

ЈП „Завод за уџбенике“ Београд  
Обилићев венац бр.5  
Web: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)  
Број јавне набавке ЈНОП 05/2015  
Датум:

Заведено под бројем: 04-8985 од 14.12.2015.године.

## **ПРЕЂИШЊЕН ТЕКСТ**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Набавка услуга:

**„Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у  
Београду и Новом Саду“  
Јавна набавка број: ЈНОП 05/2015**

**Рок за достављање понуда: закључно са 15.01.2016. године, до 10:00 часова**

**Датум отварања понуда: 15.01.2016. године, у 11:00 часова.**

**Децембар 2015.год.**

Конкурсна документација се састоји од 50 страна.

На основу чл. 39., и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНОП 05/2015, број 04-8328 од 25.11.2015.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 04-8329 од 25.11.2015.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - набавка услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“ за потребе ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације ЈНОП 05/2015.

**Конкурсна документација садржи:**

Назив поглавља	Страна
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
Образац бр.1-ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
<u>Образац бр.2: ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ. УЗ ОБРАЗАЦ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.</u>	23
<u>Образац бр.2а: ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ. УЗ ОБРАЗАЦ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.</u>	27
<u>Образац бр.3:Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2).</u>	29
<u>Образац бр.3а:Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2).</u>	30
<u>Образац бр.4:-Списак референтних наручилаца</u>	31
<u>Образац бр.5: Потврда о извршеним услугама,</u>	32
<u>Образац бр. 6: Изјава о кључном</u>	33
<u>Образац бр.7: Изјава о потребном техничком капацитету</u>	36
<u>Образац бр.8:Образац понуде</u>	37
<u>Образац бр.9:Модел уговора о јавној набавци,</u>	41
<u>Образац бр.10:Образац структуре цене</u>	47
<u>Образац бр.11:Изјава о независној понуди,</u>	48
<u>Образац бр.12:Менично овлашћење за озбиљност понуде</u>	49
<u>Образац бр.12а:Менично овлашћење за добро извршење посла</u>	50

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац бр.5, 11000 Београд

Интернет станица наручиоца: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015 је набавка „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 12 месеци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6 . Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лице и служба

Служба: Сектор правних послова и људских ресурса, Одељење за набавке,

Лице за контакт: Драгана Ђурашковић, е-mail: [dragana.djuraskovic@zavod.co.rs](mailto:dragana.djuraskovic@zavod.co.rs) или

Служба: Сектор за маркетинг и продају, лице за контакт: Вујо Грујић е-mail: [vujo.grujic@zavod.co.rs](mailto:vujo.grujic@zavod.co.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015 је набавка услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, на локацијама у Београду и Новом Саду“.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 – Услуге обезбеђења

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 12 месеци.

**III**  
**ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ**  
**КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО, РОК –**  
**ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ**  
**УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**1.1 Услуге вршења физичко-техничког обезбеђења подразумева:**

- Физичко обезбеђење објеката Наручиоца;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка из зграде свих лица после радног времена;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка незапослених лица у току радног времена;
- Контактирање надлежних служби у случају напада на објекат, лица и имовину, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- Контактирање надлежних служби у случају кривичног дела или других појава у вези са безбедношћу;
- Откључавање и закључавање објеката који се обезбеђују пре и после радног времена;
- Техничко обезбеђење објеката Наручиоца праћењем на монитору преко инсталираног система за видео надзор на објектима где постоји инсталиран видео надзор.

**1.1.1 Свакодневне обавезе радника обезбеђења:**

- Обавља услугу физичко-техничког обезбеђења по упутствима овлашћеног лица Наручиоца;
- У случају инцидентних ситуација позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да у контакту са странкама даје тачне информације и да се љубазно опходи.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- У случају евентуалних хаварија на објектима, одмах по сазнању обавештава одређеног руководиоца, без обзира на доба дана или ноћи.
- Обавезан је да сачека преузимање смене од стране колеге коме је наредна смена одређена по распореду рада и да сачини записник о дешавањима за време трајања његове смене.

