

ЈП „Завод за уџбенике“ Београд  
Обилићев венац 5  
Web: www.zavod.co.rs  
Број јавне набавке ЈНМВ 02/2014  
Датум: 18.08.2014.

Заведено под бројем: 04 – 4560 од 18.08.2014 године

## **К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА  
САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД,  
ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7. ПРЕМА ПРОЈЕКТНО  
ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 02/2014**

**Рок за достављање понуда: закључно са 26.08.2014. године, до 10,00 часова**

**Датум отварања понуда: 26.08.2014. године, у 11,00 часова.**

**Аугуст 2014**

Конкурсна документација састоји се од 45 страна.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 29/2013), одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 04 - 4251 од 04.08.014 године, ЈНМВ 02/2014, и решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 04 - 4252 од 04.08. 2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка радова ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, редни број ЈНМВ 02/2014.**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, испоруке добара,	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
	Образац бр. 1 Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама	15
	Образац бр. 1а Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац бр. 2. Понуда	26
VII	Образац бр. 3. Модел уговора	36
VIII	Образац бр.4. Трошкова припреме понуде	39
IX	Образац бр.5. Изјаве о независној понуди	40
X	Образац бр. 6. Изјаве о поштовању обавеза изчлана 75. став 2. Закона	41
	Образац бр. 7. Потврда инвеститора за референце	42
	Образац бр. 8. Списак најважнијих изведених радова	43
	Образац бр. 9. Изјава о кадровском капацитету	44
	Образац бр. 10. Изјава о техничком капацитету	45

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Подаци о Наручиоцу**

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд  
Адреса: Обилићев венац 5. Београд,  
ПИБ: 104715502  
Матични број: 20216255  
Интернет станица наручиоца: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)  
Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности.  
Назив и ознака из општег речника набавки: 4544300 фасадни радови

Редни број ЈНМВ 02/2014.

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности**, набавка радова према пројектно - техничкој документацији и условима из конкурсне документације, у складу са Законом о и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке**

Набавка радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према пројектно - техничкој документацији у прилогу.

Назив и ознака из општег речника набавки: 4544300 фасадни радови у складу са чланом 5. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012).

## **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт, службеник за јавне набавке Цвета Милосављевић  
Е -mail адреса [cveta@zavod.co.rs](mailto:cveta@zavod.co.rs), телефон 064 802 1090 и  
Мира Балтић  
Е -mail адреса [mira@ons.zavod.co.rs](mailto:mira@ons.zavod.co.rs) телефон 064 802 1013

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 02/2014, је набавка радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7. према пројектно - техничкој документацији у прилогу, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Назив и ознака из општег речника набавки: 4544300 фасадни радови

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партије:

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, И РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Извођење радова на санацији пословне зграде ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, одељења у Новом Саду, Сремска бр. 7. према пројектно - техничкој документацији:

#### **I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

- 1.1. Монтажа и демонтажа заштитне ограде градилишта на уличном делу, висине 2,0 m са израдом врата и капије за улазак возила у двориште зграде где ће се складиштити материјал.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 1.2. Монтажа и демонтажа металне цевне скеле по целој висини објекта од подлоге па до крова. Скела мора бити причвршћена за објекат, прорачуната и прегледана од стране стручног лица које има лиценцу. На скели формирати хоризонталне платформе са дрвеним подом од фосни дебљине 5 cm и поставити степениште на свакој етажи. На спољној страни скеле поставити заштитну ограду, уземљити је и прекрити са платненим или пластичним завесама.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 1.3. Монтажа и демонтажа заштитне надстрешнице изнад градилишне ограде на уличном делу, на висини 2,50 m. Конструкција надстрешнице је од челичних цеви које су повезане са скелом, а имају препуст изнад тротоара за 1,50 m. Прекрива се са даскама које треба да штите пролазнике од евентуалног расипања материјала приликом рада на скели.  
Обрачун по m<sup>2</sup> хоризонталне пројекције.
- 1.4. Чишћење шута са површине градилишта по завршетку свих радова, са утоваром у камион и одлагања на градску депонију. После је потребно бетонске и асфалтне површине опрати са водом под притиском млаза.  
Обрачун по m<sup>2</sup> хоризонталне пројекције.

