

ЛП“Завод за уџбенике“, Београд
Обилићев венац број 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке ЈНМВ 44/2019

Заведено под бројем: 04-4762 од 01.07.2019. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ,
НАБАВКА УСЛУГА: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ
СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ
УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 44/2019

Крајњи рок за достављање понуда: закључно са :16.07.2019. године до 10:00 часова.
Датум отварања понуда: 16.07.2019. године у 11:00 часова.

Јун, 2019. године.
Конкурсна документација се састоји од 38 страна.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 44/2019 , број 04-4451 од 14.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 44/2019 број 4452 од 14.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ

Редни број ЈНМВ 44/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: ЈП “Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац број 5, 11000 Београд

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

Интернет страница Наручиоца : www.zavod.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга:
ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ

Редни број јавне набавке: **ЈНМВ 44/2019**

Назив и ознака из општег речника набавки: **50300000 – Услуге поправке и одржавања**

4. Циљ поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице и служба):

Одељење за јавне набавке: Мира Балтић: javne.nabavke@zavod.co.rs и стручно

лице: Сања Бошковић :

8. Рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

50300000 – Услуге поправке и одржавања

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО
ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У
МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА
УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ**

Уз налог за набавку услуга техничког прегледа и поправке неисправних фискалних уређаја у малопродајним објектима – књижарама Завода за уџбенике

Спецификација фискалних штампача у малопродајним објектима Завода за уџбенике

У малопродајним објектима Завода за уџбенике се налазе фискални штампачи од произвођача Галеб, модел FP 550.

1. Фискални штампачи АГ 198520 и АГ 021510 распоређени су у малопродајном објекту К-1 у улици Палмотићевој бр.1а, Београд.
2. Фискални штампачи АГ 013843 и АГ 044662 распоређени су у малопродајном објекту К-2 у улици Косовској бр.45, Београд.
3. Фискални штампачи АГ 023354 и АГ 023237 распоређени су у малопродајном објекту К-5, у улици Обилићев венац бр.5, Београд (књижара за средњу школу).
4. Фискални штампачи АГ 044982 и АГ 044653 распоређени су у малопродајном објекту К-3 у улици Обилићев венац бр.5, Београд (књижара за основну школу).
5. Фискални штампачи АГ 021892 и АГ 023223 распоређени су у малопродајном објекту KS1, у улици Сремска бр7, Нови Сад.
6. Фискални штампачи АГ 198352 и АГ 220791 распоређени су у малопродајном објекту KS3, у улици Матица српска бр1, Нови Сад.
7. Фискални штампачи АГ 013894 и АГ 023433 распоређени су у малопродајном објекту KN1 Галаксија,у улици Трг краља Александра бр.3, Ниш.
8. Фискални штампач АГ 044974 распоређен је у малопродајном објекту К-8,у улици Његошева бр.2, Смедерево.
9. Фискални штампачи АГ 192570 и АГ 021041 распоређени су у малопродајном објекту К-7 у улици Милорада Јовановића бр.11, Београд.
10. Фискални штампач АГ 044774 распоређен је у мобилној књижари К-12 у Новом Саду.
11. Фискални штампачи АГ 163030, АГ 023200 и АГ 021390 распоређени су у техничкој соби у Жаркову, Милорада Јовановића 11, Београд.
12. Фискални штампачи АГ 017770, АГ 245210 и АГ 198320 распоређени су у техничкој соби на Обилићевом венцу бр.5, Београд.

Датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	<p>ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Финансијски капацитет	
2.	Технички капацитет	
3.	Кадровски капацитет	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем копије Уговора са Microsoft-ом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеном у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4. у складу са чланом 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*) и **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције,

односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs. **Довољно је да понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре доставе Изјаву о јавној доступности доказа у којој је потребно навести интернет страницу надлежног органа.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) III Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл – потписан и печатиран.
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 8) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 7);
- 9) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 8);
- 10) Модел уговора (Образац 9).