**1.1.2 Одговорност радника обезбеђења:**

- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување.
- Контролише и регулише аутомобилски и теретни саобраћај при излажењу и улажењу у круг објекта, запослених и странака.
- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране овлашћеног лица Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутства, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца.
- Овлашћено лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца

посла који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

### 1.1.3 Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца (које обезбеђује понуђач):

- Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела, у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења ("Сл. гласник РС", бр. 4/2015).
- Извршиоци морају поседовати мобилне телефоне или друге уређаје радио везе ради што успешније међусобне комуникације.
- Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

### 1.1.4 Контрола рада непосредних извршилаца обезбеђења:

- Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих извршилаца на обезбеђењу, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача.
- Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Понуђачу.
- Изабрани понуђач доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују овлашћеном лицу Наручиоца.
- Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичког и противпожарног обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.
- Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

## 2. ПРОТИВ ПОЖАРНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### 2.1 Услуге вршења противпожарног обезбеђења подразумева:

- Спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.
- Извршиоци који су ангажовани за вршење предметне услуге морају бити обучени/сертификовани за пружање против-пожарне заштите.

## 3. ТРАНСПОРТ НОВЦА

### 3.1 Услуга транспорта новца подразумева:

- Ангажовање свих неопходних ресурса у случају евентуалне потребе Наручиоца за предметном услугом у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13) од објеката књижара у Београду и Новом Саду до пословних банака.

Табела бр. 1. Место и радно време ивршења услуга набавке:

Р.бр.	МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	РАДНО ВРЕМЕ			
		Радним даном	Субота	Недеља	Државни празници
А	Б	В	Г	Д	Ђ
1.	Управна зграда ЈП "Завод за уџбенике", адреса: Обилићев Венац бр.5, Београд	од 16h до 08h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h
2.	Магацински простор, ЈП "Завод	од 16h до 08h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h

	за уџбенике", адреса: Милорада Јовановића бр.11, Београд				
3.	Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике"(14 објеката у оквиру бившег војног комплекса у Великој Моштаници),адреса: Умњански Вис, Београд	од 00 h до 24h	од 00 h до 24h	од 00 h до 24h	од 00h до 24h
4.	Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике" одељење у Новом Саду, адреса: Приморска бр.88	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h
5.	Управна зграда одељења ЈП "Завод за уџбенике" у Новом Саду, адреса: Сремска бр.7	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h

У табели број 1. овог образаца, наведена су места извршења услуга обезбеђења и радно време које обухвата извршење услуге на дневном нивоу, нерадни дани и државни празници. Услуге обезбеђења се пружају двадесет четири сата дневно за све позиције из табеле, а све седам дана у недељи у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора о јавној набавци услуга, **осим за локације под редним бројем 1. и 2. из табеле бр.1, где се услуге обезбеђења пружају шеснаест сати дневно радним данима.**

#### **Кадровски услови:**

У складу са табелом број 1. овог образаца, за извршење услуга потребно је обезбедити најмање **36** запослених лица, радно ангажованих код Понуђача по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, а који ће бити непосредни извршиоци на пословима предмета услуге и који задовољавају следеће услове:

- Да су обучени за послове предмета набаве услуга;
- Да имају најмање 6 месеци искуства у пружању предметних услуга;
- **брисана**
- Да се не води кривични поступак, да нису под истрагом и да нису кривично осуђивани;
- Да од **36** запослених, најмање 5 лица (најмање 1 лице по локацији извршења услуге из табеле) има положен стручни испит из области против-пожарне заштите и да поседују сертификат о положеном испиту издат од стране надлежног министарства. Остала лица (најмање **31**) морају бити оспособљена за послове противпожарне заштите.

#### **Технички услови:**

У складу са предметом услуге Понуђач мора обезбедити:

- Контролно-оперативни центар - мониторинг центар, са организованим непрекидним дежурством.

- Средства за успостављање везе између контролног центра и извршилаца у смени.
- Неопходне ресурсе за комуникацију и транспорт.

**Квалитет извршења предмета услуга:**

- Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за све врсте услуга. Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да испуњава захтеве кадровског капацитета наведене у условима за учешће у поступку за све време трајања уговора. У случају престанка испуњености било ког од наведених захтева, Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о томе.
- Понуђач је дужан да за све време трајања уговора одржава ниво техничког капацитета који је у складу са техничким капацитетом из његове понуде за предметну јавну набавку.
- Понуђач мора поседовати сертификате **у складу са предметом јавне набавке** које је дужан да одржава за све време трајања уговора:
  - SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом);
  - SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду);

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомене: Образац бр.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени у образцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Образац бр.1 потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац бр.1.***



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**  
**-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА-**

**IV-1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**3) Услов:** **БРИСАН** (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

**4) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**5) Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебном прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*). **-Није применљиво у предметном поступку.**

**6) Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношња понуда. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**IV-2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуни и **додатне услове**, у погледу, пословног капацитета, и то:

**1. Финансијски капацитет:**

**Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који у последњих 6 (шест) месеци до датума објављивања јавног позива није био у блокади на свим пословним текућим рачунима.

