

ЛП“Завод за уџбенике“, Београд
Обилићев венац број 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке ЈНМВ 02/2019

Заведено под бројем: дана. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ,
НАБАВКА УСЛУГА: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft
Dynamics NAV

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 02/2019

Крајњи рок за достављање понуда: закључно са : 25.02.2019. године до 10:00 часова.
Датум отварања понуда: 25.02.2019. године у 11:00 часова.

Фебруар, 2019. године.
Конкурсна документација се састоји од 42 стране.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2019 , број 04-1127 од 07.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 02/2019 број 04-1128 од 07.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV

Редни број ЈНМВ 02/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Критеријум за избор најповољније понуде | 10 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 10 |
| VII | Модел уговора | 22 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: ЈП “Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац број 5, 11000 Београд

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

Интернет страница Наручиоца : www.zavod.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ
СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 02/2019

Назив и ознака из општег речника набавки: 72320000 - услуге базе података

4. Циљ поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице и служба)

Одељење за јавне набавке: Мира Балтић: javne.nabavke@zavod.co.rs и стручно

лице: Милош Велашевић: velasevic@zavod.co.rs

8. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге: ОДРЖАВАЊЕ
СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV

2. Назив и ознака из општег речника набавки

72320000 - услуге базе података

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV

Који садржи следеће модуле:

1. Управљање финансијама
2. Финансијске анализе
3. Обрачун личних примања
4. Universal HR
5. Кадровска евиденција
6. Ауторски хонорари
7. Издаваштво
8. Продаја и маркетинг
9. Малопродаја
10. Нававка
11. Магацин
12. Писарница
13. Путни налози
14. Управљање уговорима
15. Веб продаја
16. Администрирање

Под одржавањем се подразумева:

- Прерада програмског пакета
- Отклањање свих пријављених грешака у програмском пакету
- Пружање услуга консултативне и саветодавне подршке потребне за коришћење програмског пакета и његових надоградњи
- Услуга подршке подразумева подршку путем маил-а, телефона, удаљеног приступа (remote assistance) или других одговарајућих метода у просторијама наручиоца са вршењем дијагностификовања проблема, отклањање сметњи у раду и кварова на програмском пакету, асистенција, дорада и допуна у вези са програмским пакетом
- Давање инструкција или писање кратких процедура за рад
- Листу кључних корисника обезбеђује Наручилац
- Помоћ у ванредним околностима што подразумева заузетост чланова ЦИТ-а у појединим деловима пословне године крај године посета ревизора)

Испоручилац је у обавези да уз понуду приложи :

- Доступност за пријаву захтева
- Класификацију захтева са временом одазива по пријави на основу следећих приоритета:
 1. Класа - катастрофални утицај на пословање
 2. Класа - критичан утицај на пословање
 3. Класа - умерени утицај на пословање
 4. Класа - минималан утицај на пословање
 5. Класа - без утицаја на пословање
 - Паушална цена рада на месечном нивоу која подразумева, минимум, 10 сати **рада**
 - Неутрошени сати се преносе на следеће месеце и исти се могу утрошити до краја уговореног периода

- Цена по сату за додатне захтеве – радове након утрошених 10 сати
- Рачуни се достављају за протекли месец уз спецификацију о изведеним радовима са описом посла и износом утрошеног броја сати

- Неопходно је да се након извршене услуге сачини записник о извршењу услуге који морају потписати обе уговорне стране
- Рок извршења услуге је до 31.10.2017. године

Датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|---|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>); | <p>ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>). | |

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|---|
| 1. | Потребно је да је понуђач СПА партнер регистрован у компанији Microsoft. | Доказује се важећим уговором са Microsoft-ом, оригинал и превод |
| 2. | Да имплементатор поседује минимум, компетенцију Gold Enterprise Resource Planning фирме MICROSOFT | |
| 3. | Понуђач мора бити овлашћени Microsoft партнер са имплементираним пројектима локализације за подручје Републике Србије | |
| 4. | Понуђач мора да има минимум две године искуства на пословима одржавања модула обрачуна личних примања | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем копије Уговора са Microsoft-ом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеном у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4. у складу са чланом 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*) и **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се

може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs. **Довољно је да понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре доставе Изјаву о јавној доступности доказа у којој је потребно навести интернет страницу надлежног органа.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) III Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл – потписан и печатиран.
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 7);
- 9) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 8);
- 10) Модел уговора (Образац 9).

