*и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:*

а)

б)

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).*

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја пнеуматика (у даљем тексту: добра) и пружање вулканизерских услуга (у даљем тексту: услуге), према понуди Испоручиоца заведеној код Наручиоца под бр. / од / 2019. (попуњава Испоручилац) Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Произвођачкој документацији, које чине саставни део овог уговора.

(Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_)

### ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Јединичне цене добара и услуга утврђене су у понуди Испоручиоца из члана 1. овог уговора.

Укупна вредност уговора не може бити већа од / динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке, имајући у виду оквирне количине услуга као и испоруку добара и извршење услуга које нису обухваћене понудом, те могућност промене цена добара и услуга).

## **ПРОМЕНЕ ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Уговорене цене добара и услуга могу се мењати у случају промена цена на тржишту, с тим да се цене добара и услуга не могу мењати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од 20 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Испоручилац може поднети захтев за промену цена услуга из члана 1. овог уговора пре пружања услуга. Уговорене цене се неће мењати уколико Испоручилац услуга падне у доцњу својом кривицом.

## **РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да за испоручена добра и извршене услуге плати Испоручиоцу према ценама из члана 2 и 3 овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног у текућем месецу за испоручена добра и извршене услуге у претходном месецу, верификованог Записником из члана 6. овог уговора.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА И ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Испоручилац је дужан да испоручи добра и изврши услуге према карактеристикама које су утврђене у понуди и Техничким спецификацијама из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писменог захтева (укључујући и e-mail) представника Наручиоца.

Такође, уговорне стране су сагласне да Испоручилац услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ сати од момента пријема возила Наручиоца.

Нове пнеуматици које се преузимају не смеју да буду старије од годину дана.

У случају да се пружање вулканизерских услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 10 км од седишта Наручиоца, Испоручилац је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспот возила - шлеп возило;
- одвезе возило у сервис-просторије сервисера;
- изврши поправку возила, односно вулканизерске услуге и врати возило у седиште наручиоца.

Све трошкови транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса и назад, до седишта наручиоца сноси Испоручилац.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, потписивањем Записника од стране представника Наручиоца и представника Испоручиоца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра и услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

### **Члан 7.**

У случајевима из члана 6. овог уговора Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак у року од 1 дана од дана пријема позива представника Наручиоца или да му преда друго добро без недостатка у року од 1 дана од дана истека рока за отклањање недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у роковима из става 1. овог члана уговора Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## ГАРАНТНИ РОКОВИ

### Члан 8.

Гарантни рок на испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге.

Испоручилац се обавезује да се одазове на позив представника Наручиоца за отклањање недостатака у року до једног календарског дана од дана пријема позива представника Наручиоца за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добара или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене добра, односно од враћања поправљеног добра.

Уз испоручено добро Испоручилац доставља оверени гарантни лист и етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењене и допуњене са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC2008 (2860).

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Испоручилац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу износ од 0,2% вредности конкретне испоруке и услуге.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% вредности конкретне испоруке и услуге.

Уколико Испоручилац уопште не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара и услуга.

Испоручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да достави две бланко соло менице без протеста истовремено са потписивањем уговора, на адресу Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ обилићев венац број 5, Београд, Одељење за јавне набавке, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћају Испоручиоцу.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико Испоручилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида уговора.

### **Члан 11.**

Уколико Испоручилац у року из члана 9. став 4. овог уговора не достави Наручиоцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Испоручилац овим уговором овлашћује Наручиоца да уговорну казну и друге трошкове наплати из меница утврђених чланом 10. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне вредности уговора из члана 2. став 2. овог уговора.

## **ЗАШТИТА ОД ЕВИКЦИЈЕ**

### **Члан 12.**

Испоручилац је дужан да Наручиоцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Испоручилац одговара Наручиоцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Наручиоца на коришћење и располагање.

## **ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА**

### **Члан 13.**



Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Испоручилац одговара Наручиоцу у случају неовлашћеног уступања, односно давања у залогу свог потраживања из овог уговора.

Наручилац има право на накнаду штете због непоштовања ове одредбе уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од 36 месеци, а почиње да се примањује истеком важења претходног уговора (оквирно април 2019. године)

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 2. став 2. овог уговора пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Испоручиоца.

## **ОТКАЗ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана уговора износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Ниједна уговорна страна не може пренети уговор нити било које право или обавезу из уговора на треће лице.

### **Члан 18.**

Испоручилац је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке током важења уговора и да је документује на прописани начин, уз навођење броја уговора под којим је исти заведен код Наручиоца (Г. бр.) и број јавне набавке ЈН 103/2018.