**Доказ:** Потврда о броју дана великвидности издата од Народне Банке Србије-принудна наплата или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН АПР, са подацима о блокади за наведени период.

**2. Пословни капацитет:**

**2.1 Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који је у претходне три године 2012., 2013., 2014. закључио најмање један уговор о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, референтним наручиоцима у износу једнаком или већем од 10.000.000 динара без пдв-а са периодом реализације најмање 12 месеци.

**Доказ:** Референтна листа на Образцу бр.4. и Потврда корисника, референтног наручиоца/купца издата на Образцу бр.5. конкурсне документације.

**2.2 Услов:** Право на учешће у поступку има Понуђач који поседује следеће сертификате: - SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом); -SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду);

**Доказ:** Копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог правног лица. Правно лице које је издало сертификат мора бити акредитовано од стране Акредитационог тела Србије. Уколико је сертификат на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

### 3. Кадровски капацитет:

**Услов:** Понуђач мора да има најмање 36 запослених лица, радно ангажованих по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, а који ће бити непосредни извршиоци на пословима извршења услуге и који задовољавају следеће услове: да је обучен за послове предмета набавке услуге; да имају најмање 6 месеци искуства у пружању предметних услуга; да се не води кривични поступак, да нису под истрагом и да нису кривично осуђивани; да од 36 запослених најмање 5 лица (најмање 1 лице по локацији извршења услуге из табеле) има положен стручни испит из области против-пожарне заштите и да поседују сертификат о положеном испиту издат од стране надлежног министарства. Остала лица (најмање 31) морају бити оспособљена од стране сертифицираних лица, за послове противпожарне заштите. **Под „сертифицираним лицима“ за вршење обуке против пожарне заштите се сматрају сва правна лица која испуњавају услове у складу са „ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ПРАВНА ЛИЦА РЕГИСТРОВАНА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЕБНЕ ОБУКЕ ЗА ЛИЦА КОЈА РАДЕ НА ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА (“Сл. гласник РС”, бр. 92/2010 и 86/2011).“**

**Доказ:**

- Изјава понуђача у складу са образцем бр.6 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015;
- Доказе о испуњености кадровског капацитета понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија мора доставити пре доношења одлуке о додели уговора у виду оверених копија или достављањем копија и оригинала на увид. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од два дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 4. Технички капацитет:

**Услов:** Понуђач мора обезбедити контролно-оперативни центар - мониторинг центар, са организованим непрекидним дежурством; средства за успостављање везе између контролног центра и извршилаца у смени, неопходне ресурсе за комуникацију и транспорт.

**Доказ:** Изјава понуђача у складу са образцем бр.7 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом који ће бити потребан за извршење услуга које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015.

**IV-3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до б) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**IV-4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до б) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 2.1. Обавезни услови

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: 1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **БРИСАН**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Није применљиво у предметном поступку.

6) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац 3). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач,** доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **БРИСАН**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Није применљиво у предметном поступку.

6) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац 3) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања послова која је на снази у време подношења понуда. (Образац 3)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл.75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до б). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до б) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до б) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

## 2.1 Додатни услови

За доказивање испуњености **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, **понуђач доставља:**

### 1. **Финансијски капацитет:**

**Доказ:** Потврда о броју дана великвидности издата од Народне Банке Србије-принудна наплата или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН АПР, са подацима о блокади за период од шест месеци до датума објављивања јавног позива.

### 2. **Пословни капацитет:**

**Доказ:** Референтна листа на Образацу бр.4. и Потврда корисника, референтног наручиоца/купца издата на Образацу бр.5. конкурсне документације.

**2.2 Доказ:** Фотокопије ИСО сертификата: SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом); -SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду); Уколико су сертификати на страном језику, потребно је доставити превод оверен од стране судског тумача.