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV, број ЈНМВ 02/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а за 24 (двадесетичетири) месеца | |
| Укупна цена са ПДВ-ом а 24 (двадесетичетири) месеца | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| | ОПИС ДОБАРА | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|--------------------------|---|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Месечни паушал | 10(десет)ч сова | | |
| 2. | Цена по сату након утрошених часова из месечног паушала додатне радове | 1 (један) час | | |
| 3. | Цена по сату за додатне радове | 1(један) час | | |
| УКУПНО без ПДВ-а: | | | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом: | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати количину, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности – набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV**, , бр ЈНМВ 02/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 1. И ЧЛ. 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV**, број ЈНМВ 02/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове односно да:
 - је СПА партнер регистрован у компанији Microsoft (доказ – уговор)
 - имплементатор поседује минимум, компетенцију **Gold Enterprise Resource Planning** фирме **MICROSOFT**
 - Понуђач мора има минимум две године искуства на пословима одржавања модула обрачуна личних примања
 - Понуђач мора бити овлашћени Microsoft партнер са имплементираним пројектима локализације за подручје Републике Србије

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(Образац 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV**, број ЈНМВ 02/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: **ОДРЖАВАЊЕ
СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV**, број ЈНМВ 02/2019,
испуњава све услове из чл. 75. став 2. ЗЈН, поштовао је обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време
подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV**, број ЈНМВ 02/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 9)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће “Завод за уџбенике“, са седиштем у Београду, ул. Обилићев венац бр. 5., ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(удаљем тексту: **Испоручилац**),

и са понуђачима из групе понуђача а)“ са подизвођачима „б)

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 02/2019.

Број и датум одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности: 04-1127 од дана 07.02.2019. године.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____
(попуњава Наручилац)

закључују:

УГОВОР

О НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015; 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана 14.02.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности набавка услуга: **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV**, ЈНМВ 02/2019.

- да је Испоручилац дана _____ године, доставио понуду број: _____, која у
- потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН, на основу понуде Испоручиоца донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, (попуњава Наручилац) којом је уговор о јавној набавци доделио Испоручиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV, ЈНМВ 02/2019, за потребе ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5. у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца које чине саставни део овог уговора. Под одржавањем програмског пакета се подразумева:

Под одржавањем се подразумева:

- Прерада програмског пакета;
- Отклањање свих пријављених грешака у програмском пакету;
- Пружање услуга консултативне и саветодавне подршке потребне за коришћење програмског пакета и његових надоградњи;
- Услуга подршке подразумева удаљену подршку путем маил-а, телефона, удаљеног приступа (**remote assistance**) или других одговарајућих метода у просторијама наручиоца са вршењем дијагностификовања проблема, отклањање сметњи у раду и кварова на програмском пакету, асистенција, дорада и допуна у вези са програмским пакетом;
- давање инструкција или писање кратких процедура за рад;
- листу кључних корисника обезбеђује Наручилац;

Члан 2.

Обавезе Извођача

Овим уговором Извођач се обавезује да ће Наручиоцу пружити следеће:

- гарантовано време одзива за отклањање свих пријављених захтева у складу са класификацијом захтева на I,II,III,IV,V класу;
- листу примарних и секундарних контакт особа за ескалацију проблема за све класе захтева;
- гарантовану доступност за пријаву захтева;
- гарантовану доступност за саветодавну подршку;
- гарантовану доступност за нове захтеве који се тичу надоградње система;
- измене корисничких и техничких упутстава у складу са изменама софтвера.

Члан 3.

Време пријаве захтева

Време пријаве захтева је тренутак у коме је Наручилац пријавио захтев Извођачу.

Уколико је захтев послат ван радног времена Извођача, време пријаве захтева почиње да се рачуна од почетка следећег радног дана Извођача.

Изузеци од овог правила су захтеви класе и где време пријаве захтева представља време кад је осим путем web-портала или е-маила за корисничку подршку извршена и пријава телефонским путем примарном контакту Извођача.

- Контакт маил Извођача : _____
- Контакт особе код Наручиоца :
 - Милош Велашевић velasevic@zavod.co.rs
 - Никола Милосављевић nikola.milosavljevic@zavod.co.rs

Уколико је захтев послат мимо web-портала или е-маила за корисничку подршку, време пријаве захтева почиње да се рачуна од момента кад је захтев упућен путем web-портала или е-маила за корисничку подршку.

