

Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ , Београд
Обилићев венац број 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке ЈНМВ 05/2020
Датум: 10.06.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ СЛУЖБЕНИХ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ И УГРАДЊОМ
ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ПО ПАРТИЈАМА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈНМВ 05/2020**

Рок за достављање понуда: закључно са 22.06.2020. године, до 10,00 часова

Датум отварања понуда: 22.06.2020. године, у 11,00 часова.

Јун

2020. година

Конкурсна документација састоји се од 58 страница.

На основу чл. 39, и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 05/2020 број 04-2929 од 10.06.2020.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 04-2930 од 10.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уибенике“, у складу са техничком спецификацијом.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуде	13
VI	Обрасци понуда	26 - 35
VII	Модел уговора	36 - 45
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	46-49
IX	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона	50
	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона	51
X	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона	52
	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона	53
XI	Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	54
XII	Изјава о независној понуди	55
XIII	Образац трошкова припреме понуде	56
XIV	Образац меничног овлашћења	57-58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац 5. 11000 Београд,

Интернет станица наручиоца: www.zavod.co.rs

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 05/2020 је јавна набавка услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликована у 2 партије према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци за период од једне године.

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

Партија 1 – одржавање службених путнички возила марке ŠKODA-до 9 возила;

Партија 2 – одржавање службених путничких возила марке PEUGEOT – до 2 возила;

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.zavod.co.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Лица за контакт:

Даница Јовановић, дипломирани правник, mail: javne.nabavke@zavod.co.rs

Јован Огњановић, стручно лице, mail: jovan.ognjanovic@zavod.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд у складу са техничком спецификацијом, у поступку јавне набавке мале вредности, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000

2. Партије

Предмет јавна набавке је обликован у 2(две) партије:

Партија 1: јавна набавка услуга одржавања и поправке службених путничких возила, аутомобила Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова, марке ŠKODA, до 9 возила.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000

Партија 2: јавна набавка услуга одржавања и поправке службених путничких возила, аутомобила „Јавног предузећа „Завод за уџбенике са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова , марке PEUGEOT до 2 возила.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија, дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Цене дате у обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ

Врста: услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 05/2020. Предметна јавна набавка је обликован у 2(две) партије и то:

Партија број 1: јавна набавка услуга одржавања и поправке службених путничких возила, Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова који не подлежу општем гарантном року, **за моделе марке ŠKODA, до 9 возила.**

Редни број	Марка и тип возила	Врста возила	Број шасије	Година производње	Снага мотора у Kw	Запремина мотора cm ³	Напомена
1	ŠKODA OKTAVIA A5 ELEGANCE 1.9 TDI	путничко	TMBBS21Z4A2071543	2009.	77	1896	Возило се налази у Београду
2	ŠKODA OKTAVIA A5 ELEGANCE 1.9 TDI	путничко	TMBBS21Z4A2073924	2009.	77	1896	Возило се налази у Београду
3	ŠKODA OKTAVIA A5 ELEGANCE 1.9 TDI	путничко	TMBBS21Z8A2074655	2009.	77	1896	Возило се налази у Београду
4	ŠKODA OKTAVIA A5 ELEGANCE 1.9 TDI	путничко	TMBBS21Z1A2074089	2009.	77	1896	Возило се налази у Новом Саду
5	ŠKODA OKTAVIA A5 COMBI ELEGANCE 2.0 Tdi 4X4	путничко	TMBKE21Z0D2060440	2012.	103	1968	Возило се налази у Београду

	automatic						
6	ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2.0 TDI automatic	путничко	TMBAF63T3A9018761	2009.	125	1968	Возило се налази у Београду
7	ŠKODA ROOMSTER STYLE 1.4 TDI	путничко	TMBME45J185062596	2008.	51	1422	Возило се налази у Нишу
8	ŠKODA ROOMSTER STYLE 1.4 TDI	путничко	TMBME45J585052279	2008.	51	1422	Возило се налази у Новом Саду
9	ŠKODA ROOMSTER AMBITION 1.6TDi	путничко	TMBNL45J5C7025560	2011.	77	1598	Возило се налази у Београду

Партија број 2: јавна набавка услуга одржавања и поправке службених путничких возила Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова који не подлежу општем гарантном року, за модел марке **PEUGEOT до 2 возила.**

Редни број	Марка и тип возила	Врста возила	Број шасије	Година производње	Снага мотора у Kw	Запремина мотора cm ³	Напомена
1	PEUGEOT307 5P D-SIGN1,6HDI	путничко	VF33C9HYC84900934	2007.	80	1560	Возило се налази у Београду
2	PEUGEOT307 5P D-SIGN 1,6, HDI	путничко	VF33C9HYC84966761	2007.	80	1560	Возило се налази у Београду

Начин спровођења контроле: понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа благовремено, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима и правилима струке која важе за област која је предмет јавне набавке.