## II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

- 2.1. Делимично обијање малтера са површина фасаде на којима је одпао. На преосталим површинама извршити проверу компактности малтера тако што се она куцка чекићем. Уколико се уочи потклубученост малтера или одјек звука и тај део фасаде обити. Такође обити и оштећење зида на местима где су постављене цеви од климе. Обрачунава се 50% од површине фасаде. Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 2.2. На забатном зиду извршити чишћење фугна дерцованог малтера и површине опека да се скине сива наслага и одстране оштећени делови малтера. Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 2.3. На забатном зиду на делу стрехе испод крова извадити дрвену конзолну греду која је једним делом уклештена у зид. Очистити површину уклештења и продубити је за димензију нове арм. бет греде. Обрачун по комаду.
- 2.4. Обијање малтера са површина дворишног зида у приземљу који је оштећен од влаге. Малтер треба обити до опеке и очистити фугне до дубине 2 cm. Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 2.5. На површине обијеног малтера фасаде нанети пенетрат, средство за везу између старог и новог малтера (SN- vezu, 1 Мај, Чачак или SikaLatex) са четком у два слоја. Са истим пластификатором справити продужни цементни малтер и загладити површину. Поред малтерисања равних површина по истом поступку изравнати сва оштећења на зидовима која се уоче. Такође обрадити оштећење зида на местима где су постављене цеви од климе. Из тог разлога се измерена површина увећава за 20 %.
- 2.6. На забатном зиду извршити премазивање површина средством за везу између старог и новог малтера (SN- vezu, 1 Мај, Чачак или SikaLatex) са четком у два слоја. Затим нанети пластичну мрежицу са лепком за плочице у дебљини од 3-5 mm и површину изравнати и

загладити металном мистријом.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.

- 2.7. Малтерисање површина дворишног зида у приземљу који је оштећен од влаге. На површине обијеног малтера фасаде нанети пенетрат, (Кема, Hidrostop 90 или слично) са четком у два слоја. На ову површину нанети продужни цементни малтер и загладити површину.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 2.8. На забатном зиду на делу стрехе испод крова убацили нову арм. бет конзолну греду која је једним делом уклештена у зид. Грета је димензија 15x15x150 cm, армирана са 4RØ14 mm. При убацивању греде користити металне или багремове клинове да би се она учврстила и шупљине залити са цементним малтером.  
Обрачун по комаду.
- 2.9. На површину стрехе испод крова залепити стиродур дебљине 3 cm са жљебовима помоћу одговарајуће Пур пене(ТКК). На ову површину нанети пластичну мрежицу са лепком за плочице у дебљини од 3-5 mm и површину изравнати и загладити металном мистријом.  
Обрачун по m<sup>2</sup> хоризонталне пројекције.
- 2.10. Преглед и чишћење хоризонталних олука, олучних вертикала, учвршћивање за зид. Такође преглед и учвршћивање лимених опшивки на венцу забатног зида, солбанака и спољних јединица за климу.  
Обрачун паушално.

### **III    СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

- 3.1. Преглед прозора на фасадним зидовима око зидова и у празне просторе убацивање силиконског кита Sika Flex 11C . Поступак спровести пре малтерисања и бојења фасаде.  
Обрачун по комаду.
- 3.2. Заптивање-дихтовање простора код продора клима уређаја кроз прозорска крила помоћу са силиконским китом Sika Flex 11C. Нанету количину кита поравнати док се не очврсне.  
Обрачун по комаду.

- 3.3 Упасивање дрвених крила у жљебове тако да се омогући отварање, поправка или измена металних шарки и механизма за затварање и отварање. Обрачун паушално.

#### **IV МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

- 4.1. Механичким поступком скидање старе фасадне боје са свих малтерисаних зидова уз посебну пажњу како се украсни елементи фасаде не би оштетили.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 4.2. На местима скинуте старе фасадне боје извести подлогу за нову боју наношењем глет масе Unifix S. Овакву подлогу изравнати са шмирг папиром fine гранулације (100 -120) и импрегнирати са два премаза помоћу Подлогом А. Подлога мора бити равна и сува пре наношења завршне боје.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 4.3. Прање камене фасаде са водом под притиском и чишћење са четкама док се не скине прљавштина са лица камена, масне флеке и боје од корозије метала.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције
- 4.4. Премазивање камене фасаде са средством за заштиту у два премаза. Површина од заштите може да буде у мат изгледу ако се третира са Hidrofobusom C или са сјајем са специјалним премазима за камен.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 4.5. Завршно бојење се изводи када је подлога у потпуности сува. Бојење треба извршити у две нијансе боја узетих са зида каква је била и раније. Нанос боје Unikolor C и сличних треба да одобри надзорни орган на градилишту, а изводи се у два слоја. Посебну пажњу обратити при фарбању украсних фигура, венаца и истака. Претходно треба са лепљивим тракама заштитити све површине врата, прозора, лимене опшивке, солбанке, спољашње јединице климе и табле на фасади.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције.
- 4.6. Делимично скидање боје са прозорских дрвених крила где су извршени радови на поправци



прозора или где је запажено оштећење или одљускавање старе боје. На таквим местима извршити премазивање површине са масном бојом а затим завршном белом бојом у два премаза. Стаклене површине очистити од боје. Обрачун паушално.