Време одзива

Време одзива је временски период од времена пријаве захтева до тренутка када Извођач почне рад на захтеву.

У случају кварова на хардверу (рачунари, мрежа...), што за последицу има прекид рада или отежан рад Програмске опреме, време одзива почиње да се рачуна тек након отклањања хардверског проблема.

У случају проблема са удаљеним приступом програмском пакету путем интернета, што за последицу има немогућност отпочињања рада на захтеву, време одзива почиње да се рачуна након отклањања проблема.

У случају проблема са удаљеним приступом програмском пакету путем интернет на страни Извођача у трајању дужем од 8 часова, Извођач се обавезује да дође на локацију наручиоца у циљу решавања захтева I и II класе.

Члан 4.

Уговорне стране уз заједничку сагласност деле захтеве на следеће класе у зависности од интензитета или озбиљности ограниченог и отежаног рада:

Захтеви I класе (катастрофални утицај на пословање)

Ова група захтева обухвата ситуације уз чије је постојање исправно коришћење програмског пакета није могуће или је неприхватљиво ограничено и/или отежано у толикој мери да Наручилац не користи програмски пакет.

- Очекивано реаговање Извођача:
 - време одзива: у **року од 4h** од времена пријаве захтева
 - организација рада: континуирани рад на бази 8h 5 дана у недељи
 - запослени Извођача помажу са удаљене локације, одлазак на локацију Наручиоца само када су исцрпљене све друге могућности
- Обавеза Наручиоца:
 - расподела сопствених стручњака како би се одржао континуирани рад током радног времена радним данима од 8h до 16h
 - приступ и одговор органа одговорног за контролу измена у року одзива Извођача
 - Пријављивање на стандардни начин преко web-портала или е-маила за подршку

Захтеви II класе (критичан утицај на пословање)

Ова група захтева обухвата ситуације уз чије је постојање исправно коришћење програмског пакета неприхватљиво ограничено и/или отежано у толикој мери да Наручилац трпи значајне губитке у својим процесима, али је још увек у могућности да користи делове програмског пакета.

- Очекивано реаговање Извођача:
 - време одзива: у **року од 4h** од времена пријаве захтева
 - организација рада: континуирани рад током радног времена Извођача радним данима од 9h до 17h
 - запослени Извођача помажу са удаљене локације, одлазак на локацију Наручиоца само када су исцрпљене све друге могућности
- Обавеза Наручиоца:

- расподела сопствених стручњака како би се одржао континуирани рад током радног времена радним данима од 8h до 16h
- приступ и одговор органа одговорног за контролу измена у року одзива Извођача
- Пријављивање на стандардни начин преко web-портала или е-маила за подршку

Захтеви III класе (умерени утицај на пословање)

Исправно коришћење програмског пакета није ограничено у толикој мери да Наручилац не може да настави коришћење програмског пакета. Ова група захтева обухвата ситуације које се јављају само повремено, које су последица посебних радних услова или услова у систему и њихово отклањање могуће је једино путем посматрања посебних услова или је жељене резултате могуће постићи коришћењем алтернативних функција програмског пакета.

- Очекивано реаговање Извођача:
 - време одзива: у **року од 16h** од времена пријаве захтева
 - организација рада: организација рада: континуирани рад током радног времена Извођача радним данима од 9h до 17h
 - запослени Извођача помажу са удаљене локације, одлазак на локацију Наручиоца само када су исцрпљене све друге могућности
- Обавеза Наручиоца:
 - расподела сопствених стручњака како би се одржао континуирани рад током радног времена радним данима од 8h до 16h
 - приступ и одговор органа одговорног за контролу измена у року одзива Извођача
 - Пријављивање на стандардни начин преко web-портала или е-маила за подршку

Захтеви IV класе (минималан утицај на пословање)

Исправно коришћење програмског пакета услед ових захтева није ограничено или је само делимично ограничено. Ова група захтева обухвата ситуације које узрокују мали или једва приметни утицај на рад, али би у случају неотклањања оваквих ситуација настале сметње у раду. Упркос овим ситуацијама, корисници и даље могу да се користе програмским пакетом у редовним пословима.

