

ЛП „Завод за уџбенике“ Београд
Обилићев венац 5
Web: www.zavod.co.yu
Број јавне набавке ЈНМВ 09/2013
Датум: 26.09.2013.

Заведено под бројем: 04 – 6098 од 26.09.2013. године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА РЕКЛМНО ПРОПАГАНДНИ
МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 09/2013

Рок за достављање понуда: закључно са 04.10.2013. године, до 10,00 часова

Датум отварања понуда: 04.10.2013. године, у 11,00 часова.

Септембар 2013

Конкурсна документација састоји се од 33 страна.

На основу чл. 39. и 61. закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: закон), чл. 6. правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 29/2013), одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 09/2013, одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 04-5777 од 16.09. 2013. године и решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 04-5780 од 16.09. 2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка добра рекламнопропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешћена Сјиму књига 2013 и посете и обиласке основних школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације **ЈНМВ 09/2013**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	3
II	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	4
III	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, испоруке добара,</i>	5
IV	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	9
	<i>Образац бр. 1 Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама</i>	13
	<i>Образац бр. 2 Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама</i>	14
V	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	15
VI	<i>Образац бр. 3 понуде</i>	23
VII	<i>Модел уговора</i>	28
VIII	<i>Образац бр. 4 трошкова припреме понуде</i>	32
IX	<i>Образац бр. 5 изјаве о независној понуди</i>	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“,

Адреса: Обилићев венац 5. 11000 Београд,

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

Интернет страница наручиоца: www.zavod.co.yu

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, набавка добра рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајам књига 2013 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности**, набавка добра рекламно пропагандног материјала, обликованог у 2 партије, према спецификацији и техничкој документацији, у складу са Законом о и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Набавка добра рекламнопропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2013 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Назив и ознака из општег речника набавки: 22462000 рекламни материјал

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт, службеник за јавне набавке Цвета Милосављевић

Е-mail адреса cveta@zavod.co.rs, телефон 064 802 1090 и

Горан Павловић

Е-mail адреса goran.pavlovic@zavod.co.rs телефон 064 802 1092

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 09/2013, је набавка добра рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за удбенике за учешће на Сајму књига 2013 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Назив и ознака из општег речника набавки: 22462000 рекламни материјал

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1.

- 1. Бележнице: 25.000 комада**
- 2. Стони календари: 8.000 комада**
- 3. Бук маркери: 25.000 комада**

Партија 2.

- 1. Оловке: 20.000 комада пластичне и 5000 комада металне**
- 2. Привесци: пластични 2.000 комада**
- 3. Папирне кесе: папирне са дршком, 4.000 комада**

Према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

ПАРТИЈА 1.

1. БЕЛЕЖНИЦА –ужа Србија, Војводина

2. СТОНИ КАЛЕНДАРИ

3. БУК МАРКЕРИ

1. БЕЛЕЖНИЦА –ужа Србија

Обим: 8 штампарских табака по 16 страна (64 стране)
Формат: 14 x 20 cm
Папир:
к. блок: офсетни 80 g/m² ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА
корице: биндакот 250 g/m² ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА
Повез: броширан
Штампа:
к. блок: 2/2
корице: 4/0
Тираж: 20.000 примерака
Припрема: CD за СТР
Паковање: 40 примерака у пакету
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

БЕЛЕЖНИЦА – Војводина

Обим: 8 штампарских табака по 16 страна (64 стране)
Формат: 14 x 20 cm
Папир:
к. блок: офсетни 80 g/m² ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА
корице: биндакот 250 g/m² ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА
Повез: броширан
Штампа:
к. блок: 2/2
корице: 4/0
Тираж: 5.000 примерака
Припрема: CD за СТР
Паковање: 40 примерака у пакету
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

2. СТОНИ КАЛЕНДАРИ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА: СТОНИ КАЛЕНДАР ЗА 2014. ГОДИНУ

Календаријум:

Обим: 13 листова
Формат: 17 x 18 cm
Папир: сјајни кунстдрук 200 g/m² ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА
Штампа: 4/4

Основа:

Формат:
- лепенка: 17 x 50 cm (2 пута по 17 x 20,5 cm + 2 пута по 17 x 4,5 cm)
- пресвлака 1: 18 x 52 cm
- пресвлака 2: 16,5 x 51 cm

Папир: бела лепенка: 3 mm ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА
пресвлаке 1 и 2: кунстдрук 115 g/m² ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА

Штампа:

- пресвлака 1: 4/0
- пресвлака 2: 1/0

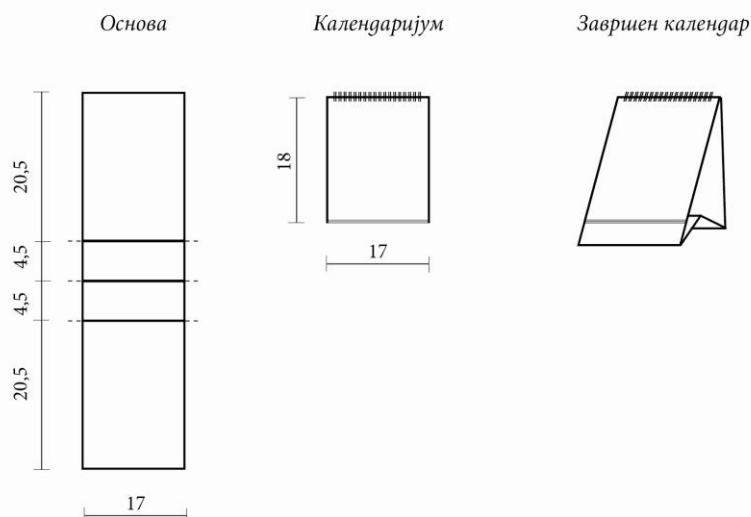
Повез: спирала 18 зубаца (дужина 16,5 cm) + 3 бига + каширање (пресвлака се кашира на 4 парчета лепенке и са календаријумом се повезује спиралом)

Тираж: 8.000 примерака

Припрема: CD за СТР

Паковање: 40 примерака у пакету

Скица:



Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

3. БУКМАРКЕР

Обим: 1 лист
Формат: 21 x 4 cm
Папир: кунстдрук 250 g/m² ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА
Штампа: 4/4
Тираж: 25.000 примерака
Припрема: CD за СТР
Паковање: 1.000 примерака у пакету
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

Сагласан са техничком спецификацијом за Партију 1:

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П.

ПАРТИЈА 2.
1. ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПЛАСТИЧНЕ И МЕТАЛНЕ
2. ПРИВЕСЦИ ЗА КЉУЧЕВЕ
3. ПАПИРНЕ КЕСЕ

1. ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ

- пластичне у различитим бојама
штампа 1/0,
количина 20.000 комада
- металне у различитим бојама
штампа: 1/0,
количина: 5.000 комада
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

2. ПРИВЕСЦИ ЗА КЉУЧЕВЕ (ПЛАСТИЧНИ) СА ЛЕД ЛАМПОМ
у различитим бојама

димензије: 60mm (+/- 10mm) x 25mm(+/- 5mm) x 0,5mm (+/-5mm)
штампа: 1/0,
количина: 2.000 комада
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

3. ПАПИРНЕ КЕСЕ са држачем за руке од јачег материјала

Тираж: 4000 комада

Припрема: CD за СТР

Формат: 24 x 38 x 9 cm

Штампа: 5/0 + мат пластификација

Повез: буше се 4 рупе са ринглицама

Материјал за штампу кесе: кунстдрук 170 g/m² даје ШТАМПАРИЈА
Канап бели за ручку

Паковање: 50 примерака у пакету

Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора.

Сагласан са техничком спецификацијом за Партију 2:

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ПАРТИЈА 1.

1.2.1. неопходан ПОСЛОВНИ капацитет

Понуђач мора да докаже да је у последњих годину дана извршио испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке у количини од 5.000 комада.

Доказ: Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона

1.2.2. неопходан ФИНАНСИЈСКИ капацитет

Понуђач мора да докаже да је у последњих годину дана имао промет од 1.500.000, 00 динара.

Доказ: Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона

1.2.3. довољан ТЕХНИЧКИ капацитет

да има потребну опрему за штампу и израду предмета јавне набавке у власништву или закупу.

Доказ: Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона

1.2.4. довољан КАДРВСКИ капацитет

да има најмање 5 запослених који су стручани и обучени да произведе предмет јавне набавке, у статусу сталног радног дноса или на одређено време.

Доказ: Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

ПАРТИЈА 2.

1.2.5. неопходан ПОСЛОВНИ капацитет

Понуђач мора да докаже да је у последњих годину дана извршио испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке у количини од 5.000 комада.

