



ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

Купћа знања

Заведено под бројем 04-9069 од 15.12.2015.године

ПРЕДМЕТ: 01. Измена конкурсне документације за ЈНОП 05/2015 „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“

Сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) у вези ЈНОП 05/2015 „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, Наручилац врши измену конкурсне документације и то:

Образци „Образац бр.1“ и „Образац бр.10“ се замењују образцима „Образац бр.1-ИЗМЕЊЕН“ и „Образац бр.10-ИЗМЕЊЕН“.

Измењени образци достављени у прилогу.

Комисија за јавне набавке

III

ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО, РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1.1 Услуге вршења физичко-техничког обезбеђења подразумева:

- Физичко обезбеђење објеката Наручиоца;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка из зграде свих лица после радног времена;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка незапослених лица у току радног времена;
- Контактирање надлежних служби у случају напада на објекат, лица и имовину, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- Контактирање надлежних служби у случају кривичног дела или других појава у вези са безбедношћу;
- Откључавање и закључавање објеката који се обезбеђују пре и после радног времена;
- Техничко обезбеђење објеката Наручиоца праћењем на монитору преко инсталираног система за видео надзор на објектима где постоји инсталиран видео надзор.

1.1.1 Свакодневне обавезе радника обезбеђења:

- Обавља услугу физичко-техничког обезбеђења по упуштвима овлашћеног лица Наручиоца;
- У случају инцидентних ситуација позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да у контакту са странкама даје тачне информације и да се љубазно опходи.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- У случају евентуалних хаварија на објектима, одмах по сазнању обавештава одређеног руководиоца, без обзира на доба дана или ноћи.
- Обавезан је да сачека преузимање смене од стране колеге коме је наредна смена одређена по распореду рада и да сачини записник о дешавањима за време трајања његове смене.

1.1.2 Одговорност радника обезбеђења:

- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување.
- Контролише и регулише аутомобилски и теретни саобраћај при излажењу и улажењу у круг објекта, запослених и странака.
- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране овлашћеног лица Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упушта, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца.
- Овлашћено лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца посла који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

1.1.3 Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца (које обезбеђује понуђач):

- Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела, у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења ("Сл. гласник РС", бр. 4/2015).

- Извршиоци морају поседовати мобилне телефоне или друге уређаје радио везе ради што успешније међусобне комуникације.
- Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

1.1.4 Контрола рада непосредних извршилаца обезбеђења:

- Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих извршилаца на обезбеђењу, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача.
- Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Понуђачу.
- Изабрани понуђач доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују овлашћеном лицу Наручиоца.
- Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичког и противпожарног обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.
- Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

2. ПРОТИВ ПОЖАРНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

2.1 Услуге вршења противпожарног обезбеђења подразумева:

- Спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.
- Извршиоци који су ангажовани за вршење предметне услуге морају бити обучени/сертификовани за пружање против-пожарне заштите.

3. ТРАНСПОРТ НОВЦА

3.1 Услуга транспорта новца подразумева:

- Ангажовање свих неопходних ресурса у случају евентуалне потребе Наручиоца за предметном услугом у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13) од објеката књижара у Београду и Новом Саду до пословних банака.

Табела бр. 1. Место и радно време ивршења услуга набавке:

Р.бр.	МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	РАДНО ВРЕМЕ			
		Радним даном	Субота	Недеља	Државни празници
А	Б	В	Г	Д	Ђ
1.	Управна зграда ЈП "Завод за уџбенике", адреса: Обилићев Венац бр.5, Београд	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h
2.	Магацински простор, ЈП "Завод за уџбенике", адреса: Милорада Јовановића бр.11, Београд	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h

3.	Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике"(14 објеката у оквиру бившег војног комплекса у Великој Моштаници),адреса: Умњански Вис, Београд	од 00 h до 24h	од 00 h до 24h	од 00 h до 24h	од 00h до 24h
4.	Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике" одељење у Новом Саду, адреса: Приморска бр.88	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h
5.	Управна зграда одељења ЈП "Завод за уџбенике" у Новом Саду, адреса: Сремска бр.7	од 12:00 до 07:00h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h

У табели број 1. овог образаца, наведена су места извршења услуга обезбеђења и радно време које обухвата извршење услуге на дневном нивоу, нерадни дани и државни празници. Услуге обезбеђења се пружају двадесет четири сата дневно за све позиције из табеле, осим за позицију број 5. колона „В“ **деветнаест сати** дневно, а све седам дана у недељи у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора о јавној набавци услуга.