- 4.7 Гуљење површина зидова и плафона у просторијама у подкровљу где су настале пукотине или флеке од воде. Преко пукотина ставити пластичну бадаж траку и површину глетовати. флеке треба премазати средством за импегнацију и глетовати. Све саниране површине зидова и плафона премазати са завршном белом дисперзионом бојом у слојевима тако да санација буде неприметна  
Обрачун по  $m^2$  вертикалне пројекције.
- 4.8 Рестаурација украсних гипсаних реплика на уличној фасади објекта која се састоји од скидања старе фасадне боје, глетовања оштећења, глачања површина и поновним бојењем са фасадном бојом тако да се њихова структура истакне.  
Обрачун по комаду.

## **V РАЗНИ РАДОВИ**

- 5.1 Преглед свих клима уређаја старијег датума које су уграђене у прозорска окна, подешавање или демонтажа. Обрачун по комаду
- 5.2 Демонтажа рекламне табле изнад сутеренских врата продавнице књига и демонтажа металне табле која се налази на уличном фасадном каменим зиду.  
Обрачун по комаду
- 5.3 Демонтажа кабела на фасадном зиду улице и других непотребних инсталација на фасади.  
Обрачун по комаду
- 5.4 Демонтажа дрвеног пода у просторијама у подкровљу који се слегао, демонтажа бродског пода, итисона и изолације са односом ван просторије.  
Обрачун  $m^2$ .
- 5.5 Постављање дрвеног пода у просторијама у подкровљу који се слегао, израда изолације од тврдог стиродура, дебљине 5 cm, враћање и уклапање дасака старог бродског пода са постављањем итисона и угаоних лајсни.  
Обрачун по  $m^2$ .

## **VI НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

- 6.1 Код радова на санацији треба узети и појаву  
непредвиђених радова која се узима паушално а коју  
извођач радова мора да докаже путем обрачунских  
листова грађевинске књиге.  
Обрачун паушално.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. **Финансијски капацитет**; да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) у претходне три обрачунске године (2011; 2012 и 2013) имао укупан пословни приход од **6.000.000,00 динара**;
2. **Пословни капацитет**; да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) у претходних пет година, пре објављивања позива за достављање понуде радио на објектима који су споменици културе, на објектима под претходном заштитом или на санацији фасаде зграда (сложене фасаде са декоративним елементима), вредности најмање 6.000.000,00 динара
3. **Кадровски капацитет**; да понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) има стручни кадар, и мора имати у радном односу најмање:  
1(једног) лиценцираног дипломираног грађевинског инжењера (лиценце број 410 или 411) или дипломираног инжењера архитектуре (лиценце број 400 или 401).  
3(три) квалификована радника  
2(два) полуквалификована радника

4. **Довољни технички капацитет;** да понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) има у власништву, закупу или лизингу
  1. најмање 780 m<sup>2</sup> скеле према Закону о безбедности и здравља на раду (Службени гл.РС бр.101/2005)
  2. теретно возило, капацитета носивости до 3 тоне

Понуђач је дужан да обезбеди технички и кадровски капацитет за све време реализације јавне набавке.

**Понуђач коме буде додељен уговор за реализацију ове јавне набавке, је дужан да за одговорног извођача радова именује дипломираног инжењера са неком од наведених лиценци.**

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. 1, изјаве)**, којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76 достављањем следећих ДОКАЗА:**

### **1. Финансијски капацитет:**

1. Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре, а који садржи захтеване податке из (2011; 2012 и 2013) године, или оверен биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три године.

### **2. Пословни капацитет:**

1. Образац бр. 7. Потврда/е инвеститора о изведеним радовима (референце)
2. Образац бр. 8. Списак најважнијих изведених радова
3. Фотографије објеката на којима су извођени радови

### **3. Кадровски капацитет:**

1. Фотокопија Лиценце бој 410 или 411 или 400 или 401
2. Фотокопија МЗА или М обрасца, за предузетнике фотокопија М1–Ц3 обрасца (или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача или члана групе понуђача
3. Образац бр. 9. Изјава о довољном кадровском капацитету.

