

ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
Обилићев венац 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке ЈНМВ 03/2014
Датум: 25.09.2014

Заведено под бројем: 04 – 5600 од 25.09.2014 године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА РЕКЛАМНО
ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ
03/2014

Рок за достављање понуда: закључно са 03.10.2014. године, до 10,00
часова

Датум отварања понуда: 03.10.2014. године, у 11,00
часова.

Септембар
2014

Конкурсна документација састоји се од 37 страна

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/2014, број: 04 - 5391 од 17.09. 2014. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 04-5392 од 17.09. 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за **јавну набавку мале вредности** - набавка добра рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешћена Сјиму књига 2014 и посете и обиласке основних школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације **ЈНМВ 03/2014**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	<i>Опити подаци о јавној набавци</i>	3
II	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	3
III	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, испоруке добара,</i>	5
IV	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	8
	<i>Образац бр. 1. Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама</i>	11
	<i>Образац бр. 2. Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама</i>	12
V	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	15
VI	<i>Образац бр. 3 понуде</i>	23
	<i>Образац бр. 4 Структуре цене, Партија 1</i>	27
	<i>Образац бр. 4 Структуре цене, Партија 2</i>	28
VII	<i>Образац бр. 5 Модел уговора</i>	29
IX	<i>Образац бр. 6. Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 ст.2</i>	33
X	<i>Образац бр.7. Изјаве о независној понуди</i>	34
XI	<i>Образац бр.8. трошкова припреме понуде</i>	35
IX	<i>Менично овлашћење 2x</i>	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд
Адреса: Обилићев венац 5. 11000 Београд,
Интернет станица наручиоца: www.zavod.co.rs
ПИБ: 104715502
М.Б: 20216255

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности**, набавка добра рекламно пропагандног материјала, обликованог у 2 партије, према спецификацији и техничкој документацији, у складу са Законом о и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 03/2014 су добра рекламно пропагандни материјал за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Јавна набавка је обликована у 2 Партије.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Цвета Милосављевић, е-mail: cveta@zavod.co.rs. или danica.djordjevic@zavod.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 03/2014 су добра рекламно пропагандни материјал за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације,

Назив и ознака из ОРН-а: 22462000 рекламни материјал.

Партије

Предмет јавне набавке обликован је у 2 Партије

Партија 1.

- Стони календари
- Роковници

Партија 2.

- Хемијске оловке – металне
- Биоразградиве кесе: велике и мале
- USB картице
- Привесци за кључеве

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

**ПАРТИЈА 1.
1. СТОНИ КАЛЕНДАРИ
2. РОКОВНИЦИ**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА: 1. СТОНИ КАЛЕНДАР ЗА 2015. ГОДИНУ

Календаријум: 8.000 комада

Обим: 13 листова

Формат: 17 x 18 cm

Папир: сјајни кунстдрук 200 g/m² ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА

Штампа: 4/4

Основа:

Формат:

- лепенка: 17 x 50 cm (2 пута по 17 x 20,5 cm + 2 пута по 17 x 4,5 cm)

- пресвлака 1: 18 x 52 cm

- пресвлака 2: 16,5 x 51 cm

Папир: бела лепенка: 3 mm ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА

пресвлаке 1 и 2: кунстдрук 115 g/m²

ДАЈЕ ШТАМПАРИЈА

Штампа:

- пресвлака 1: 4/0

- пресвлака 2: 0/0

Дорада:

- пресвлаке 1 и 2: мат пластификација

Повез: спирала (сива металик) 18 зубаца (дужина 16,5 cm) + 3 бига + каширање (пресвлака се кашира на 4 парчета лепенке и са календаријумом се повезује спиралом)

