

Јавно предузеће „Завод за уџбенике“
Београд, Обилићев венац бр. 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке: ЈНМВ 33/2019

Заведено под бројем: 04-6581 од 10.09.2019.године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 33/2019

**Рок за достављање понуда: закључно са 25.09.2019. године, до 10:00 часова.
Датум отварања понуда: 25.09.2019. године, у 11:00 часова.**

**Септембар 2019. године.
Конкурсна документација садржи 27 страна**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 33/2019., бр. 04-6567 од 09.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 33/2019. Године 04-6571 од 10.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Образац понуде	16
VI	Образац структуре цене – ценовник	21
VII	Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона	22
VIII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона	23
IX	Модел Уговора	24-25
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац трошкова припреме понуде	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац број 5. 11000 Београд,

Интернет станица наручиоца: www.zavod.co.rs

ПИБ: 104715502

М.Б: 20216255

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

предмет јавне набавке број ЈНМВ 33/2019 је набавка добара: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији из конкурсне документације.

Јавна набавка није обликована у партије.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуда се подноси за целокупну спецификацију.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30230000-0 – Рачунарски делови

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Мира Балтић, е-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs

и Милош Велашевић velasevic@zavod.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 33/2019 је куповина добара: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији.

Понуђач може да поднесе једну понуду.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Миш Logitech B100 USB	40.ком
2. Тастатура USB YU Logitech K120	5.ком
3. MICROSOFT бежични сет тастатура и миш - M7J-00015 EN (US)	2.ком
4. Напајање за радне станице 420W LC Power LC 420H-12	10.ком
5. SSD SATA3 240GB Kingston A400 500/350MB/s, SA400S37/240G	6.ком
6. Bracket 2.5"-3.5" за SSD	6.ком
7. HDD 3.5" SATA3 7200 1TB WD Blue WD10EZEX	7.ком
8. USB Flash 32GB 3.0 Kingston DTSE9G2/32GB DataTravel SE9 G2, до 100MB/s метал	10.ком
9. Термална паста HALNZIYE HY880 5g	1.ком

КВАЛИТЕТ

Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преовладавају у Републици Србији.

Хард дискови и каблови **морају бити нови** и оригинални производи, који су произведени од стране реномираних произвођача опреме и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима.

Предмет набавке, Резервни делови за радне станице и периферни уређаји односно хард дискови и каблови, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији, **сви морају бити од истог произвођача.**

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ред. број	НАЗИВ ДОБРА	јед. Мере	кол.
1	2	3	4
1	Миш Logitech B100 USB	комад	40
2	Тастатура USB YU Logitech K120	комад	5
3.	MICROSOFT бежични сет тастатура и миш - M7J-00015 EN (US)	комад	2
4.	Напајање за радне станице 420W LC Power LC 420H-12	комад	10
5.	SSD SATA3 240GB Kingston A400 500/350MB/s, SA400S37/240G	комад	6
6.	Bracket 2.5"-3.5" за SSD	комад	6
7.	HDD 3.5" SATA3 7200 1TB WD Blue WD10EZEX	комад	7
8.	10. USB Flash 32GB 3.0 Kingston DTSE9G2/32GB DataTravel SE9 G2, до 100MB/s метал	комад	10
9.	Термална паста HALNZIYE HY880 5g	комад	1

Гарантни рок: минимум 12 месеци од примопредаје добара.

Уз понуду је неопходно доставити детаљну техничку документацију.

Наведене компоненте као у опису или одговарајућих – сличних карактеристика.

Потпис и печат овлашћеног лица понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. *Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:*

1) Финансијски капацитет:

- а) Да понуђач у пословној 2018. години није **исказао губитак** у пословању.*
- б) Да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.*

2) Пословни капацитет:

Право учешћа имају само понуђачи који су у 2018. години испоручивали добра која су предмет дате јавне набавке у вредности минимум 100.000 динара.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност услова из члана 75 Закона, наведених под редним бројевима **1), 2), 3), 4) и 5)**, понуђач доказује достављањем потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом **Изјаве** (Образац бр. VII) којом под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Доказ (а; б; в): Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН, Агенција за привредне регистре (или изјава са интернет адресом на којој се исти налази).

Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да текући рачуни понуђача нису били у блокади ниједан дан у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања- достављања позива за подношење понуда;
– **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да достави овај доказ уколико су ови подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије (ако су ови подаци јавно доступни понуђач треба уз понуду да приложи изјаву са навођењем интернет странице на којој се подаци који су тражени у оквиру услова могу пронаћи).

2 ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Доказ: Понуђач је дужан да достави вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке) у 2018 години

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву** потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као наЈавно предузећеовољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистрене морају да доставе доказ из члана 75. став. Тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Документа морају бити важећа у време објављивања позива за подношење понуда. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача овај услов испуњавају заједно. У случају подношења понуде са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач, а подизвођач само за део набавке који ће бити извршен преко њега.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду досавити на адресу: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац 5.** препорученом пошиљком или лично, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, број ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.09.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда нестворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда поред докумената којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова: мора да садржи:

1. *Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН, Агенција за привредне регистре (или изјава са интернет адресом на којој се исти налази).*
2. *Уговор или неки правни акт, издатог од стране Произвођача добара да је понуђач овлашћен да продаје и пружа техничку подршку за добра која су предмет набавке, на територији Србије, важећи на дан отварања понуда;*
3. *Фотокопију сертификата Произвођача опреме за напред наведено лице, сервисера;*

мора да садржи и :

4. Образац понуде, попуњен од стране понуђача потписан и оверен печатом;
5. Образац структуре цене, попуњен од стране понуђача потписан и оверен печатом;
6. трошкове понуде није неопходно попунити и потписати;
7. потписана и оверена печатом „Техничка спецификација“ којом је Понуђач потврдио да је прихватио техничке захтеве Наручиоца.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Документа се повезују у јединствену целину према наведеном редоследу.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.09.2019.** године у **11:00** часова на адреси: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5. Београд, II спрат, сала за састанке.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ Завод за уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, број ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Допуна понуде за јавну набавку добра: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, број ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Опозив понуде за јавну набавку добра: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, број ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра: Резервни делови за

радне станице и периферни уређаји, број ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VIII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VIII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана од дана службеног пријема добра и исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 15 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са техничком спецификацијом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења испоруке добра

Примопредаја уговорених добара врши се код Наручиоца, квантитативним и квалитативним прегледом испоручене опреме и пропратних докумената.

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са техничком спецификацијом.

9.3. Захтев у погледу рока извршења уговора

Рок за извршење, испоруку добара не може бити дужи од 30 дана од ступања уговора на снагу.

Наручилац има право да у писменој форми стави примедбе на квалитет испоручених добара. Понуђач доставља у року који не може бити дужи од 3 дана исправна добра која су била разлог за рекламацију.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ Завод за уџбенике, Обилићев венац 5. Београд или на мејл: javne.nabavke@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра: **Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, број ЈНМВ 33/2019.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као на Јавно предузеће најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као на Јавно предузеће најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VIII)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Завод за уџбенике“, Обилићев венац 5. Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (заведена код понуђача)
за јавну набавку **добра: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји**
ЈНМВ 33/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, број ЈНМВ 33/2019 за потребе ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „Завод за уџбенике“, Београд, према техничкој документацији – спецификацији из конкурсне документације

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде од дана отварања понуда минимум 30 дана	
Рок испоруке до 30 дана	
Гарантни период минимум 12 месеци	

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђача:

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, број ЈНМВ
33/2019

Ред. бр.	назив добра	јед. мере	кол .	цена без ПДВ	Цена са ПДВ	Укупно Без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Миш Logitech B100 USB	комад	40				
2.	Тастатура USB YU Logitech K120	комад	5				
3.	MICROSOFT бежични сет тастатура и миш - M7J-00015 EN (US)	комад	2				
4.	Напајање за радне станице 420W LC Power LC 420H-12	комад	10				
5.	SSD SATA3 240GB Kingston A400 500/350MB/s, SA400S37/240G	комад	6				
6.	Bracket 2.5"-3.5" за SSD	комад	6				
7.	HDD 3.5" SATA3 7200 1TB WD Blue WD10EZEX	комад	7				
8.	USB Flash 32GB 3.0 Kingston DTSE9G2/32GB DataTravel SE9 G2, до 100MB/s метал	комад	10				
9.	Термална паста HALNZIYE HY880 5g	комад	1				
УКУПНО							