Квалитет: Понуђач је дужан да услуге Техничког прегледа возила врши у складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015-др. закон, 9/2016-одука УС, 24/2018, 41/18-др. закон и 87/2018) савесно и према правилима струке.

Мере заштите: понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

Гаранција: гаранција на квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да у службена возила уграђује оригиналне резервне делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача возила. Понуђач је дужан да на уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони квар, или недостатак који је настао у гарантном року, који је настао као последица кривице понуђача или карактеристика уграђених делова.

Праћење реализације и контролисање извршења уговора:

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица.

Списак одговорних лица наручиоца садржи лице одговорно за спровођење и реализацију уговора, контакт телефон и е-маил адресу.

Наручилац ће наведене податке уписати у Уговор о пружању услуга, за сваку партију посебно. Такође, обавеза је понуђача да у свакој партији посебно, упише податке одговорне особе.

Ценовник резервних делова:

Обавеза понуђача је и да достави **Ценовник резервних делова у папирном и/или електронском облику на дан отварања понуде.**

Резервни делови, потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по цени исказаној у достављеном ценовнику, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Редовно одржавање возила обухвата пружање сервисних услуга понуђача према препоруци произвођача возила према сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период са уградњом потребних оригиналних резервних делова.

Ванредно одржавање возила подразумева преглед возила са детекцијом кварова, отклањање уочених кварова односно недостатака са уградњом оригиналних резервних делова који морају да поседују декларацију са бар кодом и да одговарају марки возила у које се уграђују, стављање

возила у редовну функцију, обезбеђење потрошног материјала као и предузимање других неопходних послова потребних за отклањање квара.

Поправку возила понуђач врши по налогу наручиоца и иста обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију. Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке. Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, током периода од једне године од дана закључења уговора, а према потребама и на основу писменог захтева наручиоца. Понуђач се обавезује да приликом извршења услуге испоручује наручиоцу оригиналне делове, као и да возилима наручиоца даје приоритет и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис понуђача.

Сву одговорност за стање и опремљеност возила од момента предаје возила понуђачу до момента предаје возила наручиоцу сноси понуђач. Приликом примопредаје возила са оправке, понуђач је дужан да наручиоцу преда све атесте, гарантне листове, упутства и сл., за добра која је уградио на возило, а за које произвођачи уобичајено дају поменутог документа, као и све резервне делове демонтиране са возила.

По извршеној услузи, Наручилац оверава радни налог понуђача, чиме потврђује да је услуга извршена. Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане представник наручиоца ће одбити пријем услуге, то ће констатовати у радном налогу и захтевати поновно извршење услуге, а наручилац ће о томе одмах писмено обавестити понуђача. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, наручилац ће о том недостатку без одлагања обавестити понуђача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Потребно је да понуђач има организовану шлеп службу непрекидно 24 часа. Шлепање возила подразумева вучу возила које је остало у квару, возилом намењеним за вучу, односно транспорт возила које је остало у квару возилом предвиђеним за такву врсту транспорта, од места на коме се возило у квару налази до сервисног места. Извршилац је дужан да изврши шлепање возила у року који не може бити дужи од 2 часа рачунајући од позива односно налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

Место извршења: место извршења услуга је у сервисним просторијама понуђача. У зависности од околности случаја понуђач може бити позван да изађе на терен, у смислу отклањања квара за који је процењено да може бити отклоњен без доласка или одвожења возила у сервис понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА-

IV-1. ОПШТИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) брисан

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

5) Услов. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена прописима (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*); -овај услов се не односи на учешће у предметном поступку јавне набавке мале вредности обликоване у 2 (две) партије, ЈНМВ 05/2020

Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац Изјава понуђача у поглављу X конкурсне документације** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Додатни услови : ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона и у складу са наведеним чланом наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који се односе на технички и кадровски капацитет.