### **3. Кадровски капацитет:**

**3.1 Доказ:** Изјава понуђача у складу са обрасцем бр.6 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015;

**3.2 Доказ:** брисан

### **4. Технички капацитет:**

**Доказ:** Изјава понуђача у складу са образцем бр.7 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом који ће бити потребан за извршење услуга које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015.

## **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду попуњава ручно на српском језику. Уколико се у току рада начини грешка, исправку извршити тако што ће се грешка прецртати, оверити печатом и парафирати, а поред тога уписати исправка.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон, као и начин наступања. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити (поштом или лично) на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац бр. 5, Београд, архива канцеларија број 3. са знаком:

**„Понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, јавна набавка број ЈНОП 05/2015-„НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Крајњи рок за достављање понуда је до 15.01.2016.године до 10:00часова.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

**Отварање понуда ће се обавити 15.01.2016.године у 11:00 часова у просторијама Наручиоца, Обилићев венац бр.5, Београд, уз присуство овлашћених представника Понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда приложе оригинал овлашћење потписано и оверено**

печатом од стране одговорног лица понуђача и заведено заводним печатом, за присуствовање на отварању понуда, активно учествовање у отварању понуда и потписивање Записника о отварању понуда, за јавну набавку ЈНОП 05/2015.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти/омоту обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **Обавезна садржина понуде у зависности за коју се партију подноси понуда:**

#### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- 1. Образац бр.1:ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**
- 2. Образац бр.2:ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ. УЗ ОБРАЗАЦ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.**
- 3. Образац бр.2а:ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ. УЗ ОБРАЗАЦ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.**
- 4. Образац бр.3:Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2), попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**
- 5. Образац бр.3а:Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 2), Закона, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**
- 6. Образац бр.4:-Списак референтних наручилаца, попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.**
- 7. Образац бр.5: Потврда о извршеним услугама, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**
- 8. Образац бр. 6: Изјава о кључном особљу који ће бити ангажовани на извршењу услуга попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**
- 9. Образац бр.7: Изјава о потребном техничком капацитету за извршење услуге, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**
- 10. Образац бр.8:Образац понуде попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.**
- 11. Образац бр.9:Модел уговора о јавној набавци, попуњен по упутству, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.**
- 12. Образац бр.10:Образац структуре цене попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.**
- 13. Образац бр.11:Изјава о независној понуди, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**
- 14. Образац бр.12:Изјава о трошковима припремања понуде, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.**
- 15. Образац бр.13:Менично овлашћење за озбиљност понуде попуњено по упутству, потписано од стране одговорног лица и оверено печатом са свим прилозима (меница, картон депонованих потписа, потврда о извршеној регистрацији менице).**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и морају се поштовати захтеване техничке спецификације.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац бр.5, Београд, архива канцеларија бр.3, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуга „Обезбеђење објеката ЈП„Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, јавна набавка број ЈНОП 05/2015–„НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга „Обезбеђење објеката ЈП„Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, јавна набавка број ЈНОП 05/2015–„НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга „Обезбеђење објеката ЈП„Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, јавна набавка број ЈНОП 05/2015–„НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга „Обезбеђење објеката ЈП„Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, јавна набавка број ЈНОП 05/2015–„НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- члану групе који ће понуђачу издати рачун,
- податке о текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу бр.6 понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу бр.6 понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр.2а и Образац 3а) за подизвођача, о испуњености услова из члана 75. Закона. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања одређује понуђач. Рок се рачуна од дана достављања рачуна, а који испоставља понуђач. Најкраћи рок за плаћање је 15 дана, а најдужи 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”бр.119/2012). Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 8.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршавати услуге које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015 и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС”бр.104/13).

Понуђач се обавезује да ће у периоду трајања уговора доставити лиценцу у складу са чланом 9., став 1, подтачка 2) и подтачка 3) Закона о приватном обезбеђењу (Сл.Гласник РС104/13) и роковима његове примене.

### 8.3. Захтев у погледу места извршења услуга

Места извршења услуга дефинисана су у претходно датим табелама у конкурсној документацији у Образцу број 1. табела бр.1.