Доказ: Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона

1.2.6. неопходан ФИНАНСИЈСКИ капацитет

Понуђач мора да докаже да је у последњих годину дана имао промет од 1.500.000, 00 динара.

Доказ: Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона

1.2.7. довољан ТЕХНИЧКИ капацитет

да има потребну опрему за штампу и за израду предмета јавне набавке, у власништву или закупу.

Доказ: Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона

1.2.8. довољан КАДРВСКИ капацитет

да има најмање 5 запослених који су стручани и обучени да произведе предмет јавне набавке, у статусу сталног радног дноса или на одређено време.

Доказ: Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. Закона.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, **сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр. 2. изјава*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази које доставља изабрани понуђач на увид коме буде додељен уговор:

- 1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- 2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,*

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добра рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2013 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 22462000 рекламни материјал.

Јавна набавка број ЈНМВ, 09/2013. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) *Понуђач испуњава додатне услове у погледу: 1) финансијског; 2) пословног; 3) техничког; и 4) кадровског капацитета који су наведени у делу IV услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за сваку партију посебно.*

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2 партија 1....2. (заокружити партију/е за коју/е се пријављујете)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добра рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2013 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: Назив и ознака из општег речника набавки: 22462000 рекламни материјал.

Јавна набавка број ЈНМВ 09/2013. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити (поштом или лично) на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра, набавка рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике. Јавна набавка број ЈНМВ, 09/2013. – „НЕ ОТВАРАТИ“**“, Архива канцеларија број 3.

Подносиоци понуда се пријављују за ону партију за коју испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом. Понуде морају бити попуњене посебно за сваку партију у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, **достављене до 04.10.2013. до 10,00 ковертама за сваку партију посебно.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.10.2013. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде:

- **Техничка спецификација (Ш,) потписана и печатом оверена, за сваку партију.**
- **Образац бр. 1 Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона,** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 2 Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона,** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 3 понуде за сваку партију посебно. подизвођача о испуњеност услова из члана 75. и 76,** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Модел уговора,** потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

- **Образац бр. 4. трошкова припреме понуде**, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.
- **Образац бр. 5 Изјаве о независној понуди**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 партије:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и морају се поштовати захтеване техничке спецификације.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра, рекламно пропагандни материјал, Јавна набавка број **ЈНМВ, 09/2013.** – „**НЕ ОТВАРАТИ**“ доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добра, рекламно пропагандни материјал. Јавна набавка број **ЈНМВ, 09/2013.** – „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добра, рекламно пропагандни материјал, Јавна набавка број **ЈНМВ, 09/2013.** – „**НЕ ОТВАРАТИ**“ доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра, Јавна набавка број **ЈНМВ, 09/2013.** – „**НЕ ОТВАРАТИ**“ доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу бр. 3 понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу бр. 3. понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у **Обрасцу понуде** наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 2. изјаве подизвођача) . Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања одређује понуђач, рок се рачуна од дана квалитативног и квантитативног пријема наставних средстава, на основу документа које испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена испорука добра, рекламнопропагандног материјала.

Најкраћи рок за плаћање је 15 дана, а најдужи 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршену испоруку добра, наставних средстава према спецификација из партије за које конкурише понуђач не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке и квалитативног и квантитативног пријема.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добра

Рок испоруке је 7 дана од закључења уговора.

Место испоруке, – на адресу наручиоца:

Магацин, ЈП Завода за уџбенике, Милорада Јовановића 11. Београд, Жарково.

Наручилац дозвољава сукцесивне испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат *материјал за израду, штампање лого Завода за уџбенике* према графичком решењу и припреми коју ће доставити наручилац понуђачу са којим закључи уговор и испорука-транспорт до магацина наручиоца. Цена је *fco магацин купца*.

Графичко решење и припрема биће достављени истог дана по закључењу уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди искаже у страниј валути ЕУР. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Наручилац је у том случају дужан да наведе у којој валути се цене у понуди могу исказати. Плаћање се врши по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице (менично овлашћење) за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети меницу на наплату у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач доставља:

- уредно потписану и регистровану сопствену, бланко меницу без жираната у корист Наручиоца;
- менично овлашћење за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и
- картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да **важи још 30 (тридесет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: cveta@zavod.co.rs; и goran.pavlovic@zavod.co.rs, или факсом на број 011 20267 20, тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 09/2013.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, (не бланко соло меницу) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупно понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail cveta@zavod.co.rs, факсом на број 011 20267 20, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 3 партија 1....2.. (заокружити партију/е за коју/е се пријављујете)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра рекламно пропагандни материјал обликован у 2 партије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, ЈН број 09/2013.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 1