- Очекивано реаговање Извођача:
 - време одзива: у **року од 24h** од времена пријаве захтева
 - организација рада: рад током радног времена Извођача радним данима од 9h до 17h
 - решавање се усмерава кроз уобичајену процедуру пријема и решавања захтева
- Обавеза Наручиоца:
 - Тачна контакт информација о лицу код којег се случај догодио
 - Пријављивање на стандардни начин преко web-портала или е-маила за подршку

Захтеви V класе (без утицаја на пословање)

Ова група захтева обухвата ситуације уз чије постојање исправно коришћење програмског пакета није ограничено. Ове ситуације не узрокују утицај на рад. Ова група обухвата и “козметичке грешке”, као и могућа прелазна решења за које Наручилац и Извођач утврде да не би било разумно предузимати исправке у целом систему.

Ова група захтева обухвата и нове захтеве који се тичу надоградње система, као и захтеве за саветодавну подршку.

- Очекивано реаговање Извођача:
 - време одзива: **по договору**
 - организација рада: није дефинисана

- Обавеза Наручиоца:
 - Пријављивање на стандардни начин преко web-портала или е-маила за подршку

Класу захтева приликом пријаве одређује Наручилац. Извођач задржава право да промени пријављену класу захтева.

Члан 5.

Доступност за пријаву захтева

Извођач ће обезбедити доступност на следеће начине:

- препоручени начин пријема захтева је преко web-портала или е-маила за корисничку подршку који извођач обезбеди, а који ће бити у обавези да достави Наручиоцу по потписивању уговора
- у зависности од хитности захтева, осим web-портала и е-маила Наручилац може контактирати Извођача и путем телефонског броја који Извођач обезбеди, у ком случају Наручилац није ослобођен обавезе да захтев упути писмено преко web-портала или е-маила за корисничку подршку који извођач обезбеди;
- Извођач ће обезбедити расположивост у току свог радног времена радним данима од 9:00 до 17:00, али се уговорне стране могу договорити и да се обезбеди продужена расположивост изван овог периода по условима које важе за продужену расположивост. Продужена расположивост је расположивост изван радног времена Извођача

Члан 6.

Обавезе Наручиоца

Обавезе Наручиоца су да:

- програм користи по корисничком упутству добијеном од Извођача;
- обезбеди лицу овлашћеном од стране Извођача задовољавајући удаљени приступ програмском пакету путем интернета, о чему оцену даје Извођач;
- обезбеди лицу овлашћеном од стране Извођача приступ на физичкој локацији Наручиоца са или без претходне најаве;
- на време достави сву тражену документацију и информације које су повезане са пружањем услуга подршке;
- овлашћеном лицу које је вршило услугу потпише документ о извршеним радовима у простору Извођача, или да потврди послату спецификацију пружених услуга најкасније пет радних дана од слања исте.

Члан 7.

Обавеза Наручиоца је да захтеве пријављује на начин одређен овим уговором.

Начин пријаве захтева је у зависности од врсте захтева:

- путем телефона за захтеве I и II класе, а обавезно и пратећи е-маил или захтев на web-порталу;
- путем е-маила или на стандардни начин преко web-портала за захтеве III класе;
- на стандардни начин преко web-портала за захтеве IV и V класе, и за све остале захтеве.

Сваки захтев мора садржати следеће елементе:

- Наслов захтева
- Датум пријаве захтева од стране крајњег корисника
- Име крајњег корисника који је пријавио захтев
- Датум завођења и прослеђивања захтева Извођачу од стране овлашћене особе Наручиоца
- Име овлашћене особе Наручиоца који је завео захтев и проследио Извођачу
- Приоритет за решавање захтева
- Опис захтева
- Врста захтева

- Учесталост понављања
- Апликативно подручје
- Кораца за репродуковање

Ако захтев на садржи све наведене елементе, Извођач ће радити на основу елемената које има.

Уколико Извођач није у стању да репродукује пријављени случај, у обавези је да контактира особу коју овласти Наручилац и да тражи додатна објашњења. Уколико не добије тражена објашњења у року од пет дана, сматра се да је Наручилац одустао од захтева или да је захтев решен на други начин.

Извођач ће реаговати искључиво на захтеве упућене од стране одговорних лица Наручиоца, Николе Милосављевића и Милоша Велашевића.