### **4. Довољни технички капацитет;**

1. Фотокопија пописне листе основних средстава у власништву, Уговор о закупу или лизингу
2. да има теретно возило капацитета носивости до 3 t фотокопија пописне листе основних средстава у власништву, Уговор о закупу или лизингу, фотокопија важеће саобраћајне дозволе
3. Образац бр.10. Изјава о техничком капацитету

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр. 1а. изјава*) потписану од стране одговорног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**Докази које доставља на увид избрани понуђач коме буде додељен уговор:**

- 1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- 2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за*

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Понуђач доказује да испуњава услове из Закона чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) уколико достави „Решење о упису у регистар понуђача“ који издаје Агенција за привредне регистре.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац бр. 1.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према пројектно - техничкој документацији у прилогу.

Јавна набавка број ЈНМВ, 02/2014. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета што доказује захтеваним доказима из ове конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 1а**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности, набавка набавка радова: **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према пројектно - техничкој документацији у прилогу.**

Јавна набавка број ЈНМВ 02/2014. **испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона,** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице подизвођача: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити (поштом или лично) на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** набавка радова: **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7**, према пројектно - техничкој документацији у прилогу.

Јавна набавка број **ЈНМВ, 02/2014**. – „**НЕ ОТВАРАТИ**“, Архива канцеларија број 3. Рок за достављање понуда је **26.08.2014. до 10,00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.08.2016. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Обавезна садржина понуде:

- **Образац бр. 1 Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 1а Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 2 Понуда** попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 3 Модел уговора**, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

- **Образац бр. 4. Изјава о трошковима припремања понуде**, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 5. Изјава о независној понуди**, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 6. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2** попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 7. Потврда инвеститора за референцу**, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 8. Списак најважнијих изведених радова**, попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
- **Образац бр. 9. Изјава о довољном кадровском капацитету**, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 10. Изјава о техничком капацитету**, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје АПР. или Оверен биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора**
- **Фотокопија важеће Лиценце**
- **Фотокопија МЗМ или М образаца, предузетнике М1-Ц3 или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање.**
- **Фотокопија пописне листе основних средстава за 2014 у власништву, оверена потписом и печатом одговорног лица**  
**Уговор о закупу или лизингу ако се тако доказује основно средство.**
- **Фотокопија саобраћајне дозволе**
- **Фотографије објеката на којима су извођени радови у складу са референцом која је дата.**
- **Извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен,**
- **Споразум уколико понуду подноси група понуђача**

### **3. ПАРТИЈЕ**

**Јавна набавка није обликована у партије:**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и морају се поштовати захтеване техничке спецификације.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према пројектно - техничкој документацији у прилогу.**

**Јавна набавка број ЈНМВ, 02/2014. – „НЕ ОТВАРАТИ“**

доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према пројектно - техничкој документацији у прилогу.**

**Јавна набавка број ЈНМВ, 02/2014. – „НЕ ОТВАРАТИ“** доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд.

**„Опозив понуде за јавну набавку радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према пројектно - техничкој документацији у прилогу.**

**Јавна набавка број ЈНМВ, 02/2014. – „НЕ ОТВАРАТИ“** доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према пројектно - техничкој документацији у прилогу.**

**Јавна набавка број ЈНМВ, 02/2014. – „НЕ ОТВАРАТИ“** доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу бр. 2 понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцубр. 3. понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 1а. изјаве подизвођача) . Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања одређује понуђач, **рок се рачуна од примопредаје радова и пријема** на основу документа које испоставља извођач радова, а којим је потврђено да су радови извршени на основу Извештаја Надзорног органа који је именовано Наручилац.