5/1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добра рекламно-пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2013 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације,

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
1.	БЕЛЕЖНИЦА – ужа Србија	Комад	20.000		
	БЕЛЕЖНИЦА – Војводина	Комад	5.000		
2.	СТОНИ КАЛЕНДАРИ	Комад	8.000		
3.	БУКМАРКЕРИ	Комад	25.000		
Укупна цена без ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-а					
Рок и начин плаћања					
Рок важења понуде (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)					
Рок испоруке					
Гарантни рок (најмање 12 месеци)					
Место и начин испоруке					

Саставни део понуде је Техничка спецификација (III део, Партија 1)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА 2

5/2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добра рекламно-пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2013 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
1.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ				
	• пластичне	комад	20.000		
	• металне	комад	5.000		
2.	ПРИВЕСЦИ ЗА КЉУЧЕВЕ	комад	2.000		
3.	ПАПИРНЕ КЕСЕ	комад	4.000		
Укупна цена без ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-а					
Рок и начин плаћања					
Рок важења понуде (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)					
Рок испоруке					
Гарантни рок (најмање 12 месеци)					
Место и начин испоруке					

Саставни део понуде је Техничка спецификација (III део, Партија 2)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

1....2. (заокружити партију за коју попуњавате модел уговорАа)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП Завод за уџбенике, са седиштем у Београду, ул. Обилићев венац бр.5, ПИБ:
104715502, Матични број : 20216255

кога заступа в.д. и главни уредник Драгољуб Којчић (у даљем тексту: Купац),
и

_____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, кога заступа директор

_____ као продавац (у даљем тексту: Продавац), ПИБ

број.....број текућег рачуна.....код банке.

и са понуђачима из групе понуђача **а)** /са подизвођачима **б)**:

а)

б)

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.)

з а к љ у ч у ј у:

**У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ**

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана _____-године, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка добра рекламно-пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2013 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, редни број јавне набавке **ЈНМ 09/2013;**

- да је Продавац дана _____ 2013. године (**попуњава Купац**), доставио понуду број: _____, Партија _____ (**попуњава Купац**) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о избору најповољније понуде број: _____ од _____ 2013. године, за Партију/е _____ (**попуњава Купац**), изабрао понуду Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добра рекламно пропагандног материјала за потребе Купца, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне

документације, у даљем тексту добра, према датој укупној цени и количини из понуде Продавца.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. Уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама износи из понуде, а иста износи: _____ динара
Словима _____ динара, без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом). (*попуњава Продавац*),
Порез на додату вредност плаћа Купац.

У цену је урачуната услуга штампе и израде лога ЈП Завод за уџбенике на свим производима.

Купац се обавезује да у моменту закључења уговора Продавцу достави у електронској форми графичко решење за штампу „лога“ за све производе који су предмет купопродаје.

Цена је дата на паритету Франко магацин Купца, ЈП Завод за уџбенике, Милорада Јовановића 11. Београд-Жарково.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока испоруке добара, као и картон депонованих потписа.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за рачун Купца испоручи добра из члана 1. овог уговора као и да обезбеди истовар у магацински простор Купца у свему и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у оригиналном паковању.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана од закључења уговора на локацији Купца – Магацин, Београд-Жарков, Милорада Јовановића 11.

Члан 5

У случају да продавац касни са извршењем испоруке у односу на уговорени рок, Продавац је обавезан да плати Купцу уговорену казну од 0,2% од сваке појединачне испоруке, за сваки дан закашњења, а највише до 5% уговорене вредности.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Купца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Купца на накнаду штете.

Члан 6

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужан је да одбије потписивање записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања Записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 7

Купац се обавезује да плати испоручена добра Продавцу у року од _____ дана (*попуњава Продавац*) од дана пријема исправног рачуна Продавца, уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Уколико Купац не исплатри Продавцу благовремено цену испоручене количине добара, дужан је да Продавцу плати законску затезну камату.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да Купац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 9

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 4. партија 1...2. (заокружити партију/е за коју/е се пријављујете)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 5. партија 1...2. (заокружити партију/е за коју/е се пријављујете)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: наставна средстава за основне школе, редни број јавне набавке ЈН 09/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