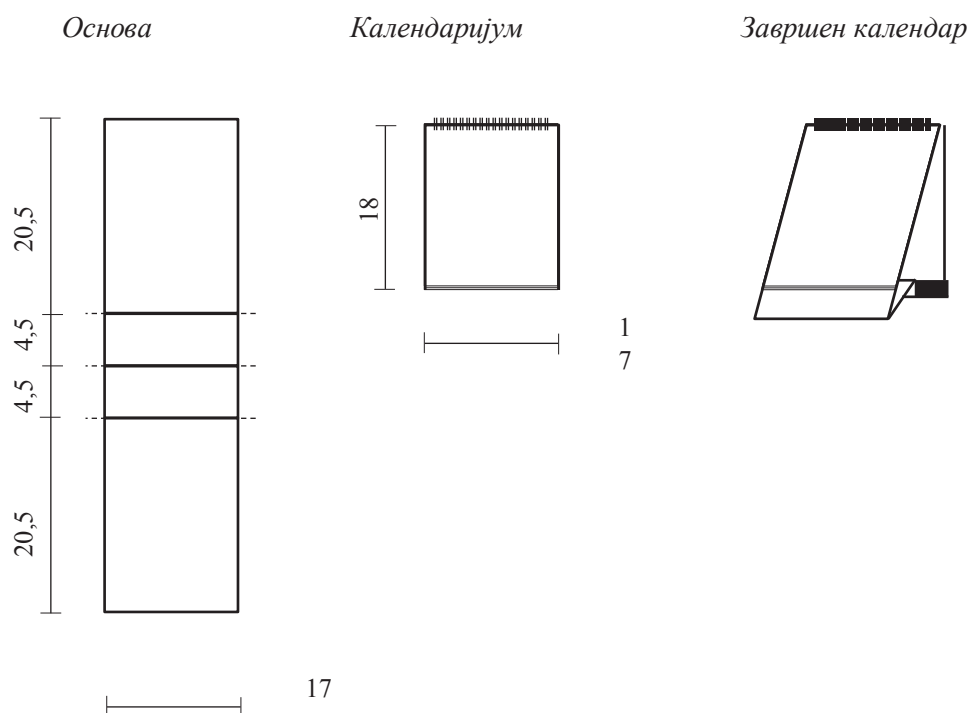
Тираж: 8.000 примерака

Припрема: CD за СТР

Паковање: 40 примерака у пакету

Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

Скица:



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА: **2. РОКОВНИЦИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Тираж : 3.000 комада

Технички опис

Материјал: еко кожа – полиуретан у више боја

Формат: Б-5

Простор за штампу: утиснута година 2015. и ЛП Завод за уџбенике

Сагласан са техничком спецификацијом за Партију 1.

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П.

ПАРТИЈА 2
1. ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ
2. БИОРАЗГРАДИВЕ ПОЛУПРОПИЛЕНСКЕ КЕСЕ
3. USB KARTICE
4. ПРИВЕСЦИ ЗА КЉУЧЕВЕ

1. ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ

- **металне у различитим бојама** 15.000 комада
штампа: 1/0 (сребрна боја)
количина: 15.000 комада
рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

2. БИОРАЗГРАДИВЕ ПОЛУПРОПИЛЕНСКЕ КЕСЕ ВЕЋЕ

- **кесе веће**
Тираж: укупно 8.000 комада (4.000 комада – тегет боја; 4.000 комада – бордо (или црвена боја)
Припрема: CD за СТР
Формат: 33 x 41 cm
Штампа: 1/0 - сребрна (сива) боја
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора
- **кесе мање**
Тираж: укупно 5.000 комада (2.500 комада – тегет боја; 2.500 комада – бордо (или црвена боја)
Припрема: CD за СТР
Формат: 26 x 30 cm
Штампа: 1/0 - сребрна (сива) боја
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

3. USB KARTICE OD 4 GB

Тираж: 2.000 комада
Припрема: CD за СТР
Формат: 8,5 x 5,5 cm
Штампа: 4/0 (пун колор)
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

**4. ПРИВЕСЦИ ЗА КЉУЧЕВЕ ПЛАСТИЧНИ СА ЛЕД ЛАМПОМ
у различитим бојама**

Димензије: 60mm (+/-10mm) x 25mm (+/-5mm) x 0,5mm (+/-5mm)
Штампа: 1/0,
Количина: 2.000 комада
Рок испоруке: 7 дана од датума закључења уговора

Сагласан са техничком спецификацијом за Партију 2.