Извођач је дужан да упозори Наручиоца уколико захтев изазива додатне трошкове у односу на редовно одржавање и неће предузимате никакве акције док не добије експлицитну сагласност од стране одговорних лица Наручиоца.

Члан 8.

Цена и услови плаћања

Укупна вредност одржавања софтверског пакета у Microsoft Dynamics Nav из члана 1. Овог уговора износи _____ динара, словима (_____) динара без обрачунаог ПДВ-а на годишњем нивоу.

Порез на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена услуга по сату је _____ без ПДВ-а,.

Наручилац и Извођач су уговорили месечни паушал у који је укључено следеће:

| Р.Б. | ЕЛЕМЕНТ | ЦЕНА (РСД) |
|------|------------------------|------------|
| 1 | Паушал за 10 сати рада | |

Сати из месечног паушала који се не искористе у току текућег месеца, могу се искористити у било ком месецу за време трајања уговора.

Цена за уговорени месечни паушал је _____ РСД без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун Испоручиоца назначен на фактури у року од _____ дана након извршене испоруке и пријема потписаног и овереног Извештаја Наручиоца и Испоручиоца да је испорука извршена у складу са овим Уговором и понудом Испоручиоца.

Члан 9.

У случају да се врши **значајна надоградња** програмског пакета по захтеву Наручиоца, цена одржавања се увећава за 10% од вредности надоградње.

За сваку значајну надоградњу која ће према процени Извођача условити увећање вредности овог уговора, Извођач је обавезан да то унапред нагласи у спецификацији.

Члан 10.

За све додатне сате услуга, након утрошеног месечног паушала, које се наручују цена по сату је _____ без ПДВ-а.

За све додатне сате услуга које се наручују и за које се захтева извршавање у времену продужене расположивости, цена по сату је _____ без ПДВ-а.

Гарантни рок за пружене услуге по овом уговору износи 12 месеци од момента пружања услуге и за време трајања овог периода исправка уочених грешака се не наплаћује.

Цена сатнице је загарантована у периоду трајања уговора.

Члан 11.

Извођач ће своје услуге обрачунавати по обављеном послу месечно за претходни месец.

Најмање обрачунато време за услуге је 1/4 сата. Потрошено време се заокружује на 1/4 сата.

Члан 12.

Извођач ће за све захтеве Наручиоца који не спадају у редовне интервенције и за које се може урадити процена трошкова и потребног времена, доставити спецификацију која садржи процену потребних сати за израду решења, рок испоруке решења и опис решења које ће бити испоручено и тражити од Наручиоца потврду о прихватању.

Наручилац је дужан да да сагласност за израду оваквих послова, на основу предложене спецификације Извођача. Извођач без сагласности Наручиоца не може кренути у израду оваквих послова.

У случају да Наручилац одустане од израде оваквих послова за које је претходно дао сагласност, Извођач има право на надокнаду трошкова за уложено време, али не може наплатити износ већи од процењеног и прихваћеног.

Члан 13.

Извођач се обавезује да ће водити прецизну евиденцију о пруженим услугама и утрошеним ресурсима и месечно је достављати Наручиоцу уз испостављање фактуре за извршене услуге за претходни месец.

Члан 14.

У случају да је потребно да на захтев Наручиоца, Извођач буде физички присутан на локацијама у Београду, Наручиоцу ће се зарачунати 1/2 сата (по цени како је дефинисано за додатне захтеве) на име временаведеног у путу.

Члан 15.

Плаћање се врши месечно, а по издатом рачуну са спецификацијом у року од 15 дана од дана достављања рачуна са спецификацијом за претходни месец.

Члан 16.

Испоручилац се обавезује да квалитет за одржавање софтверског пакета који је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту услуге.

Члан 17.

Извођач ограничава сваку одговорност за штету насталу са или из употребе програмског пакета, те за

било какву другу пословну, непословну, непосредну или посредну имовинску или неимовинску штету која може настати Наручиоцу, крајњем кориснику и/или трећим лицима.

Извођачева укупна одговорност ограничена је висином износа накнаде која је плаћена по овом уговору и односи се на предмет овог уговора

Одговорност извођача за намеру или крајњу непажњу не може се унапред уговором искључити.

Члан 18.

Ни једна страна неће бити одговорна за штету коју директно или индиректно трпи било једна или друга страна због кашњења у испуњавању својих обавеза из овог Уговора, уколико је испуњавање њихових обавеза онемогућено или отежано услед више силе.