За позицију бр. 5 у периоду од **07:00 h до 12:00 h** Наручилац ангажује сопствену радну снагу-извршиоца, осим у случају одсуства извршиоца када Понуђач ангажује своју радну снагу као замену у периоду од 00:00 h до 24:00 h и радним данима. Овлашћено лице Наручиоца ће обавештење о одсуству доставити овлашћеном лицу Понуђача, најкасније један дан пре наступања одсуства.

Кадровски услови:

У складу са табелом број 1. овог образаца, за извршење услуга потребно је обезбедити најмање 38 запослених лица, радно ангажованих код Понуђача по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, а који ће бити непосредни извршиоци на пословима предмета услуге и који задовољавају следеће услове:

- Да су обучени за послове предмета набаве услуга;
- Да имају најмање 6 месеци искуства у пружању предметних услуга;
- Да имају најмање средњу стручну спрему;
- Да се не води кривични поступак, да нису под истрагом и да нису кривично осуђивани;
- Да од 38 запослених, најмање 5 лица (најмање 1 лице по локацији извршења услуге из табеле) има положен стручни испит из области против-пожарне заштите и да поседују сертификат о положеном испиту издат од стране надлежног министарства. Остала лица (најмање 33) морају бити оспособљена за послове противпожарне заштите и пружање прве помоћи.

Технички услови:

У складу са предметом услуге Понуђач мора обезбедити:

- Контролно-оперативни центар - мониторинг центар, са организованим непрекидним дежурством.

- Средства за успостављање везе између контролног центра и извршилаца у смени.
- Неопходне ресурсе за комуникацију и транспорт.

Квалитет извршења предмета услуга:

- Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за све врсте услуга. Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да испуњава захтеве кадровског капацитета наведене у условима за учешће у поступку за све време трајања уговора. У случају престанка испуњености било ког од наведених захтева, Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о томе.
- Понуђач је дужан да за све време трајања уговора одржава ниво техничког капацитета који је у складу са техничким капацитетом из његове понуде за предметну јавну набавку.
- Понуђач мора поседовати сертификате које је дужан да одржава за све време трајања уговора:
 - SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом);
 - SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду);

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Образац бр.10.-ИЗМЕЊЕН**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив услуге	Јединична цена радног сата службеника		Просечни оквирни фонд радних сати за један месец	Износ услуге за један месец		Број месец и извршења услуге	Укупно износ услуге	
	без пдв-а	са пдв-ом		без пдв-а	са пдв-ом		без пдв-а	са пдв-ом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З
Услуге физичко-техничког и против пожарног обезбеђења на локацијама Наручиоца из образаца бр.1 конкурсне документације ЈНОП 05/2015.			3.570,00			12,00		

Упутство за попуњавање образаца:

1. У колону „Б“ потребно је уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а, а у колону „В“ цену радног сата са ПДВ-ом.
2. У колону „Д“ потребно је уписати вредност производа колоне „Б“ и колоне „Г“ без ПДВ-а, а у колону „Ђ“ вредност производа колоне „В“ и колоне „Г“ са ПДВ-ом.
3. У колону „Ж“ потребно је уписати вредност производа колоне „Д“ и колоне „Е“ без ПДВ-а, а у колону „З“ вредност производа колоне „Ђ“ и колоне „Е“ са ПДВ-ом.
- 4.

У _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2016. године

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.