### 8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



Јединична цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања Уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЛИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор, а његова понуда је оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла прописано конкурсном документацијом. Меница мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде**) - (**Рок важења понуде**).
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **11.2 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У УГОВОРУ О ВРШЕЊУ УСЛУГА.**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора о вршењу услуга обезбеђења достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора о јавној набавци без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору о јавној набавци. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора о јавној набавци.
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани

потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: [vujo.grujic@zavod.co.rs](mailto:vujo.grujic@zavod.co.rs) или [dragana.djuraskovic@zavod.co.rs](mailto:dragana.djuraskovic@zavod.co.rs), радним данима пон.-пет. од 08:00-16:00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или објашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП 05/2015**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Након отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању

и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, (не бланко соло меницу) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОНОСИ ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У складу са чланом 85., став 1, тачка 2) Закона, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу, који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи рок важења понуде**.

#### **18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

**Након спроведене стручне оцене понуда**, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

#### **18.1 Разлози за одбијање понуде:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,
6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### **18.2 Битни недостатци понуде:**

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако им законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ЈП“ Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац бр.5 први спрат, архива-канцеларија бр.3., радно време је пон.-пет. од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од датума доношења одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.Г. Републике Србије 68/2015“).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одрђени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са Упутством Републичке комисије за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.-173. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“).

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР**

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, са понуђачем у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о додели уговора о јавној набавци, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама за сваку партију посебно.

## **22. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВОЈ НАБАВЦИ.**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса:

[www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције:[www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

-Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Образац број 2.

**ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

Редни број/Опис услова	Назив документа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
<p>1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Доказ: 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
<p>2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са</p>	<p>Доказ: 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе</p>

<p>прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>и доприносе и 2)Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или 3)Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
<p>4. Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p>	<p>Доказ: Није применљиво у предметном поступку.</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
<p><b>1. Финансијски капацитет:</b> Право на учешће у поступку има понуђач који у последњих 6 (шест) месеци до датума објављивања јавног позива није био у блокади на свим пословним текућим рачунима.</p> <p><b>2. Пословни капацитет:</b> <b>Услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач који је у претходне три године 2012., 2013., 2014. закључио најмање један уговор о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, референтним наручиоцима у износу једнаком или већем од 10.000.000 динара без пдв-а са периодом реализације најмање 12 месеци.</p> <p><b>2.2. Услов:</b> Право на учешће у поступку има Понуђач који поседује следеће сертификате: - <u>SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом); -SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду);</u></p> <p><b>3. Кадровски капацитет:</b> <b>Услов:</b> Понуђач мора да има најмање <b>36</b> запослених лица, радно ангажованих по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, а који ће бити непосредни извршиоци на пословима извршења услуге и који</p>	<p><b>1.Доказ:</b> Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне Банке Србије-принудна наплата или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН АПР, са подацима о блокади за наведени период.</p> <p><b>2.1 Доказ:</b> Референтна листа на Образцу бр.4. и Потврда корисника, референтног наручиоца издата на Образцу бр.5. конкурсне документације.</p> <p><b>2.2 Доказ:</b> Фотокопије ИСО сертификата: <u>SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом); -SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду); Уколико су сертификати на страном језику, потребно је доставити превод оверен од стране судског тумача.</u></p> <p><b>3.1Доказ:</b> Изјава понуђача у складу са обрасцем бр.6 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015.</p>

<p>задовољавају следеће услове: да је обучен за послове предмета набавке услуге; да имају најмање 6 месеци искуства у пружању предметних услуга; да се не води кривични поступак, да нису под истрагом и да нису кривично осуђивани; да од <b>36</b> запослених најмање 5 лица (најмање 1 лице по локацији извршења услуге из табеле) има положен стручни испит из области против-пожарне заштите и да поседују сертификат о положеном испиту издат од стране надлежног министарства. Остала лица (најмање <b>31</b>) морају бити оспособљена од стране сертификованих лица, за послове противпожарне заштите и пружање прве помоћи.</p> <p><b>4. Технички капацитет:</b>  <b>Услов:</b> Понуђач мора обезбедити контролно-оперативни центар - мониторинг центар, са организованим непрекидним дежурством; средства за успостављање везе између контролног центра и извршилаца у смени, неопходне ресурсе за комуникацију и транспорт.</p>	<p><b>4.Доказ:</b> Изјава понуђача у складу са образцем бр.7 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом који ће бити потребан за извршење услуга које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015.</p>
--	---

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- **Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.**
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4.- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 5) Закона).- Наручилац може пре



доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.- **Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.Образац број

**ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Редни број/Опис услова	Назив документа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
<p>1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Доказ: 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
<p>2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или</p>	<p>Доказ: 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p>

стране државе када има седиште на њеној територији.	и 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или 3) Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
4. Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Доказ: Није применљиво у предметној јавној набавци.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- **Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.**
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4.
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 5) Закона).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- **Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“ јавна набавка број ЈНОП 05/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, јавна набавка број ЈНОП 05/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац бр.4.****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА**

Право на учешће у поступку има понуђач који је у претходне три године 2012., 2013., 2014. закључио најмање један уговор о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, референтним наручиоцима у износу једнаком или већем од 10.000.000 динара без пдв-а са периодом реализације најмање 12 месеци.

<b>Ред. број</b>	<b>Назив референтног наручиоца/купца</b>	<b>Овлашћено лице наручиоца/купца за контакт и број телефона</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
<b>6.</b>		
<b>7.</b>		
<b>8.</b>		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима реализовао уговоре о пружању услугае које су предмет јавне набавке, понуђач доставља Образац бр.5 конкурсне документације. Уколико за наведеног наручиоца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

Образац бр.5.

## ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_

*(назив и седиште понуђача)*

закључио уговоре о пружању услуга \_\_\_\_\_ у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, вредност уговора износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а., период реализације од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ *(назив и седиште понуђача)*, ради учешћа у јавној набавци услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, ЈНОП 05/2015.

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Место: \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

#### Напомене:

*Образац потврде копирати и доставити уз понуду за све наручиоце - купце из референтне листе, појединачно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У вези члана 76. ста 2, члана 77. став 2, тачка 2), подтачка (4) Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да у тренутку подношења понуда располажем са најмање **36** радно ангажованих лица, која испуњавају услове у складу са Образцем бр.1 конкурсне документације ЈНОП 05/2015 „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уибенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“ и која ће бити ангажована на извршењу предметних услуга.

Р.бр.	Име и презиме	Напомена
1		Сертификат о положеном испиту против-пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
2		Сертификат о положеном испиту против-пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
3		Сертификат о положеном испиту против-пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
4		Сертификат о положеном испиту против-пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
5		Сертификат о положеном испиту против пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		



16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У вези члана 76. ста 2, члана 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ дајем следећу,

### ИЗЈАВУ

да у тренутку подношења понуда располажем са неопходним техничким капацитетом у складу са Образцем бр.1 конкурсне документације ЈНОП 05/2015 „**Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду**“ који је потребан за извршење предметних услуга.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, ЈНОП 05/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа као и на интернет страници Наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** набавка услуга: „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, за потребе ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, **ЈНОП 05/2015.**

1. Рок важења понуде је (не краће од 60) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуда.
2. Цена радног сата једног ангажованог радника обезбеђења за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења лица, опреме и објекта Наручиоца је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност.  
У јединичну цену радног часа урачуната је цена за редован рад, рад у сменама, рад ноћу, рад на дан државног празника ангажованих извршилаца, накнада трошкова за долазак на рад и одлазак са рада по запосленом, у складу са Законом о раду.
3. Цена на месечном нивоу за извршене услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења лица, опреме и објекта Наручиоца износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност (унети вредност из Обрасца структуре цене).
4. Цена на годишњем нивоу за извршене услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења лица, опреме и објекта Наручиоца је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност (унети вредност из Обрасца структуре цене)
5. Цена транспорта новца од места преузимања до места предаје по „стопу“ износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност.
6. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ (минимум 15 – максимум 45 календарских дана) календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу и пратеће документације.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се места за попуњавање попуне знаковима које не дају релевантан податак (/;-;празно, 0 и сл.) понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Податке које понуђач не попуњава, а у складу је са начином наступања (заједнички или са подизвођачем) може да означи назнаком „не применљиво“.

**Образац бр.9.**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

1. ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, са седиштем у Београду, ул. Обилићев венац бр.5, ПИБ 104715502, Матични број 20216255 кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_; кога заступа \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_; број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; (у даљем тексту: Давалац услуга)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

**У Г О В О Р  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуга на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15, 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Корисника услуга, спровео поступак јавне набавке услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“ у отвореном поступку ЈНОП 05/2015.