Довољан технички капацитет:

1) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је технички опремљен, да поседује најмање 1 (једну) дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај.

Доказ: Понуђач ће доставити Изјаву дату под кривичном одговорношћу да располаже довољним техничким капацитетом, да поседује једну дизалицу и да користи средства и опрему за рад неопходну

за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај, потписану и оверену **у форми коју понуђач сам одреди.**

2) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор за пружање услуга одржавања и поправке возила у Београду.

Доказ: Уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова.

3) Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже једним (1) шлеп возилом (у власништву, лизингу или закупу)

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе, оверена и печатирана од стране овлашћеног лица, и/или фотокопија закљученог уговора са физичким односно правним лицем о закупу шлеп возила.

Довољан кадровски капацитет

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 2 (два) запослена лица, од којих 1 (једног) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила и 1 (једног) аутоелектричара.

Доказ: Као доказ доставити потврду о поднетој пријави за обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – **одговарајући М образац**), фотокопију уговора о раду или уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВ НАРУЧИОЦА ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћени сервисер. Као доказ доставити Уговор закључен са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку, и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, и 4).

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови од 1, 2, и 4), док остале услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, а која није одбијена, која је прихватљива у складу са Законом, да достави оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, односно просту копију уз достављање оригинала на увид.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд, улица Обилићев венац бр. 5. Архива, први спрат са знаком „Понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, број ЈНМВ 05/2020, за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **22.06.2020. године до 10,00 часова**, у Архиви наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 22.06.2020. године у 11,00 часова, у просторијама Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, , улица Обилићев венац бр. 5., Београд сала на II спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI за партију 1 и партију 2 у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, као и додатне услове наручиоца (део под IV у конкурсној документацији за партију 1 и партију 2);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача за партију 1 и партију 2;
- Моделе уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII за партије од за партију 1 и партију 2);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII за партију 1 и партију 2);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI за партију 1 и партију 2);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XII за партију 1 и партију 2);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XIII за партију 1 и партију 2);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 1. Закона (образац IX за партију 1 и партију 2);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац X у за партију 1 и партију 2);
- Образац меничног овлашћења и меницу за озбиљност понуде са потребном документацијом (образац XIV за партију 1 и партију 2);
- Ценовник резервних делова за партију 1 и партију 2);
- Ценовник потрошног материјала, за партију 1 и партију 2);
- Изјава о довољном техничком капацитету, **у форми коју сам понуђач одреди**, за партију 1 и партију 2);
- За партију 1 и партију 2 уговори закључени са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за наведену марку, и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама образац X), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуђачи имају право да уколико испуњавају услове у складу са Законом и конкурсном документацијом поднесу понуде за сваку партију. Понуде се за сваку партију подnose самостално и предају одвојено у складу са упутством како да се сачини понуда.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ Београд, улица Обилићев венац бр. 5. Архива, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуга - одржавања и поправке службених путничких возила по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, број ЈНМВ 05/2020, за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавања и поправке службених путничких возила по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, број ЈНМВ 05/2020, за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - одржавања и поправке службених путничких возила по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, број ЈНМВ 05/2020, за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавања и поправке службених путничких возила по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, број ЈНМВ 05/2020, за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“

.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши након извршене услуге а по службеном пријему исправног рачуна. Рок плаћања не може дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у Јавном предузећу „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015, 113/2017, 91/2019).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не прихвата авансно плаћање. Понуђач доставља рачун на плаћање, по извршењу услуге. Рачун обавезно садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца и регистарски број возила на који се рачун односи. Уз рачун понуђач прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге понуђач ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, потрошног материјала, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Понуђач рачун доставља одговорном лицу Завода задуженом за праћење и реализацију уговора. Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице доставља у даљу процедуру и на плаћање у Заводу. Уколико понуђач не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити понуђачу на усклађивање.

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи:

1. Ценовник резервних делова и

2. Ценовник потрошног материјала

у папирном и/или електронском облику, како би наручилац исти могао пратити током реализације уговора и евентуално дозволити корекцију цена. Понуђач ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за одржавање и поправку службених возила по цени датој у Ценовнику резервних делова. Понуђач ће цену резервних делова и потрошног материјала исказати у динарима. Ценовник резервних делова и ценовник потрошног материјала ће бити саставни део понуде.

Ценовници се достављају за сваку партију посебно.