Најкраћи рок за плаћање је 15 дана, а најдужи 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

**Гаранција за изврше радове је 5 (пет) година.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди исказе у иностраној валути ЕУР. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Наручилац је у том случају дужан да наведе у којој валути се цене у понуди могу исказати. Плаћање се врши по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ***

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику; путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [cveta@zavod.co.rs](mailto:cveta@zavod.co.rs) или [mira@ons.zavod.co.rs](mailto:mira@ons.zavod.co.rs), тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, (не бланко соло меницу) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као финансијско средство обезбеђење за добро извршење посла,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач радова наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извођач радова не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

### ***17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### ***18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова. У случају истог понуђеног рока извршења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

### ***19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА***

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

#### **19. 1 Разлози за одбијање понуде:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) колико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава права Понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### **19. 2 Битни недостатци понуде:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## ***20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр. 6. Изјаве)

## ***21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ***22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail cveta@zavod.co.rs, факсом на број 011 20267 20, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



### ***23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**Образац бр. 2****VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова:  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА  
УЦБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према  
пројектно - техничкој документацији у прилогу. **ЈНМВ број 02/2014.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ БЕОГРАД, ОДЕЉЕЊА У НОВОМ САДУ, СРЕМСКА БР. 7, према пројектно - техничкој документацији у прилогу. ЈНМВ 02/2014

Р.број	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1.1.	Монтажа и демонтажа заштитне ограде градилишта на уличном делу, висине 2,0 m са израдом врата и капије за улазак возила у двориште зграде где ће се складиштити материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	m <sup>2</sup>	40,00		
1.2.	Монтажа и демонтажа металне цевне скеле по целој висини објекта од подлоге па до крова. Скела мора бити причвршћена за објекат, прорачуната и прегледана од стране стручног лица које има лиценцу. На скели формирати хоризонталне платформе са дрвеним подом од фосни дебљине 5 cm и поставити степениште на свакој етажи. На спољној страни скеле поставити заштитну ограду, уземљити је и прекрити са платненим или пластичним завесама. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	m <sup>2</sup>	780,00		
1.3.	Монтажа и демонтажа заштитне надстрешнице изнад градилишне ограде на уличном делу, на висини 2,50 m. Конструкција надстрешнице је од челичних цеви које су повезане са скелом, а имају препуст изнад тротоара за 1,50 m. Прекрива се са даскама које треба да штите пролазнике од евентуалног расипања материјала приликом рада на скели. Обрачун по m <sup>2</sup> хоризонталне пројекције.	m <sup>2</sup>	25,50		
1.4.	Чишћење шута са површине градилишта по завршетку свих радова, са утоваром у камион и одлагања на градску депонију. После је потребно бетонске и асфалтне површине опрати са водом под притиском млаза. Обрачун по m <sup>2</sup> хоризонталне пројекције.	m <sup>2</sup>	153,00		
<b>Укупно припремних радова</b>					

## II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

- 2.1. Делимично обијање малтера са површина фасаде на којима је одпао. На преосталим површинама извршити проверу компактности малтера тако што се она куцка чекићем. Уколико се уочи потклубученост малтера или одјек звука и тај део фасаде обити. Такође обити и оштећење зида на местима где су постављене цеви од климе. Обрачунава се 50% од површине фасаде.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције. m<sup>2</sup> 110,00
- 2.2. На забатном зиду извршити чишћење фугна дерцованог малтера и површине опека да се скине сива наслага и одстране оштећени делови малтера.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције. m<sup>2</sup> 65,00
- 2.3. На забатном зиду на делу стрехе испод крова извадити дрвену конзолну греду која је једним делом уклештена у зид. Очистити површину уклештења и продубити је за димензију нове арм. бет греде.  
Обрачун по комаду. ком 1,00
- 2.4. Обијање малтера са површина дворишног зида у приземљу који је оштећен од влаге. Малтер треба обити до опеке и очистити фугне до дубине 2 cm.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције. m<sup>2</sup> 20,00
- 2.5. На површине обијеног малтера фасаде нанети пенетрат, средство за везу између старог и новог малтера (SN- vezu, 1 Мај, Чачак или SikaLatex) са четком у два слоја. Са истим пластификатором справити продужни цементни малтер и загладити површину. Поред малтерисања равних површина по истом поступку изравнати сва оштећења на зидовима која се уоче. Такође обрадити оштећење зида на местима где су постављене цеви од климе. Из тог разлога се измерена површина увећава за 20 %.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције. m<sup>2</sup> 110,00