Потпис одговорног лица Понуђача

М. П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2.

1.2.1. неопходан пословни капацитет

Понуђач мора да докаже да је у последњих годину дана извршио испоруку добара истих или сличних предмету јавне набавке у количини од 5.000 комада.

Доказ: Изјава, Образац 1. понуђача да испуњава додатне услове из члана 75 и 76. Закона

1.2.2. неопходан финансијски капацитет

Понуђач мора да докаже да је у последњих годину дана имао промет од 1.500.000, 00 динара.

Доказ: Изјава, Образац 1. понуђача да испуњава додатне услове из члана 75 и 76. Закона

1.2.3. довољан кадровски капацитет

да има најмање 3 запослених који су стручани и обучени да произведе предмет јавне набавке, у статусу сталног радног односа или на одређено време.

Доказ: Изјава, Образац 1. понуђача да испуњава додатне услове из члана 75 и 76. Закона

1.2.4. довољан технички капацитет, Партија 1.

да има потребну опрему за штампу и израду предмета јавне набавке у власништву или закупу.

Доказ: Изјава, Образац 1. понуђача да испуњава додатне услове из члана 75 и 76. Закона

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр. 2. изјава*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази које доставља изабрани понуђач на увид коме буде додељен уговор су:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):**
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног**

правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добра рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014. у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 22462000 рекламни материјал.

Јавна набавка број ЈНМВ, 03/2014. **испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу: 1) финансијског; 2) пословног; 3) техничког; и 4) кадровског капацитета који су наведени у делу IV услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова за сваку партију посебно.

Место: _____

Датум: _____

Одговорно лице понуђача: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добра: рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 22462000 рекламни материјал.

Јавна набавка број ЈНМВ 01/2014. **испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона,**

односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице подизвођача: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити (поштом или лично) на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра, набавка рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике.

Јавна набавка број **ЈНМВ 03/2014**. – „**НЕ ОТВАРАТИ**“, Партија _____, Архива канцеларија број 3.

Подносиоци понуда се пријављују за ону партију за коју испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом. Понуде морају бити попуњене посебно за сваку партију у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, **достављене до 03.10.2014 до 10,00 часова** у ковертама за сваку партију.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде:

- **Техничка спецификација (Ш,) потписана и печатом оверена, за сваку партију.**
- **Образац бр. 1 Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона,** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 2 Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона,** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 3 понуде за сваку партију посебно,** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 4. структуре цене за сваку партију посебно,** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Модел уговора, Образац бр. 5. За сваку партију посебно,** потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

- **Образац бр. 6 Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2** попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 7 Изјаве о независној понуди**, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- **Образац бр. 8 Изјаве о трошковима припремања понуде**, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 партије:

Заинтересовано лице може да конкурише за обе партије.

Понуда - конкурсна документација за сваку партију припрема се посебно и посебно се доставља у одвојеним ковертама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и морају се поштовати захтеване техничке спецификације.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра, рекламно пропагандни материјал, Јавна набавка број **ЈНМВ, 03/2014.** – „**НЕ ОТВАРАТИ**“ Партија _____
доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд, или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добра, рекламно пропагандни материјал. Јавна набавка број **ЈНМВ, 03/2014.** – „**НЕ ОТВАРАТИ**“ Партија _____
или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добра, рекламно пропагандни материјал, Јавна набавка број **ЈНМВ, 03/2014.** – „**НЕ ОТВАРАТИ**“ Партија _____
доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра, Јавна набавка број **ЈНМВ, 03/2014.** – „**НЕ ОТВАРАТИ**“ Партија _____
доставити на адресу: ЈП Завод За уџбенике, Обилићев венац 5. Београд.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу бр. 3 понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу бр. 3. понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр. 2. Изјаве подизвођача). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања одређује понуђач, рок се рачуна од дана квалитативног и квантитативног пријема наставних средстава, на основу документа које испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена испорука добра, рекламно пропагандног материјала.