### **Члан 19.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 20.**

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака на српском језику, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику, осим произвођачке документације (каталога произвођача, потврда произвођача и сл.), копија етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењених и допуњених са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, Labeling листе пнеуматика произвођача по уредби ЕС 1222/2009, измењених и допуњених са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011 и сл. који могу бити на српском или енглеском језику.

## 8.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) треба да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и печатирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печатење.

2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 4 – Списак услова за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на образцима из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Модел уговора	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)
2.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН,

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1	Образац понуде са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2	Модел уговора	(Поглавље 7)
3	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4)
4	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 6.2)

**Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:**

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о поштовању прописа	(Поглавље 6.3)

1) **Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца ([www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs));

2) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиликом или лично на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац 5, са напоменом:

**Понуда за јавну набавку добара – набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјал ЈНМВ 25/2019 - „НЕ ОТВАРАТИ“**

**На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.**

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку добара – набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала ЈНМВ 25/2019– не отварати.“

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинална понуда за јавну набавку добара – набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала ЈНМВ 25/2019– не отварати.“

Коверта која садржи копију понуде, у свему истоветна са оригиналном понудом, треба да буде означена са „Копија понуде за јавну набавку добара - набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала ЈНМВ 25/2019– не отварати.“

#### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

---

Понуда се сматра **благовременом** ако је у достављена у архиву Наручиоца на адресу Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Обилићев венац 5, Београд, пристигла закључно са **17.05.2019. године до 10:00 часова.**

**Не благовременом** ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву Наручиоца на адресу Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Обилићев венац 5, Београд закључно са **17.05.2019. године до 10:00 часова.**

11) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.05.2019. године, у 11:00 часова** на адреси Обилићев венац 5, Београд, свечана сала, II спрат, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

13) **Контакт:** [javne.nabavke@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavke@zavod.co.rs) сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08:00 до 16:00 часова.

#### **8.3 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

#### **8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку добра – набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала ЈНМВ 25/2019 – не отварати“, или „Допуна понуде за јавну набавку добра - набавка пнеуматика, вулканизерских услуга и потрошног материјала ЈНМВ 25/2019 – не отварати.“

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношње понуда.

#### **8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачи уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Поглавља 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.).

Додатни услов у погледу техничког капацитета испуњавају заједно.

#### **8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (Модел Споразума у Поглављу 10).
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4, Табела 1.

тачка од 1 до 4, што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Поглавље 4, Табела 1. тачка од 1 до 4.).

Додатни услов у погледу техничког капацитета испуњавају заједно.

#### 8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добара и услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун који садржи број набавке и број уговора се испоставља на основу документа записника којим се верификује квантитет и квалитет испорученог добра.

Рок плаћања се прецизира од пријема исправног рачуна испостављеног по записником верификованој испоруци добра.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### 8.10 ЦЕНА

Цене предметних добара и услуга морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које ће понуђач имати у реализацији уговора у предметној јавној набавци, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

#### 8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло менице понуђач предаје Јавном предузећу „Завод за уџбенике“, на адресу Обилићев венац број 5, Београд, Одељење за јавне набавке, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу - писму. (**Модел меничног овлашћења дат у Поглављу 9.**)

#### 8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

### **8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Јавног предузећа „ Завод за уџбенике“, Обилићев венац 5, Београд или на е-mail: [javne.nabavke@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavke@zavod.co.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл [javne.nabavke@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavke@zavod.co.rs) се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 08:00 до 16:00 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

### **8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.



#### 8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: [javne.nabavke@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavke@zavod.co.rs) сваког радног дана (понедељак – петак), од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – тендери.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Завод за уџбенике“; јавна набавка ЈНМВ 25/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## 8.19 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## 7 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ (Поверилац)

Седиште: Београд, Обилићев венац 5

Предајемо Вам 2 (две) бланко соло менице, серије \_\_\_\_\_ и серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац 5, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од највише 10% (десет посто) од укупне вредности из члана 2. став 2. уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ \_\_\_\_\_, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне, као и отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац 5 да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издалац  
менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Напомена: *Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.*

## **8 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Број јавне набавке: **25/2019**

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – набавка зимских и летњих пнеуматик и вулканизерских услуга, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу „Завод за уџбенике“, , Обилићев венац 5, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

#### **Члан 1.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

#### **Члан 2.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

#### **Члан 3.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

#### **Члан 4.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 5.**

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_, ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

**Члан 6.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(описати обавезе сваког члана групе понуђача појединачно у извршењу уговора)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНЕ:**

***Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља.***

-