2.6.	На забатном зиду извршити премазивање површина средством за везу између старог и новог малтера (SN- vezu, 1 Мај, Чачак или SikaLatex) са четком у два слоја. Затим нанети пластчну мрежицу са лепком за плочице у дебљини од 3-5 mm и површину изравнати и загладити металном мистријом. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	m <sup>2</sup>	65,00
2.7.	Малтерисање површина дворишног зида у приземљу који је оштећен од влаге. На површине обијеног малтера фасаде нанети пенетрат, (Кема, Hidrostop 90 или слично) са четком у два слоја. На ову површину нанети продужни цементни малтер и загладити површину. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	m <sup>2</sup>	20,00
2.8.	На забатном зиду на делу стрехе испод крова убацили нову арм. бет конзолну греду која је једним делом уклештена у зид. Грета је димензија 15x15x150 cm, армирана са 4RØ14 mm. При убацивању греде користити металне или багрове клинове да би се она учврстила и шупљине залити са цементним малтером. Обрачун по комаду.	ком	1,00
2.9.	На површину стрехе испод крова залепити стиродур дебљине 3 cm са жљобовима помоћу одговарајуће Пур пене(ТКК). На ову површину нанети пластчну мрежицу са лепком за плочице у дебљини од 3-5 mm и површину изравнати и загладити металном мистријом. Обрачун по m <sup>2</sup> хоризонталне пројекције.	m <sup>2</sup>	50,00
2.10.	Преглед и чишћење хоризонталних олука, олучних вертикала, учвршћивање за зид. Такође преглед и учвршћивање лимених опшивки на венцу забатног зида, солбанака и спољних јединица за климу. Обрачун по паушално <i>Укупно фасадерских радова</i>	паушал	_____
<b>III    СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			
3.1.	Преглед прозора на фасадним зидовима око зидова и у празне просторе убацивање силиконског кита Sika Flex 11С . Поступак спровести пре малтерисања и бојења фасаде. Обрачун по комаду	ком	42,00

3.2.	Заптивање-дихтовање простора код продора клима уређаја кроз прозорска крила помоћу са силиконским китом Sika Flex 11C. Нанету количину кита поравнати док се не очврсне. Обрачун по комаду	ком	12,00
3.3	Упасивање дрвених крила у жљебове тако да се омогући отварање, поправка или измена металних шарки и механизма за затварање и отварање. Обрачун паушално	паушал	

*Укупно столарских радова*

---

#### **IV МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

4.1.	Механичким поступком скидање старе фасадне боје са свих малтерисаних зидова уз посебну пажњу како се украсни елементи фасаде не би оштетили. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	m <sup>2</sup>	650,00
4.2.	На местима скинуте старе фасадне боје извести подлогу за нову боју наношењем глет масе Unifix S. Овакву подлогу изравнати са шмирг папиром fine гранулације (100 -120) и импрегнирати са два премаза помоћу Подлогом А. Подлога мора бити равна и сува пре наношења завршне боје. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	m <sup>2</sup>	650,00
4.3	Прање камене фасаде са водом под притиском и чишћење са четкама док се не скине прљавштина са лица камена, масне флеке и боје од корозије метала. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције	m <sup>2</sup>	75,00
4.4	Премазивање камене фасаде са средством за заштиту у два премаза. Површина од заштите може да буде у мат изгледу ако се третира са Hidrofobusom C или са сјајем са специјалним премазима за камен. Обрачун по m <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	m <sup>2</sup>	75,00



- 4.5. Завршно бојење се изводи када је подлога у потпуности сува. Бојење треба извршити у две нијансе боја узетих са зида каква је била и раније. Нанос боје Unicolor C и сличних треба да одобри надзорни орган на градилишту, а изводи се у два слоја. Посебну пажњу обратити при фарбању украсних фигура, венаца и истака. Претходно треба са лепљивим тракама заштитити све површине врата, прозора, лимене опшивке, солбанке, спољашње јединице климе и табле на фасади.  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције. m<sup>2</sup> 650,00
- 4.6. Делимично скидање боје са прозорских дрвених крила где су извршени радови на поправци прозора или где је запажено оштећење или одљускавање старе боје. На таквим местима извршити премазивање површине са масном бојом а затим завршном белом бојом у два премаза. Стаклене површине очистити од боје.  
Обрачун паушално. паушал
- 4.7. Гуљење површина зидова и плафона у просторијама у подкровљу где су настале пукотине или флеке од воде. Преко пукотина ставити пластичну бадаж траку и површину глетовати. флеке треба премазати средством за импегнацију и глетовати. Све саниране површине зидова и плафона премазати са завршном белом дисперзионом бојом у слојевима тако да санација буде неприметна  
Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције. m<sup>2</sup> 40,00
- 4.8. Реставрација украсних гипсаних реплика на уличној фасади објекта која се састоји од скидања старе фасадне боје, глетовања оштећења, глачања површина и поновним бојењем са фасадном бојом тако да се њихова структура истакне.  
Обрачун по комаду. ком. 15,00