Најкраћи рок за плаћање је 15 дана, а најдужи 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гаранције

Гаранција за извршену испоруку добра, према спецификацијама из партија за које конкурише понуђач не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке и квалитативног и квантитативног пријема.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке је 7 дана од закључења уговора.

Место испоруке, – на адресу наручиоца:

Магацин, ЈП Завода за уџбенике, Милорада Јовановића 11. Београд, Жарково.

Наручилац дозвољава сукцесивне испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат материјал за израду, штампање лого Завода за уџбенике према графичком решењу и припреми коју ће доставити наручилац понуђачу са којим закључи уговоре и испорука-транспорт до магацина наручиоца. Цена је fco магацин купца, (наручиоца)

Графичко решење и припрема биће достављени истог дана по закључењу уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди исказе у страниј валути ЕУР. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Плаћање се врши по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА , ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА БОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље XI конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику; путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail cveta@zavod.co.rs или danica.djordjevic@zavod.co.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или објашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 03/2014.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, (не бланко соло меницу) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са

роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока и плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

19. 1 Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава права Понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

19. 2 Битни недостатци понуде:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр. 6. Изјаве)

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail cveta@zavod.co.rs, факсом на број 011 20267 20, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 3. Партија 12.. (заокружити партију за коју/е се пријављујете

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра: рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације. **ЈНМВ број 03/2014.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 1.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра: рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације. **ЈНМВ број 03/2014.**

Укупна цена без ПДВ-а за Партију 1.	
Укупна цена са ПДВ-ом за Партију 1.	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 2.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра: рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације. **ЈНМВ број 03/2014.**

Укупна цена без ПДВ-а за Партију 2.	
Укупна цена са ПДВ-ом за Партију 2.	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Потпис одговорног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р. бр	назив опис добра	јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Стони календари	комада	8.000		
2.	Роковници	комада	3.000		
3.	Укупна цена без ПДВ-а				
4.	Стопа _____ ПДВ-а укупан износ				
5.	Укупна цена са ПДВ-ом				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- У колони 5. навести јединичну цену без ПДВ-а, за редне бројеве: 1; 2;
- У колони 6. навести укупну цену са ПДВ-а за редне бројеве: 1; 2.
- У колони 6 под р.бр. 3. навести укупну цену без ПДВ-а
- У колони 6 под р.бр. 4. навести укупан износ ПДВ-а
- У колони 6 под р.бр. 5. навести укупну цену са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р. бр	назив опис добра	јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Хемијске оловке -металне	комад	15.000		
2.	Биоразградиве кесе велике димензије 33 X 41cm	комад	8.000		
3.	Биоразградиве кесе мале димензије 26 X 30 cm	комад	5.000		
4.	USB картице од 4 GB димензије: 8,5 x 5,5 cm	комад	2.000		
5.	Привесци за кључеве (пластични) са лед лампом димензије: 7x2,4x1 cm; 0,4x1	комад	2.000		
6.	Укупна цена без ПДВ-а				
7.	Стопа _____ ПДВ-а укупан износ				
8.	Укупна цена са ПДВ-ом				

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- У колони 5. навести јединичну цену без ПДВ-а, за редне бројеве: 1; 2; 3; 4; 5.
- У колони 6. навести укупну цену са ПДВ-а за редне бројеве: 1; 2; 3; 4; 5.
- У колони 6 под р.бр. 6 . навести укупну цену без ПДВ-а
- У колони 6 под р.бр. 7. навести укупан износ ПДВ-а
- У колони 6 под р.бр. 7. навести укупну цену са ПДВ-ом