У структуру цене укључени су сви трошкови за извршење предметне набавке.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У напред наведеним пољима у табели уписати јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке.
- Уписати укупне износе за сваку позицију према траженој количини без ПДВ-а и ПДВ-ом.
- Уписати под редним бројем 3. у табели укупан износ без ПДВ-а и ПДВ-ом., за предмет јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

VII ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, према техничкој спецификацији и конкурсној документацији, **ЈНМВ 33/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне тражене услове у погледу:
 - финансијског капацитета;
 - техничког капацитета;
 - кадровског капацитета

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ ДОБАРА- РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАДНЕ СТАНИЦЕ И ПЕРИФЕРНИ УРЕЂАЈИ

закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, Београд, Обилићев венац бр. 5, , које заступа директор Драгољуб Којчић, (у даљем тексту: Наручилац)

РАЧУН: 160-I4094-86 INTESA

ВАНСАПИБ: 104715502,

МБ: 20216255

и

2. _____ из _____, _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац добара/Продавац).

РАЧУН: _____

ПИБ: _____

МБ: _____

Основ уговора:

ЈНМВ 33/2019

Број и датум Одлуке о покретању поступка: _____ од _____. године

Број и датум Извештаја о стручној оцени понуда: _____ од _____. године.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____. године.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу члана 53. и члана 7.Став1. Тачка 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. С. 124/2012: 14/2015 и 68/2015, године, члан 65. у даљем тексту: Закон) и на основу Одлуке за покретање поступка број _____ од дана _____. године спровео поступак јавне набавке мале вредности добара, Резервни делови за радне станице и периферни уређаји

- Да је Испоручилац добара/Продавац дана _____ године, доставио понуду број _____ која у потпуности испуњава заједнице Наручиоца и саставни је део уговора;

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора испорука добара, Резервни делови за радне станице и периферни уређаји од стране Испоручиоца добара/Продавца и лажање уговорене цене за добра од стране Наручиоца.

Вредност добара, Резервни делови за радне станице и периферни уређаји је утврђена Понудом _____ од _____. године од стране Испоручиоца добара/Продавца где је достављена спецификација свих номиналних вредности и која чини јединствену целину са овим уговором.

Члан 2.

Испоручилац добара/Продавац се обавезује да у року од _____ дана од дана закључења Уговора, испоручи Наручиоцу/купцу добра у складу са конкурсном документацијом ЈНМВ 33/2019 и понудом продавца.

Овлашћени представници уговорних страна из овог уговора, сачиниће Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Члан 3.

Испоручилац добара/Продавац се обавезује да добра која су предмет набавке набави квалитетно у складу са важећим стандардима и техничким карактеристикама,

Сви делови који су предмет ове набавке морају бити оригинални.

Гарантни рок је по Закону за наручена добра.

Члан 4.

Наручилац добара се обавезује да према спецификацији из фактуре коју му је доставио Испоручилац добара/Продавац плати накнаду за добра, Резервни делови за радне станице и периферни уређаји у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеној фактуру најдаље у року од _____ дана.

Наручилац и Испоручилац добара/Продавац су сагласни да цена добара из члана 1. овог уговора јесте цена наведена у Понуди: _____ бр. _____ од _____. године.

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 6.

На сва спорна питања која нису регулисана овим уговором, а која се односе на предмет овог уговора, прецизираног у чл. 1., примени ће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 7.

Овлашћено лице код Наручиоца задужено за реализацију овог уговора је Милош Велашевић, velasevic@zavod.co.rs, телефон 064/807-2337.

Овлашћено лице код Испоручиоца добара/Продавца за реализацију овог уговора је _____, меил _____, телефон _____

Члан 8.

Евентуалне спорове који би могли настати применом овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а за спорове који не буду решени споразумно, решаваће се судским путем пред надлежним судом у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 припадају свакој уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРОДАВЦА

в.д. директора др Милорад Марјановић

директор

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: Резервни делови за радне станице и периферни уређаји, према техничкој спецификацији и конкурсној документацији, **ЈНМВ 33/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ласерски штампачи ЈНМВ 33/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