Уговорне стране вишом силом сматрају све непредвиђене и неизбежне догађаје који срећавају испуњавање уговорних обавеза, а које се сматрају вишом силом у судској пракси. Уговорна страна код које се јави виша сила обавезна је да извести другу страну томе као и престанку деловања више силе, и осим тога, мора да поднесе уверљиве доказе другој страни о постојању и трајању више силе најкасније у року три дана о појаве или престанка више силе. Уговорена временска ограничења биће продужена за време постојања више силе.

Члан 19.

Овај уговор предвиђа постојање обавезе чувања пословне тајне.

Давалац информације је уговорна страна која је предала поверљиве информације другој уговорној страни.

Стицалац информације је уговорна страна која је примила поверљиве информације од друге уговорне стране.

Члан 20.

Стицалац информације се обавезује да ће као пословну тајну третирати све информације које су добијене од Давача информације, или их је на било који други начин стекао, било да су стечене радом по овом уговору или одвојено од рада по овом уговору, а које су му биле доступне.

Члан 21.

Пословном тајном сматра се свака информација која се тиче Давача без обзира на начин на који ју је Стицалац стекао а не представља информацију коју је Давалац јавно објавио, а нарочито подаци који укључују, али се не ограничавају на: програме у свим облицима укључујући извршне и изворне програме, документацију у свим облицима укључујући корисничку документацију и техничку документацију, техничке податке у свим облицима укључујући перформансе, токове докумената, животни циклус докумената; сав програмски код; програме; технологије; методе рада; годишње и стратешке пословне планове; финансијске планове; извештаје; информације које се тичу профита, трошкова, зарада и финансијских услова; техничке податке; know-how; компјутерске податке; рачуноводствене форме и процедуре; преговоре; уговоре; пословне планове; пословне потезе који се спроводе, планирају или предстоје; финансијске трансакције које се спроводе, планирају или предстоје; статусне промене; промене власничке структуре; истраживања и даљи развој привредног субјекта; патенте и иновације; пословне идеје; необјављене информације о производима и услугама; необјављене финансијске и рачуноводствене информације; интерне процедуре и правилници, упутства за употребу пословних информационих решења извођача; сва документа која међусобно размене извођач и наручилац; пословна комуникација и преписка путем електронске поште, поште, телефона, телефакса и осталих средстава комуникације; као и све друге информације које нису доступне јавности и од Давача се сматрају поверљивим.

Члан 22.

Обе уговорне стране су у обавези да садржај овог уговора третирају као пословну тајну и да се у складу са тиме према њему и односе на одговарајући начин.

Члан 23.

Обавеза чувања пословне тајне се не завршава се прекидом трајања овог уговора, осим уколико су поверљиве информације постале јавно доступне мимо активности уговорних страна, или ако их је Давалац информације јавно обелоданио.

Члан 24.

Стицалац се даље обавезује, да ће на захтев Даваоца одмах вратити било које документе, који садрже поверљиве информације, без обзира на медиј информација (био да је то папир, електронски облик ...) и да се обавезује, да их неће копирати и држати њихове копије.

Члан 25.

Стицалац одговара за сваку штету, трошкове и обавезе које с тим у вези претрпи Давалац у случају ако поверљиве информације доспеју у руке неовлашћених особа.

Члан 26.

Одредбе овог члана се односе на прераде програмског пакета и програмска решења која ће бити/могу бити развијена у вези са испуњавањем обавеза Извођача у складу са овим Уговором.

Наручилац је сагласан да сав know-how, документација, методе, алати, изворни кодови и техничка решења чији је аутор Извођач као и сва права интелектуалне својине са тим у вези, остају у искључивом власништву Извођача.

Извођач ће остати власник ауторских права и свих права интелектуалног власништва, те ће му припадати сва права и интереси у вези са имплементираним системима, као и припадајућим нацртима, компонентама и/или називима, те свим будућим модификацијама, прилагођавањима, ажурирањима, надоградњом или побољшањем (укључујући и компјутерски програм и његов пратећи програм, као и корисничку документацију, компјутерске под-програме, модуле, датотеке, слике или мултимедијалне делове).