Место и датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Образац 5. Партија 12.. (заокружити партију за коју/е се пријављујете)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РЕКЛАМНО ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључују:

ЛП Завод за уџбенике, са седиштем у Београду, ул. Обилићев венац бр.5,
ПИБ: 104715502, Матични број : 20216255
кога заступа в.д. директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: Наручилац),
и

_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, кога заступа директор
_____ као продавац (у даљем тексту: Продавац),
ПИБ:.....Матични број:.....
број текућег рачуна.....код банке.

и са понуђачима из групе понуђача **а)** /са подизвођачима **б)**:

а)

б)

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.)

УГОВРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је НАРУЧИЛАЦ у поступку јавне набавке мале вредности, број **ЈН 03/2014** извршио прикупљање понуда за набавку рекламно пропагандног материјала.

Да је ПРОДАВАЦ у својству ПОНУЂАЧА доставио понуду број _____ од _____ године.

Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набави Продавцу Одлуком број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добра рекламно пропагандног материјала за потребе Наручиоца, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, у даљем тексту добра, према датој укупној цени и количини из понуде Продавца.

Цена

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. Уговора утврђена је према фиксним јединичним

ценама износима из понуде, а иста износи: _____ динара
словима _____ динара, без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом). (*попуњава Продавац*),
порез на додату вредност плаћа Наручилац.

У цену је урачуната услуга штампе и израде лога ЈП Завод за уџбенике на свим производима.

Наручиоц се обавезује да у моменту закључења уговора Продавцу достави у електронској форми припрему и графичко решење за штампу „лога“ за сва добра која су предмет купопродаје.

Цена је дата на паритету Франко магацин Наручиоца, Милорада Јовановића 11. Београд-Жарково.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока испоруке добара, као и картон депонованих потписа.

Рок испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи добра из члана 1. овог уговора као и да обезбеди истовар у магацински простор Наручиоца у свему и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у оригиналном паковању.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана од закључења уговора на локацији Наручиоца – Магацин, Милорада Јовановића број 11. Београд-Жарково.

Члан 5

У случају да продавац касни са извршењем испоруке у односу на уговорени рок, Продавац је обавезан да плати Наручиоца уговорену казну од 0,2% од сваке појединачне испоруке, за сваки дан закашњења, а највише до 5% уговорене вредности.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Купца, уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 6

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужан је да одбије потписивање записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Наручиоца.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Наручиоца има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања Записника о примопредаји добара и отпремнице од стране Наручиоца.

Начин плаћања

Члан 7

Наручилац се обавезује да плати испоручена добра Продавцу у року од ____ дана (*попуњава Продавац*) од дана пријема исправног рачуна Продавца, уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Уколико Наручиоц не исплати Продавцу благовремено цену испоручене количине добара, дужан је да Продавцу плати законску затезну камату.

Завршне одредбе

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да Наручиоца може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 9

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује даје сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Образац 6. Партија 12.. (заокружити партију за коју/е се пријављујете)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра: рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014. у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације. **ЈНМВ број 03/2014.** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, добра: рекламно пропагандног материјала за потребе ЈП Завод за уџбенике за учешће на Сајму књига 2014 у Београду, и посете и обиласке основних и средњих школа на територији Републике Србије, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације. **ЈНМВ број 03/2014.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8. Партија 12.. (заокружити партију за коју/е се пријављујете)

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП «Завод за уџбенике», Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП «Завод за уџбенике», Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 03/2014, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2014. године до _____ 2014. године.

Овлашћујемо ЈП «Завод за уџбенике», Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП «Завод за уџбенике», Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП «Завод за уџбенике», Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 03/2014, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2014. године до _____ 2014. године.

Овлашћујемо ЈП «Завод за уџбенике», Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