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ, број ЈНМВ 44/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ

Укупна цена без ПДВ-а за 12(дванаест)месеца	
Укупна цена са ПДВ-ом а 12 (дванаест)месеци	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЗА ФИСКАЛНИ ШТАМПАЧ ГАЛЕБ FP-550

БР.	Опис	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	КОТУР ЗА ПАПИР FP-550	1		
2.	ВАЉАК ПАПИРА ЗА FP-550	1		
3.	ШТАМПАЧКА ЈЕДИНИЦА LT-289D	1		
4.	ШТАМПАЧКА ЈЕДИНИЦА LT-289	1		
5.	КАБЛ ЗА КОНЕКЦИЈУ FP-550 - РС	1		
6.	МАТИЧНА ПЛОЧА FP-550 Ф030503АС	1		
7.	УСМЕРИВАЧ КОНТРОЛ. ТРАКЕ FP550	1		
8.	КОМУНИКАЦИОНИ КАБЛ FP-550 R	1		
9.	ОДСТОЈНИК КОТУРА ПАПИРА FP-550	1		
10.	КОМУНИКАЦИОНИ КАБЛ FP550-РС	1		
11.	СЕТ КАБЛОВА ГПРС-FP-550 R	1		
12.	ПРОЗОР ЗАДЊЕГ ПОКЛОПЦА ПАПИРА	1		
13.	ЕЛЕКТР.ПЛОЧИЦА СА ТАСТЕРОМ	1		
14.	ПРСТЕН КОТУРА ПАПИРА FP-550	1		
15.	УСМЕРИВАЧ КОНТР. ТРАКЕ FP550 R	1		
16.	КОТУР КОНТР. ТРАКЕ FP-550 R	1		
17.	АЦ/ДЦ АДАПТЕР FP-550 R	1		
18.	АЦ/ДЦ ИСПРАВЉАЧ СА 165E-24V	1		
19.	ТЕРМАЛНИ ШТАМПАЧ LT-289 R-ЗАД.	1		
20.	ДОЊЕ КУЋИШТЕ ЗА FP-550	1		
21.	ПРЕДЊА КОНТРОЛНА ПЛОЧА FP-550	1		
22.	КОМУНИКАЦИОНИ КАБЛ FFC 13/130	1		
23.	КОМУН. КАБЛ FFC 28/250 P1.25	1		
24.	РЕМЕН ПРИНТЕРА FP-550	1		
25.	ЗАДЊА КОНТРОЛНА ПЛОЧА FP-550	1		
26.	ДОЊЕ КУЋИШТЕ FP-550 R	1		
27.	МЕХАНИЗАМ КОНТ.ТРАКЕ FP-550	1		
28.	КОМУН. КАБЛ FFC 28/180	1		
29.	СЕТ ЗУПЧАНИКА ЗА MLT-289	1		
30.	КОМУНИКАЦИОНИ КАБЛ FFC 13/250	1		
31.	ПРЕДЊИ ПОКЛОПАЦ FP-550 R	1		
32.	ЗАДЊИ ПОКЛОПАЦ FP-550 R	1		
33.	ПРЕДЊИ ПОКЛОПАЦ ПВЦ ЗА FP-550	1		
34.	СЕНЗОР КРАЈА ПАПИРА ПЦ68701-00	1		
35.	ЗАДЊИ ПОКЛОПАЦ ПВЦ ЗА FP-550	1		
36.	СЕКАЧ ПАПИРА FP-550 R	1		

37.	ТЕРМАЛНИ ШТАМПАЧ LT-289 R-ПРЕ.	1		
38.	СЕРВИСНА КЊИГА ЗА FP-550	1		
39.	МАТИЧНА ПЛОЧА FP-550 R	1		
40.	ФИСКАЛНИ МОДУЛ ЗА FP-550	1		
41.	ПРОГРАМСКА МЕМОРИЈА ЗА F.U	1		
42.	БАТЕРИЈА 3.6В/80МАХ	1		
43.	АДАПТЕР ЗА СЕФ И ДИСПЛЕЈ	1		
УКУПНО без ПДВ-а:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ГПРС

БР.	Опис	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	ПВЦ КУЋИШТЕ ЗА GPRS DT001	1		
2.	СЕТ КАБЛОВА ЗА FP-550	1		
3.	WAVESOME МОДУЛ Q24PL001	1		
4.	МАТИЧНА ПЛОЧА G020106	1		
5.	КОМУНИКАЦИОНИ КАБЛ FP550-GPRS	1		
6.	ТАСТЕР ЗА GPRS DT201	1		
7.	ФЛЕШ МЕМОРИЈА 4Mbit GPRS	1		
8.	АС/ДС ИСПРАВЉАЧ СА 115В-05G	1		
9.	СЕРВИСНА КЊИЖИЦА ЗА DTT-001	1		
10.	МИКРОПРОЦЕСОР ЗА DTT-001	1		
11.	БАТЕРИЈА 3.6V/40mAh	1		
12.	СЕТ КАБЛОВА ЗА FP-550 – DTT001	1		
УКУПНО без ПДВ-а:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