***Укупно молерско-фарбарских радова***

**V РАЗНИ РАДОВИ**

- 5.1 Преглед свих клима уређаја старијег датума које су уграђене у прозорска окна, подешавање или демонтажа. Обрачун по комаду Ком 12,00

5.2	Демонтажа рекламне табле изнад сутеренских врата продавнице књига и демонтажа металне табле која се налази на уличном фасадном каменим зиду. Обрачун по комаду	Ком 1	1,00
5.3	Демонтажа кабела на фасадном зиду улице и других непотребних инсталација на фасади. Обрачун по комаду	Ком 2	2,00
5.4	Демонтажа дрвеног пода у просторијама у подкровљу који се слегао, демонтажа бродског пода, итисона и изолације са односом ван просторије. Обрачун m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup> 40	
5.5	Постављање дрвеног пода у просторијама у подкровљу који се слегао, израда изолације од тврдог стиродура, дебљине 5 cm, враћање и уклапање дасака старог бродског пода са постављањем итисона и угаоних лајсни. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup> 40	

**Укупно разних радова** \_\_\_\_\_

## **VI НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

6.1	Код радова на санацији треба узети и појаву непредвиђених радова која се узима паушално а коју извођач радова мора да докаже путем обрачунских листова грађевинске књиге. Обрачун паушално.	паушал	
-----	--	--------	--

**Укупно непредвиђених радова** \_\_\_\_\_

<b>Укупно цена извођења радова и материјала са свим зависним трошковима без ПДВ-а</b>	
<b>Стопа _____ % ПДВ-а Укупно динара</b>	
<b>Укупно цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	
<b>Рок важења понуде (Минимум 30 дана од дана отварања понуде)</b>	
<b>Рок завршетка радова</b>	
<b>Гарантни рок</b>	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Закључен \_\_\_\_\_, дана године, између:

ЈП Завод за уџбенике, са седиштем у Београду, ул. Обилићев венац бр.5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255

кога заступа в.д. директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: Наручилац),

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ као Понуђач (у даљем тексту: Извођач радова),

ПИБ број.....Матични број.....број текућег рачуна  
.....код .....банке.

и са понуђачима из групе понуђача **а)** /са подизвођачима **б)**:

**а)**

**б)**

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)*

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ -

године, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: **извођење радова на санацији пословне зграде ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, одељења у Новом Саду, Сремска бр. 7**, према пројектно - техничкој документацији, ЈНМВ 02/2014.

- да је Извођач радова дана \_\_\_\_\_ 2014. године (*попуњава Наручилац*), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача радова и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао понуду за извођење радова.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су радови: **извођење радова на санацији пословне зграде ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, одељења у Новом Саду, Сремска бр. 7, ЈНМВ 02/2014**, у свему према конкурсној документацији и понуди, за потребе ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац 5.

#### Члан 3.

**Обавезе Извођача радова су:**

1. да изведе радове са својом стручном радном снагом;
2. да поседује неопходну опрему и алат наведен у понуди;

3. да самостално организује истовар материјала и опреме и алата који су потребни за извођење радова;
4. да користи нов квалитетан материјал за извођење радова;
5. да води потребну пропратну документацију;
6. да по изведеним радовима очисти околину места рада;
7. да шут који је настао приликом извођења радова у потпуности отклони и исти одложи на место које одреди одговорно лице Наручиоца.
8. да уколико приликом извођења уговорених радова оштети друге већ извршене радове на објекту, дужан је да о свом трошку изврши поправке насталих оштећења;

#### **Обавезе Наручиоца су:**

1. да изврши припрему објекта за допремање материјала и извођење радова.
2. да одреди **Надзорни орган** који је ангажован током извршења посла сагласно овом уговору и који ће вршити контролу током извођења радова и извршити пријем по окончању посла.
3. да изврши плаћање за обављене радове и уграђен материјал.

#### **Члан 4.**

**Извођач радова** се обавезује да **Наручиоцу** изврши радове и угради специфицирани материјал по ценама и у роковима, у свему у складу са овим уговором и понудом која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 5.**

Цена извођења радова из члана 2. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ словима (\_\_\_\_\_) динара без обрачунатог ПДВ-а  
Порез на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара  
Укупна цена са порезом на додату вредност је \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун Извођача радова назначен на фактури у року од \_\_\_\_\_ дана по примопредаји извршених радова и потписаног и овереног Извештаја Наручиоца од стране Комисије за пријем радова у саставу представника Наручиоца радова, Извођача радова и Надзорног органа да су радови извршени у складу са овим Уговором и понудом Извођача радова.