По обављању свих плаћања, Извођач ће доделити Наручиоцу не-ексклузивну, непреносиву, сталну лиценцу и право кориштења имплементираних система искључиво за интерне потребе Наручиоца на територији Републике Србије. Наручилац нема право да врши било какве репродукције, модификације (укључујући и преводе), дистрибуцију, јавно приказивање, декомпилирање, растављање, обрнути инжињеринг имплементираних система без претходног писменог одобрења Извођача одн. власника, осим у мери у којој је то изричито наведено у релевантној регулативи или другачије дефинисано договором уговорних страна.

У случају да Извођач приликом испуњавања обавеза користи било које делове или средства заштићена правима трећих лица или заштићена правима на другачији начин од овде дефинисаних, он мора претходно информисати Наручиоца о томе као и о свим могућим последицама такве употребе у писменој форми. Овај члан не мења заштиту интелектуалне својине за такве делове система или средства.

Уколико Извођач не информише Наручиоца о коришћеним деловима или средствима заштићена правима трећих лица приликом испуњавања својих обавеза или употреби таква средства без писменог одобрења Наручиоца, обавезује се да у целости о свом трошку регулише сва евентуална потраживања трећих лица која могу из тога да проистекну.

Извођач неће бити одговоран за штете и кварове настале неовлашћеном употребом имплементираних система, одн. њиховим коришћењем на начин противан његовој намени, или ако Наручилац или неко треће лице промени систем на начин на који се његово ауторство доводи у питање.

Извођач такође неће бити одговоран за било какве штете или тужбе трећих лица које су засноване на употреби имплементираних система или њихових делова користећи хардвер, софтвер или услуге које нису пружене од стране Извођача.

Трајање уговора

Члан 27.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 2 (две) године, почев од датума потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Свака страна може окончати овај Уговор и пре истека рока његовог важења, достављањем писаног обавештења другој страни, у следећим случајевима:

- Ако друга страна прекрши било коју материјалну одредбу овог Уговора, а такво кршење не отклони у року од 8 (осам) дана након што о томе прими писану опомену од стране која је одлучила окончати Уговор;
- У случају не извршења или делимичног извршења уговорне обавезе од друге стране.

Свака страна може окончати овај Уговор након достављања обавештења другој страни у писаној форми 3 (три) месеца унапред.

Завршне одредбе

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим Уговором решавају споразумно, а у случају да се решење спора не може постићи на тај начин, сагласни су да спор реше пред надлежним судом у Београду.

Члан 29.

Измене уговора могу се вршити само писаним путем закључењем Анекса овог уговора.

Члан 30.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 31.

Лице задужено за реализацију уговора испред Наручиоца је Милош Велашевић, Контакт телефон : 064/807-23-37; Е-маил: velasevic @zavod.co.rs

Лице задужено за реализацију уговора испред Извођача : _____

Члан 32.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор Драгољуб Којчић

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити и наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац ако без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити и доказ негативне референце.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV. Број ЈНМВ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“, Архива канцеларија број 3.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.02.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **III Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл – потписан и печатан.**
- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и 76. ЗЈН (Образац 5);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 7);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 8);**

- **Модел уговора, (Образац 9) попуњен према упутству, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом ; Споразум - уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Фотокопија уговора са Microsoft-ом;**

3 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV, број ЈНМВ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV, број ЈНМВ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV број ЈНМВ 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПАКЕТА – Microsoft Dynamics NAV, број ЈНМВ 02/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. и Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање добара која су предмет јавне набавке вршиће се на основу испостављених фактура понуђача у уговореним роковима уплатом на текући рачун понуђача, који је назначен на фактури.

Рок плаћања је од 15 до 45 дана од дана испостављања фактуре по цени која важи на дан испоруке у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок софтверског решења не може бити краћа од 12 месеци од дана комплетно извршене услуге.

8.4. Захтев у погледу рока (извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке не може бити дужи од 24 (двадесетичетири) месеца од дана обостраног потписивања уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Наручилац може да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у страниј валути - Евро. За прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Наручилац је у том случају дужан да наведе у којој валути се цене у понуди могу исказати. Плаћање се врши по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

12. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда : „најнижа понуђена цена“.

Љ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

П. 1. Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,

6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке
8. уколико не садржи све обавезене елементе наведене у конкурсnoj документацији

17. 2. Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: ЈП “Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, 11000 Београд, први спрат, архива-канцеларија бр. 3, радно време је понедељак – петак од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чл. 156. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.