- да је Давалац услуга, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Корисника услуга из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Корисник услуга на основу понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава Корисник услуга), изабрао Даваоца услуга за пружање услуга;

- да техничке спецификације Образац бр.1 чини ставни део овог Уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, ближе описано у конкурсној

документацији, Образац број.1 конкурсне документације ЈНОП 05/2015 која је саставни део овог Уговора.

- Услуге физичко-техничког обезбеђења и против-пожарне заштите на локацијама из табеле бр. 1, Образац број 1. који је саставни део овог Уговора.
- Услуге транспорта новца по потреби од књижара у Београду и Новом Саду до пословних банака.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Јединична цена радног часа за једног ангажованог радника обезбеђења за пружање Услуга према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, износи \_\_\_\_\_ динара по радном часу без пореза на додату вредност. На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са релевантном законском регулативом.

Јединична цена радног часа услуге из став 1. овог члана, обухвата редован рад, рад у сменама, рад ноћу, рад нерадним данима, рад на дан државног празника ангажованих извршилаца, накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, и све друге трошкове Извршиоца.

Укупна уговорена вредност за период 12 месеци, обрачуната на основу оквирног фонда радних часова, износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Јединична цена транспорта новца „по стопу“ у зависности од места преузимања до места предаје према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Корисника услуга, а према јединичној цени из става 1 и става 4 овог члана.

### **Члан 3.**

Јединична цена радног сата је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора, која обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме као и све зависне трошкове.

Уколико у току реализације овог Уговора дође до раста минималне цене рада, без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, исказаних у извештајима надлежног републичког органа објављених у „Службеном гласнику РС“, извршиће се корекција цена датих у Понуди на писани захтев Извршиоца за промену цена, према проценту раста минималне цене рада и уз писану сагласност Корисник услуга, а кроз обострано потписан Анекса Уговора.

## **ОБРАЧУН, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, по завршетку месеца у коме су услуге пружане, у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15 – максимум 45 календарских дана) календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу и пратеће документације о стварно извршеним услугама.

Месечна фактура (рачун) садржи податке о обављеним Услугама, са наведеним стварно оствареним фондом часова, јединичном ценом радног часа, као и укупним износом плаћање услуге у односном месецу.

Месечну фактуру (рачун) испоставља Извршилац, у року од 3 дана, од дана прихваћеног и овереног радног налога, од стране овлашћеног лица Корисника услуга за



праћење реализације уговора, о обиму и квалитету извршених услуга у месецу за који се врши обрачун услуге, ангажованим извршиоцима и радним часовима за обављене услуге у претходном месецу.

Извештај о исплаћеним зарадама и трошковима превоза запосленима Пружалац услуга доставља Кориснику услуге једанпут месечно, најкасније у року од пет дана, од дана исплате целокупне месечне зараде запосленима.

## НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да ће за потребе Корисника извршавати услуге из чл. 1. овог Уговора, у складу са одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја, а све у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС бр. 104/13).

Све евентуалне недоставке у квалитету и квантитету пружених услуга, Давалац услуга је дужан да отклони без одлагања по пријему примедбе од стране овлашћеног лица Корисника услуга, о свом трошку.

### Члан 6.

Корисник услуга задржава право да, уколико у току извршења Уговора дође до потребе за корекцијом (повећањем или смањењем):

- броја извршилаца,
- броја објеката Корисника услуга у којима се пружа Услуга,

изврши такву корекцију, која ће бити приказана у фактури, кроз стваран број радних сати остварен у том месецу. Захтев за повећањем/смањењем броја извршилаца Корисник услуга доставља најмање 10 календарских дана пре ангажовања додатног/смањеног броја извршилаца.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Кориснику услуга бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности уговора без ПДВ-а за цео период важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Услуга се врши на локацијама које су ближе одређене Образац број 1. „Техничке спецификације“ Корисника услуга, а која су саставнио део овог Уговора:

1. Управна зграда ЈП "Завод за уџбенике", адреса:Обилићев Венац бр.5, Београд
2. Магацински простор, ЈП "Завод за уџбенике", адреса: Милорада Јовановића бр.11, Београд
3. Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике"(14 објеката у оквиру бившег војног комплекса у Великој Моштаници),адреса: Умњански Вис, Београд
4. Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике" одељење у Новом Саду, адреса: Приморска бр.88.
5. Управна зграда одељења ЈП "Завод за уџбенике" у Новом Саду, адреса: Сремска бр.7

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

### Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да:

- за ангажоване раднике Извршиоца обезбеди одговарајуће радне услове;
- запослене Извршиоца упозна са кућним редом, радном средином и евентуалним специфичностима у извршавању радне обавезе;
- одреди овлашћеног представника који ће вршити контролу и надзор над пружањем уговорене услуге;
- редовно врши плаћање Услуга у складу са одредбама овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да:

- пружа Услуге у свему према Техничкој спецификацији/Опису услуге –Образац бр 1. конкурсне документације за ЈНОП 05/2015;
- обавља Услуге ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Корисника услуга, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту Услуге;
- Давалац услуга је дужан да Кориснику услуга надонади сву штету која је проузрокована непотпуним, несавесним, нестручним, или неодговорним извршењем услуга од стране ангажованог радника Давалоца услуге;
- обезбеди потребан број запослених за извршење преузетих услуга,
- обезбеди и одржава адекватну оспособљеност и стручност запослених код Извршиоца за послове које обављају код Корисника услуга, уз придржавање мера безбедности и здравља на раду;
- обезбеди сву неопходну заштитну опрему и службена одела;
- одреди запосленог одговорног за контакт и сарадњу са Наручиоцем;
- одреди запосленог за контролу квалитета извршавања послова (време доласка и одласка са посла, уредност и одговорност, ношење прописане заштитне опреме и службених одела и других средстава личне заштите, обављање радних задатака по упутствима претпостављених и др.)
- обезбеди о свом трошку средства и опрему како је то предвиђено Конкурсном документацијом.

#### Члан 11.

Уколико Давалац услуге не извршава услуге које су предмет овог уговора, обавезан је да за сваки дан неизвршења услуге плати Наручиоцу износ од 0,2‰ укупне вредности уговора на име уговорне казне, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности услуге.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду евентуалне штете.

#### Члан 12.

Корисник услуга задржава право на једнострани раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Даваоца услуга, а Давалац услуга у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Корисника услуга.

### ПРОМЕНА ПОДАТАКА

#### Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Корисника услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

### ВИША СИЛА

#### Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављањем средстава обезбеђења, а закључује се на период од 12 месеци.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора, сагласношћу обе уговорне стране или једнострано у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

### ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о приватном обезбеђењу и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припада свакој уговорној страни.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**  
ДИРЕКТОР

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**  
ДИРЕКТОР

**НАПОМЕНА:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив услуге	Јединична цена радног сата службеника		Просечни оквирни фонд радних сати за један месец	Износ услуге за један месец		Број месеца и извршења услуга	Укупно износ услуге	
	без пдв-а	са пдв-ом		без пдв-а	са пдв-ом		без пдв-а	са пдв-ом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З
Услуге физичко-техничког и против пожарног обезбеђења на локацијама Наручиоца из образаца бр.1 конкурсне документације ЈНОП 05/2015.			3.240			12,00		

**Упутство за попуњавање образаца:**

1. У колону „Б“ потребно је уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а, а у колону „В“ цену радног сата са ПДВ-ом.
2. У колону „Д“ потребно је уписати вредност производа колоне „Б“ и колоне „Г“ без ПДВ-а, а у колону „Ђ“ вредност производа колоне „В“ и колоне „Г“ са ПДВ-ом.
3. У колону „Ж“ потребно је уписати вредност производа колоне „Д“ и колоне „Е“ без ПДВ-а, а у колону „З“ вредност производа колоне „Ђ“ и колоне „Е“ са ПДВ-ом.
- 4.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач: \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_  
дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“ ЈНОП 05/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије истовремено, образац копирати у потребном броју примерака.

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
за озбиљност понуде**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде-**

**КОРИСНИК:** ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде за ЈНОП 05/2015 „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“ у случају да по истеку рока за подношење понуде Понуђач измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова понуда је оцењена као најповољнија.

Рок важења менице је рок важности понуде, а све у складу са конкурсном документацијом ЈНОП 05/2015.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
за добро извршење посла**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла-**

**КОРИСНИК:** ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности уговора о јавној набавци за ЈНОП 05/2015 „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“ у случају не извршења уговорних обавеза.

Рок важења менице је 30 дана дужи од трајања уговора за јавну набавку ЈНОП 05/2015.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац број 5, као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Напомена: Менично овлашћење се доставља у тренутку потписивања уговора о јавној набавци услуга.*