#### **Члан 6.**

Извођача радова се обавезује да Наручиоцу изврши радове и угради специфицирани материјал по ценама и у роковима, у свему у складу са овим уговором и понудом која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 7.**

**Извођач радова** се обавезује да изврши радове у року од 30 дана од ступања уговора на снагу.

#### **Члан 8.**

Уколико **Извођач радова** не испуни своје обавезе предвиђене чланом 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље; на повраћај авансног плаћања увећаног за износ законске затезне камате, подношењем менице на наплату и надокнаду евентуално проузроковане штете настале не поступањем **Извођача радова** у складу са Законом и чланом 5. овог уговора.

Члан 9.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати добра из члана 1. овог уговора обавезан је да за закашњење плати **Извођачу радова** законску затезну камату.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Уговорних страна не буду били решени споразумно, надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**Образац бр. 4****VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---

**Образац бр. 5**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **извођење радова на санацији пословне зграде ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, одељења у Новом Саду, Сремска бр. 7,** према пројектно - техничкој документацији ЈНМВ **02/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Образац бр. 6.**

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **извођење радова на санацији пословне зграде ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, одељења у Новом Саду, Сремска бр. 7**, према пројектно - техничкој документацији ЈНМВ **02/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Обазац бр. 7

**ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА ЗА РЕФЕРЕНЦУ  
(ДОКАЗ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА)**

---

(уписати назив, адресу, седиште и ПИБ инвеститора радова који потписују потврду)

**је био инвеститор радова за**

---

(уписати назив радова/предмет уговора )

**ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА ЈЕ ПРЕДМЕТНЕ РАДОВЕ ИЗВЕО**

---

(уписати назив, адресу, седиште и ПИБ понуђача/члана групе понуђача који је извео радове)

- Наведени понуђач је по предметном уговору извео радове на изградњи или реконструкцији на објектима који су споменици културе, на објектима под претходном заштитом или на санацији фасаде зграда (сложене фасаде са декоративним елементима, без ПДВ-а у износу од \_\_\_\_\_ динара

Време извођења

(уписати прецизне датуме почетка и завршетка радова)

почетак

завршетак

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица Инвеститора)

*Напомена: По потреби образац копирати*

**Обазац бр. 8**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА (РЕФЕРЕНЦЕ)  
за период од последњих пет година пре објављивања позива**

Р.б	Назив радова/предмет уговора	Вредност изведених радова на предмету набавке	Време извођења радова	Назив инвеститора	Назив извођача радова (понуђач/члан заједничке понуде)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

*Напомена: По потреби образац копирати  
У случају заједничке понуде образац потписује и оверава водећи члан, носилац посла*

Обазац бр. 9

**ИЗЈАВА  
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за јавну набавку радова: Извођење радова на санацији пословне зграде ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, одељења у Новом Саду, Сремска бр. 7. ЈНМВ 02/2014.**

имамо у радном односу, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) најмање:

- 1(једног) лиценцираног дипломираног грађевинског инжењера (лиценце број 410 или 411) или дипломираног инжењера архитектуре (лиценце број 400 или 401).
- 3(три) квалификована радника
- 2(два) полуквалификована радника

Као и да ћемо испуњеност кадровског капацитета обезбедити за извршење свих позиција радова наведених у делу III Техничка спецификација и за све време реализације набавке.

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

*Напомена: У случају заједничке понуде образац потписује и оверава водећи члан, носилац посла*

**Обазац бр. 10****ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу, и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку радова: **извођење радова на санацији пословне зграде ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, одељења у Новом Саду, Сремска бр. 7. ЈНМВ 02/2014**, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2014. Години, уговор о закупу или лизингу, и то за:

Р.б	Технички капацитет	Захтеван број Комада или количине	Редни број у пописној листи	Бројговора о лизингу или Закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	<b>Грађевинске скеле према Закону о безбедности и здравља на раду (Сл.гл. бр.101/2005)</b>	<b>780 м2</b>			
2.	<b>Теретно возило капацитета носивости до 3 тоне.</b>	<b>1</b>			

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

*Напомена: У случају заједничке понуде образац потписује и оверава водећи члан, носилац посла*