ЦЕНОВНИК СЕРВИСНИХ УСЛУГА ЗА ФИСКАЛНИ ШТАМПАЧ ГАЛЕБ FP-550

БР.	Опис	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	РЕДОВАН ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД	1		
2.	Замена матичне плоче	1		
3.	Замена фискалне меморије	1		
4.	Замена штампача	1		
5.	Замена тастатуре	1		
6.	Замена дисплеја	1		
7.	Замена мотора за папир	1		
8.	Замена нап.јединице, траснф.	1		
9.	Замена интерфејс картице	1		
10.	Чишћење тастатуре	1		
11.	Замена напојне батерије	1		
12.	Дефискализација	1		
13.	Замена мемо. батерије	1		

14.	Промена заглавља	1		
15.	Ресет типа С	1		
16.	Накнадна обука корисника	1		
17.	Замена флат кабла	1		
18.	Замена флат кабла-каса	1		
19.	Замена кућишта FP550	1		
20.	Поправка мат. плоче - I	1		
21.	Поправка мат. плоче - II	1		
22.	Поправка мат. плоче - III	1		
23.	Остале ситне поправке	1		
24.	Сетовање бар кода	1		
25.	Инсталација СИМ картице - GPRS	1		
26.	Деинсталација СИМ картице	1		
27.	Замена WAVECOM-а	1		
28.	Подешавање времена	1		
29.	Ресет GPRS терминала	1		
30.	Замена секача FP550	1		
31.	Излазак на терен	1		
32.	Замена СИМ картице	1		
33.	Промена пореских стопа	1		
34.	Превентивни преглед	1		
УКУПНО без ПДВ-а:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати количину, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности – набавка услуга: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ**, бр ЈНМВ 44/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 1. И ЧЛ. 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ**, број ЈНМВ 44/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(Образац 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ**, број ЈНМВ 44/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ**, број ЈНМВ 44/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 2. ЗЈН, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга: **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ**, број ЈНМВ 44/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Овлашћено лице понуђача:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 9)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће “Завод за уџбенике“, са седиштем у Београду, ул. Обилићев венац бр. 5., ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(удаљем тексту: **Испоручилац**),

и са понуђачима из групе понуђача а)“ са подизвођачима „б)

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача“и попунити податке.)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 44/2019.

Број и датум одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности: 04-4451 од дана 14.06.2019. године.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____
(попуњава Наручилац)

закључују:

УГОВОР

О НАБАВЦИ УСЛУГА РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И О ОДРЖАВАЊУ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015; 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана 14.02.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности набавка услуга: **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У**

МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ, ЈНМВ 44/2019.

- да је Испоручилац дана _____ године, доставио понуду број: _____, која у
- потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН, на основу понуде Испоручиоца донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, (попуњава Наручилац) којом је уговор о јавној набавци доделио Испоручиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ, ЈНМВ 44/2019, за потребе ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5. у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца које чине саставни део овог уговора. Под одржавањем програмског пакета се подразумева:

Под одржавањем се подразумева:

- Прерада програмског пакета;
- Отклањање свих пријављених грешака у програмском пакету;
- Пружање услуга консултативне и саветодавне подршке потребне за коришћење програмског пакета и његових надоградњи;
- Услуга подршке подразумева удаљену подршку путем маил-а, телефона, удаљеног приступа (**remote assistance**) или других одговарајућих метода у просторијама наручиоца са вршењем дијагностификовања проблема, отклањање сметњи у раду и кварова на програмском пакету, асистенција, дорада и допуна у вези са програмским пакетом;
- давање инструкција или писање кратких процедура за рад;
- листу кључних корисника обезбеђује Наручилац;

Обавезе Извођача

Члан 2.

Овим уговором Извођач се обавезује да ће Наручиоцу пружити следеће:

- гарантовано време одзива за отклањање свих пријављених захтева
- листу примарних и секундарних контакт особа за ескалацију проблема за све захтеве;
- гарантовану доступност за пријаву захтева;
- гарантовану доступност за саветодавну подршку;
- гарантовану доступност за нове захтеве који се тичу надоградње система;
- измене корисничких и техничких упутстава у складу са изменама софтвера.

Време пријаве захтева

Члан 3.

Време пријаве захтева је тренутак у коме је Наручилац пријавио захтев Извођачу.