Уколико у време важења уговора дође до промене цена неког резервног дела или потрошног материјала, понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца, а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана, понуђач ће приступити након што електронским путем прибави сагласност од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за праћење и реализацију уговора. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани према достављеном ценовнику при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи од понуђача усаглашавање понуђених цена ако постоји одступање у нивоу цена са упоредивим тржишним ценама.

За резервни део који се не налази у достављеном Ценовнику понуђача, уз рачун се обавезно прилаже и доказ – рачун о куповини резервног дела, који садржи назив и седиште продавца.

Обавеза је понуђача да искаже и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.) у складу са стандардима произвођача моторног возила.

Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела или потрошног материјала, понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца, а евентуално уградњи резервних делова чија је цена увећана понуђач ће приступити након што електронским путем прибави сагласност од стране овлашћеног лица из Централне наручиоца.

9.2. Рок за извршење услуга

Понуђач ће услуге редовног сервиса извршити одмах по пријему возила у сервис, односно истог дана ако је возило у сервис примљено до 9,00 часова, осим ако је у питању ванредни сервис - поправке возила. Редовни сервис обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Поправка возила се врши по налогу наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном). У случају поправке понуђач је обавезан да обавести наручиоца о врсти квара, року за дијагностификовање квара, отклањању квара на возилу, уз неопходну замену резервног дела и стављање возила у редовну функцију, а да тај рок не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

9.3. Гарантни рок, рекламација

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију. Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од једног дана, без накнаде отклони сваки квар, односно замени резервни део уколико исти откаже у гарантном року.

После окончања вршења услуга, представник наручиоца потписује радни налог као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, представник наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно да уграђени део није оригиналан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице понуђача и представник наручиоца.

У случају констатованих примедби, понуђач је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност. Цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену понуде понуђач ће урачунати: цену свих добара и радова, трошкове предузимања прописаних мера заштите на раду, обезбеђење свих потребних алата, уређаја и конструкција, отклањање недостатака у гарантном року, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1 средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде – Рок важења понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2 средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, меница

Изабрани Снабдевач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузолу „без протеста“ и „по виђењу“ Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла - уговора.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004; 62/2006; 111/2009-др .закон и 31/2011).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У конкурсној документацији Понуђачи потписују Изјаву да ће доставити финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла, Образац XI.

12 Начин означавања поверљивих података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен у члану 20. Закона.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ број 05/2020**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац 5.
- електронским путем на адресу javne.nabavke@zavod.co.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код њиховог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор које је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Критеријуми за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуде је „**најнижа понуђена цена**“.

19.1 Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања и понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

20. 1. Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,

6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке
8. уколико не садржи све обавезене елементе наведене у конкурсној документацији

20. 2. Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X).

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако им Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу ЈП "Завод за уџбенике", Београд, Обилићев венац бр. 5, први спрат, архива-канцеларија бр. 3., радно време је понедељак - петак од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чл. 156. Закона, **а потврда** (налог за уплату, први примерак, односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној напрати републичке таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- 3) износ таксе;
- 4) број жиро рачуна 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања 153 или 253;
- 6) позив на број: ЈНМВ 05/2020;
- 7) сврха уплате: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом.

Партија 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: јавна набавка услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом.

, за моделе марке **ŠKODA**, до 9 возила

ПАРТИЈА 1					
Р.бр.	Врста услуге	Возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу са потрошним материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса са потрошним материјалом без ПДВ-а
1	2		3	4	5 (3x4)
1.	Редован сервис за заменом: филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	ŠKODA OKTAVIA A5 ELEGANCE 1.9 TDI	4		
		ŠKODA OKTAVIA A5 COMBI ELEGANCE 2.0 Tdi 4X4 automatic	1		
		ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2.0 TDI automatic	1		
		ŠKODA ROOMSTER STYLE 1.4 TDI	2		
		ŠKODA ROOMSTER AMBITION 1.6TDi	1		
2.	Комплетна аутодијагностика	ŠKODA OKTAVIA A5 ELEGANCE 1.9 TDI	4		
		ŠKODA OKTAVIA A5 COMBI ELEGANCE 2.0 Tdi 4X4 automatic	1		
		ŠKODA SUPERB ELEGANCE 2.0 TDI automatic	1		
		ŠKODA ROOMSTER STYLE 1.4 TDI	2		
		ŠKODA ROOMSTER AMBITION 1.6TDi	1		
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:					

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)

У случају за потребе услуге која није наведена у понуди, у оквиру спецификације, понуђач је дужан да исту пружи према цени која не може бити назначена од веће veleпродајне цене услуге овлашћеног увозника за возила „Škoda“ .

ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА – ПОПРАВКА

- 3) Понуђена цена за све врсте услуга поправки _____дин/час, без ПДВ-а.
4) Понуђена цена за све врсте услуга поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.
5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, без ПДВ-а.
6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____динара, са ПДВ-ом.
7) Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршене услуге.
8) Рок плаћања. У року од _____ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити дужи од 45 дана) .
9) Дужина рока за рекламацију: _____ дана од преузимања возила.
10) Рок важења понуде (минимум 30 дана): _____ дана.

Услуге се врше у сервису у _____, као и
(уписати адресу сервиса)

У сервисној мрежи пословних јединица које припадају понуђачу:

Цена ванредног сервиса – поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа, као и достављањем ценовника свих резервних делова за одређен модел возила.

Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и Ценовник потошног материјала у папирном и / или електронском облику.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом веравају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI/2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2

Понуда број _____ од _____ за услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом. **Партија 2.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално**
- б) са подизвођачем**
- в) као заједничку понуду**

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, за моделе марке **PEUGEOT 307** - до 2 возила

ПАРТИЈА 2					
Р.бр.	Врста услуге	Возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу са потрошним материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса са потрошним материјалом без ПДВ-а
1	2		3	4	5 (3x4)
1.	Редован сервис за заменом: Филтера уља, Филтера ваздуха, Филтера горива, Филтера за климу	PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 HDi	2		
2.	Комплетна аутодијагностика	PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 HDi	2		
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА СА ПДВ-ом:					

У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)

У случају за потребе услуге која није наведена у понуди, у оквиру спецификације, понуђач је дужан да исту пружи према цени која не може бити назначена од веће veleпродајне цене услуге овлашћеног увозника за возила **PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 HDi**

ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА – ПОПРАВКА

- 3) Понуђена цена за све врсте услуга поправки _____ дин/час, без ПДВ-а.
- 4) Понуђена цена за све врсте услуга поправки _____ дин/час, са ПДВ-ом.
- 5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, без ПДВ-а.
- 6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара, са ПДВ-ом.
- 7) Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршене услуге.
- 8) Рок плаћања. У року од _____ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити дужи од 45 дана) .

9) Дужина рока за рекламацију: _____ дана од преузимања возила.

10) Рок важења понуде (минимум 30 дана): _____ дана.

Услуге се врше у сервису у _____, као и
(уписати адресу сервиса)

у сервисној мрежи пословних јединица које припадају понуђачу:

Цена ванредног сервиса – поправке дефинише се понуђеном ценом норме часа, као и достављањем ценовника свих резервних делова за одређен модел возила.

Понуђач је обавезан да на дан отварања понуда достави Ценовник резервних делова и Ценовник потошног материјала у папирном и / или електронском облику.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом веравају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII/1 Модел уговора

ПАРТИЈА 1.

Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд, улица Обилићев венац бр. 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 које заступа директор в.д. др Милорад Марјановић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

„_____“ _____ ул. _____, бр. ____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. 61. и чл. 68 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 10.06.2020. године, спровео поступак услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, за моделе марке **ŠKODA**, до 9 возила, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 05/2020, **Партија 1;**

- да је Извршилац дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора:

- да се Ценовник резервних делова и Ценовник потрошног материјала налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 05/2020, **за партију број 1**, за моделе возила марке **ŠKODA**, путничка до 9 возила, у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под бројем

_____ дана _____ 2020. године _____, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеклом одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи: _____ динара (*попуњава Извршилац*).

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи _____ динара/час без ПДВ-а, односно износи _____ дин/час са ПДВ-ом (*попуњава Извршилац*).

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава Извршилац*).

Члан 4.

У случају већих интервенција код поправке возила (20.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и материјала за поправку.

Извршилац ће интервенцији приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора и поправку урадити на основу усвојене понуђене цене норма часа.

Члан 5.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац.

Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Извршилац.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од _____ дана (*не дуже од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна.

Извршилац доставља рачун на плаћање по извршењу услуге, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца и регистарски број возила на који се рачун односи. Уз рачун се прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац рачун доставља у комерцијални сектор Наручиоца (у зависности од распореда возила на којима су извршене услуге) на оверу од стране одговорног лица.

Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице Наручиоца доставља у финансијску службу ради плаћања.

Уколико Извршилац не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Извршиоцу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

ЦЕНОВНИК

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датој у Ценовнику резервних делова, при чему Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи од Извршиоца усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена са упоредивим тржишним ценама. За резервни део који се не налази у достављеном ценовнику Извршиоца, уз рачун се обавезно прилаже и доказ – рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца.

Уколико у време важења Уговора дође до промене цена неког резервног дела, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а о евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана, Извршилац ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора које се односе на редован сервис врши одмах по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

У случају поправки возила, рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ месеци (*понуђава Извршилац*) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид Уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора. Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Директор, в.д. др Милорад Марјановић

директор

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII Модел уговора

ПАРТИЈА 2.

Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд, улица Обилићев венац бр. 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 које заступа директор в.д. др Милорад Марјановић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

”_____“ _____ ул. _____, бр. __, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. 61. и чл. 68 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 10.06.2020. године, спровео поступак за **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, за моделе марке **PEUGEOT 307 - путнички**, до 2 возила, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 05/2020, **Партија 2**;

- да је Извршилац дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, (**понуњава Наручилац**) изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора:

- да се Ценовник резервних делова и Ценовник потрошног материјала налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом“, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 05/2020, **за партију број 2**, за моделе возила марке **PEUGEOT 307 - путничка** до 2 возила, у свему према понуди Извршиоца заведеној код Наручиоца под

бројем _____ дана _____ 2020. године _____, (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Одржавање службених возила из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеком одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила Извршилац је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила. У цену није урачунат порез на додату вредност.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи: _____ динара (*попуњава Извршилац*).

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи _____ динара/час без ПДВ-а, односно износи _____ дин/час са ПДВ-ом (*попуњава Извршилац*).

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*попуњава Извршилац*).

Члан 4.

У случају већих интервенција код поправке возила (20.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду која садржи обим и цену делова и материјала за поправку.

Извршилац ће интервенцији приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора и поправку урадити на основу усвојене понуђене цене норма часа.

Члан 5.

У случају да Извршилац није у могућности да пружа неку од услуга из понуде у свом сервису, дужан је да под истим уговореним условима обезбеди пружање услуга Наручиоцу у сервису с чијим избором ће се сагласити Наручилац.

Све евентуалне повећане трошкове изазване ситуацијом из става 1. овог члана сносиће Извршилац.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од _____ дана (*не дуже од 45 дана*) од дана службеног пријема исправног рачуна.

Извршилац доставља рачун на плаћање по извршењу услуге, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца и регистарски број возила на који се рачун односи. Уз рачун се прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Извршилац ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Извршилац рачун доставља у комерцијални сектор Наручиоца (у зависности од распореда возила на којима су извршене услуге) на оверу од стране одговорног лица.

Оверен рачун са пратећом документацијом одговорно лице Наручиоца доставља у финансијску службу ради плаћања.

Уколико Извршилац не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Извршиоцу на усклађивање сходно одредбама овог уговора.

ЦЕНОВНИК

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити и користити оригиналне резервне делове за редовно сервисирање возила и све врсте поправки по цени датој у Ценовнику резервних делова, при чему Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи од Извршиоца усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена са упоредивим тржишним ценама. За резервни део који се не налази у достављеном ценовнику Извршиоца, уз рачун се обавезно прилаже и доказ – рачун о куповини резервног дела који садржи назив и седиште продавца.

Уколико у време важења Уговора дође до промене цена неког резервног дела, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, а о евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана, Извршилац ће приступити на начин предвиђен у члану 2. став 2. овог уговора.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора које се односе на редован сервис врши одмах по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

У случају поправки возила, рок за отклањање квара не може бити дужи од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од _____ месеци (*понуђава Извршилац*) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, уколико је цена уграђених делова нереална, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Извршиоца и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Извршилац је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид Уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Извршилац нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико Извршилац не пружа услуге на начин одређен конкурсном документацијом и овим уговором, Наручилац ће реализовати меницу из претходног става.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да поштује поверљив карактер Уговора и других са њим повезаних или релевантних информација, података, докумената и других материјала које су по свом основном карактеру (*prima facie*) поверљиве или их као такве буде означио Наручилац, и да их трајно чува као пословну тајну и после престанка важења Уговора.