Уколико је захтев послат ван радног времена Извођача, време пријаве захтева почиње да се рачуна од почетка следећег радног дана Извођача.

Изузеци од овог правила су захтеви класе и где време пријаве захтева представља време кад је осим путем web-портала или е-маила за корисничку подршку извршена и пријава телефонским путем примарном контакту Извођача.

- Контакт маил Извођача : _____
- Контакт особе код Наручиоца :
 - Сања Бошковић
 - Контакт маил Наручиоца. Sanja.boškovic@zavod.co.rs

Уколико је захтев послат мимо web-портала или е-маила за корисничку подршку, време пријаве захтева почиње да се рачуна од момента кад је захтев упућен путем web-портала или е-маила за корисничку подршку.

Време одзива

Члан 4.

Време одзива је временски период од времена пријаве захтева до тренутка када Извођач почне рад на захтеву.

У случају кварова на хардверу (рачунари, мрежа...), што за последицу има прекид рада или отежан рад Програмске опреме, време одзива почиње да се рачуна тек након отклањања хардверског проблема.

Доступност за пријаву захтева

Члан 5.

Извођач ће обезбедити доступност на следеће начине:

- препоручени начин пријема захтева је преко web-портала или е-маила за корисничку подршку који извођач обезбеди, а који ће бити у обавези да достави Наручиоцу по потписивању уговора
- у зависности од хитности захтева, осим web-портала и е-маила Наручилац може контактирати Извођача и путем телефонског броја који Извођач обезбеди, у ком случају Наручилац није ослобођен обавезе да захтев упути писмено преко web-портала или е-маила за корисничку подршку који извођач обезбеди;
- Извођач ће обезбедити расположивост у току свог радног времена радним данима од 9:00 до 17:00, али се уговорне стране могу договорити и да се обезбеди продужена расположивост изван овог периода по условима које важе за продужену расположивост. Продужена расположивост је расположивост изван радног времена Извођача

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су да:

- програм користи по корисничком упутству добијеном од Извођача;
- обезбеди лицу овлашћеном од стране Извођача задовољавајући удаљени приступ програмском пакету путем интернета, о чему оцену даје Извођач;
- обезбеди лицу овлашћеном од стране Извођача приступ на физичкој локацији Наручиоца са или без претходне најаве;
- на време достави сву тражену документацију и информације које су повезане са пружањем услуга подршке;
- овлашћеном лицу које је вршило услугу потпише документ о извршеним радовима у простору Извођача, или да потврди послату спецификацију пружених услуга најкасније пет радних дана од слања исте.

Члан 7.

Обавеза Наручиоца је да захтеве пријављује на начин одређен овим уговором.

Сваки захтев мора садржати следеће елементе:

- Наслов захтева
- Датум пријаве захтева од стране крајњег корисника
- Име крајњег корисника који је пријавио захтев
- Датум завођења и прослеђивања захтева Извођачу од стране овлашћене особе Наручиоца
- Име овлашћене особе Наручиоца који је завео захтев и проследио Извођачу
- Приоритет за решавање захтева
- Опис захтева
- Врста захтева

- Учесталост понављања
- Апликативно подручје
- Кораци за репродуковање

Ако захтев на садржи све наведене елементе, Извођач ће радити на основу елемената које има.

Уколико Извођач није у стању да репродукује пријављени случај, у обавези је да контактира особу коју овласти Наручилац и да тражи додатна објашњења. Уколико не добије тражена објашњења у року од пет дана, сматра се да је Наручилац одустао од захтева или да је захтев решен на други начин.

Извођач ће реаговати искључиво на захтеве упућене од стране одговорног лица Наручиоца, Сање Бошковић.

Извођач је дужан да упозори Наручиоца уколико захтев изазива додатне трошкове у односу на редовно одржавање и неће предузимате никакве акције док не добије експлицитну сагласност од стране одговорних лица Наручиоца.

Цена и услови плаћања

Члан 8.

Укупна вредност услуге техничког прегледа- редовног годишњег сервиса , и одржавања фискалних уређаја у малопродајним објектима Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд на локацијама у Београду, Новом Саду, Нишу и Смедереву, овог уговора на годишњем нивоу износи _____ динара, словима (_____) динара без обрачунатог ПДВ-а на годишњем нивоу.

Порез на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене услуга које су предметовог уговора дате су у понуди Извођача број _____ која је саставни део овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун Испоручиоца назначен на фактури у року од _____ дана након извршене услуге у складу са радним налогом Наручиоца и пријема потписаног и овереног Извештаја Наручиоца и Испоручиоца да је услуга извршена у складу са овим Уговором и понудом Испоручиоца.

Члан 9.

Гарантни рок за пружене услуге по овом уговору износи 12 месеци од момента пружања услуге и за време трајања овог периода исправка уочених грешака се не наплаћује.

Члан 10.

Извођач ће своје услуге обрачунавати по обављеном послу месечно за претходни месец. Најмање обрачунато време за услуге је 1/4 сата. Потрошено време се заокружује на 1/4 сата.

Члан 11.

Извођач ће за све захтеве Наручиоца који не спадају у редовне интервенције и за које се може урадити процена трошкова и потребног времена , доставити спецификацију која садржи процену потребних сати за израду решења, рок испоруке решења и опис решења које ће бити испоручено и тражити од Наручиоца потврду о прихватању.

Наручилац је дужан да да сагласност за израду оваквих послова, на основу предложене спецификације Извођача. Извођач без сагласности Наручиоца не може кренути у израду оваквих послова.

У случају да Наручилац одустане од израде оваквих послова за које је претходно дао сагласност, Извођач има право на надокнаду трошкова за уложено време, али не може наплатити износ већи од процењеног и прихваћеног.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да квалитет пружених услуга одржавање који је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту услуге.

Члан 13.

Овај уговор предвиђа постојање обавезе чувања пословне тајне.

Давалац информације је уговорна страна која је предала поверљиве информације другој уговорној страни.

Стицалац информације је уговорна страна која је примила поверљиве информације од друге уговорне стране.

Трајање уговора

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од 1 (једне) године, почев од датума потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Свака страна може окончати овај Уговор и пре истека рока његовог важења, достављањем писаног обавештења другој страни, у следећим случајевима:

- У случају не извршења или делимичног извршења уговорне обавезе од друге стране.

Свака страна може окончати овај Уговор након достављања обавештења другој страни у писаној форми 1 (један)месец унапред.

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим Уговором решавају споразумно, а у случају да се решење спора не може постићи на тај начин, сагласни су да спор реше пред надлежним судом у Београду.

Члан 16.

Измене уговора могу се вршити само писаним путем закључењем Анекса овог уговора.

Члан 17.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Лице задужено за реализацију уговора испред Наручиоца је Сања Бошковић, Контакт телефон : 064/807- -----; Е-маил: [sanja.boskovic @zavod.co.rs](mailto:sanja.boskovic@zavod.co.rs)

Лице задужено за реализацију уговора испред Извођача : _____

Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор Драгољуб Којчић

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити и наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац ако без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити и доказ негативне референце.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ. Број ЈНМВ 44/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“, Архива канцеларија број 3.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.07.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **III Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, евентуалне додатне услуге и сл – потписан и печатран.**
- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и 76. ЗЈН (Образац 5);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 7);**

- **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона** (Образац 8);
- Модел уговора, (**Образац 9**) попуњен према упутству, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом ;
Споразум - уколико понуду подноси група понуђача;

3 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ, број ЈНМВ 44/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ, број ЈНМВ 44/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ број ЈНМВ 44/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка услуга: ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА – РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И ПО ПОТРЕБИ ПОПРАВКЕ НЕИСПРАВНИХ ФИСКАЛНИХ УРЕЂАЈА У МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ У БЕОГРАДУ, НОВОМ САДУ И НИШУ, број ЈНМВ 44/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. и Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање добара која су предмет јавне набавке вршиће се на основу испостављених фактура понуђача у уговореним роковима уплатом на текући рачун понуђача, који је назначен на фактури.

Рок плаћања је од 15 до 45 дана од дана испостављања фактуре по цени која важи на дан испоруке у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћа од 12 месеци од дана комплетно извршене услуге.

8.4. Захтев у погледу рока (извршења услуге, извођења ралова)

Рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од дана пријема захтева за интервенцију од стране овлашћеног лица Наручиоца.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац може да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у страниј валути - Евро. За прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Наручилац је у том случају дужан да наведе у којој валути се цене у понуди могу исказати. Плаћање се врши по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

12. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 44/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда : „**најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава права условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

17.1. Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,
6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке

8. уколико не садржи све обавезене елементе наведене у конкурсној документацији

17. 2. Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: ЈП “Завод за уџбенике”, Обилићев венац број 5, 11000 Београд, први спрат, архива-канцеларија бр. 3, радно време је понедељак – петак од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чл. 156. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.