Уколико Извршилац прекрши неку од одредби овог члана па Наручилац претрпи услед тога штету, установљава се обавеза накнаде штете у пуном износу.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза:

Списак одговорних лица наручиоца		
Адреса објекта	Одговорна особа	Телефон/електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Извршиоца, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Уговорне стране су се сагласиле да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза Извршиоца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана од дана када Извршилац прими обавештење о раскиду уговора. Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне процењену вредност набавке, уговор се сматра реализованим и престаје без посебне сагласности уговорних страна.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Директор, в.д. др Милорад Марјановић

директор

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1 – услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, за моделе марке **ŠKODA**, до 9 возила.

Табела А

Р. бр.	Врста Услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)	9
1	Редован сервис за заменом: филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	<u>ŠKODA</u> OKTAVIA a5 elegance 1.9 tdi <u>ŠKODA</u> OKTAVIA a5 combi elegance 2.0 tdi <u>ŠKODA</u> SUPERB elegance 2.0 tdi automatic 4x4 automatic <u>ŠKODA</u> ROOMSTER style 1.4 tdi <u>ŠKODA</u> ROOMSTER ambition 1.6tdi				4 1 1 2 1		
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунаог материјала) без ПДВ-а; - У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтер ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а; - У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а; - У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а; - У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом.								

Табела Б

Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу Без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена Услуге без ПДВ-а	Укупна цена Услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2.	Комплетна	<u>ŠKODA</u> OKTAVIA a5 elegance 1.9 tdi <u>ŠKODA</u> OKTAVIA a5 combi elegance 2.0 tdi 4x4automatic <u>ŠKODA</u> SUPERB elegance 2.0 tdi		4 1		

аудијагностика	automatic	1		
	ŠKODA ROOMSTER style 1.4 tdi			
	ŠKODA ROOMSTER ambition 1.6tdi	1		
<p>- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а; - У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а; - У колони 7 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом.</p>				

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____ дин/час, без ПДВ-а.

4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга-поправки _____ дин/час, са ПДВ-ом.

5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара,
без ПДВ-а

6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара,
са ПДВ-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2020. године

VIII/2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 2 – услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, за моделе марке PEUGEOT до 2 путничка возила.

Табела А								
Р. бр.	Врста Услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возил	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)	9
1	Редован сервис за заменом: филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 Hdi PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 HDi				1 1		

У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунатог материјала) без ПДВ-а;
 - У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтер ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а;
 - У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
 - У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) без ПДВ-а;
 - У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунатим материјалом) са ПДВ-ом.

Табела Б						
Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу Без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена Услуге без ПДВ-а	Укупна цена Услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2	Комплетна аутодијагностика	PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 Hdi PEUGEOT 307 5P D-SIGN 1.6 HDi		1 1		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
 - У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а;
 - У колони 7 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом.

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки _____ дин/час, без ПДВ-а.

4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга-поправки _____дин/час, са ПДВ-ом.

5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара,
без ПДВ-а

6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру _____ динара,
са ПДВ- ом.

У _____

Дана _____ 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

за ПАРТИЈУ _____ (*уписати број партије*)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ 05/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**IX ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ 05/2020** испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку у поступку јавне набавке мале вредности услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе „ЈП Завод за уџбенике“, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ 05/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

**X ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за ПАРТИЈУ ____ (*уписати број партије*)

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку у поступку јавне набавке мале вредности услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама, за потребе „ЈП Завод за уџбенике“, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ 05/2020,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, попунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

XI ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга - услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ 05/2020

за ПАРТИЈУ _____
(понуђач уписује број партије за коју подноси понуду)

Изјављујем да сам сагласан да на дан потписивања уговора, доставим регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана трајања уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2020. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку **услуга одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ 05/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2020. године

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

Уколико подноси понуду за више партија, понуђач ће овај образац копирати, поунити и доставити уз понуду за сваку партију посебно.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга **одржавања и поправке службених путничких возила са обезбеђивањем и уградњом оригиналних резервних делова по партијама**, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНМВ 05/2020, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ 2020. године М.П. _____

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНОП _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде**.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду, Обилићев венац број 5, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, << Без протеста >> и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд
Седиште : Обилићев венац број 5, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНОП _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла**.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду, Обилићев венац број 5, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, << Без протеста >> и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

