



Заведено под бројем 04-9139 од 18.12.2015.године

**ПРЕДМЕТ: 02. Измена конкурсне документације за ЈНОП 05/2015 „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“**

Сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) у вези ЈНОП 05/2015 „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, Наручилац врши измену конкурсне документације и то:

1. Образци „Образац бр.1“, „Образац бр.2“ и „Образац бр.10“ се замењују образцима **„Образац бр.1-ИЗМЕЊЕН/2“**, **„Образац бр.2“ –ИЗМЕЊЕН** и **„Образац бр.10-ИЗМЕЊЕН/2“**.
2. страна 10, Услов: **„најмање 38 запослених лица“** замењује се **„најмање 40 запослених лица“**,
3. страна 10, Услов: **„ да од 38 запослених“** замењује се **„ да од 40 запослених“**,
4. страна 10, Услов: **„(најмање 33)“** замењује се **„(најмање 35)“**,
5. страна 10, Доказ: **„за најмање 33 лица уверење“**, замењује се **„за најмање 35 лица уверење“**,

Измењени образци достављени у прилогу.

**ОСТАЛО ОСТАЈЕ НЕПРОМЕЊЕНО!**

Комисија за јавне набавке

### III

## ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО, РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

#### 1.1 Услуге вршења физичко-техничког обезбеђења подразумева:

- Физичко обезбеђење објеката Наручиоца;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка из зграде свих лица после радног времена;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка незапослених лица у току радног времена;
- Контактирање надлежних служби у случају напада на објекат, лица и имовину, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- Контактирање надлежних служби у случају кривичног дела или других појава у вези са безбедношћу;
- Откључавање и закључавање објеката који се обезбеђују пре и после радног времена;
- Техничко обезбеђење објеката Наручиоца праћењем на монитору преко инсталираног система за видео надзор на објектима где постоји инсталиран видео надзор.

#### 1.1.1 Свакодневне обавезе радника обезбеђења:

- Обавља услугу физичко-техничког обезбеђења по упутствима овлашћеног лица Наручиоца;
- У случају инцидентних ситуација позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да у контакту са странкама даје тачне информације и да се љубазно опходи.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- У случају евентуалних хаварија на објектима, одмах по сазнању обавештава одређеног руководиоца, без обзира на доба дана или ноћи.
- Обавезан је да сачека преузимање смене од стране колеге коме је наредна смена одређена по распореду рада и да сачини записник о дешавањима за време трајања његове смене.

#### 1.1.2 Одговорност радника обезбеђења:

- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување.
- Контролише и регулише аутомобилски и теретни саобраћај при излажењу и улажењу у круг објекта, запослених и странака.
- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране овлашћеног лица Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца.
- Овлашћено лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца посла који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

#### 1.1.3 Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца (које обезбеђује понуђач):

- Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела, у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења ("Сл. гласник РС", бр. 4/2015).
- Извршиоци морају поседовати мобилне телефоне или друге уређаје радио везе ради што успешније међусобне комуникације.

- Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

#### 1.1.4 Контрола рада непосредних извршилаца обезбеђења:

- Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих извршилаца на обезбеђењу, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача.
- Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Понуђачу.
- Изабрани понуђач доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују овлашћеном лицу Наручиоца.
- Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичког и противпожарног обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.
- Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

## 2. ПРОТИВ ПОЖАРНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### 2.1 Услуге вршења противпожарног обезбеђења подразумева:

- Спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.
- Извршиоци који су ангажовани за вршење предметне услуге морају бити обучени/сертификовани за пружање против-пожарне заштите.

## 3. ТРАНСПОРТ НОВЦА

### 3.1 Услуга транспорта новца подразумева:

- Ангажовање свих неопходних ресурса у случају евентуалне потребе Наручиоца за предметном услугом у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Сл. гласник РС бр. 104/13) од објеката књижара у Београду и Новом Саду до пословних банака.

Табела бр. 1. Место и радно време ивршења услуга набавке:

| Р.бр. | МЕСТО<br>ИЗВРШЕЊА<br>УСЛУГЕ  | РАДНО ВРЕМЕ   |               |               |                  |
|-------|--|---------------|---------------|---------------|------------------|
|       |  | Радним даном  | Субота        | Недеља        | Државни празници |
| А     | Б  | В             | Г             | Д             | Ђ                |
| 1.    | Управна зграда ЈП "Завод за уџбенике", адреса:Обилићев Венац бр.5, Београд             | од 00h до 24h | од 00h до 24h | од 00h до 24h | од 00h до 24h    |
| 2.    | Магацински простор, ЈП "Завод за уџбенике", адреса: Милорада Јовановића бр.11, Београд | од 00h до 24h | од 00h до 24h | од 00h до 24h | од 00h до 24h    |

|    |   |                |                |                |               |
|----|---|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 3. | Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике"(14 објеката у оквиру бившег војног комплекса у Великој Моштаници),адреса: Умњански Вис, Београд | од 00 h до 24h | од 00 h до 24h | од 00 h до 24h | од 00h до 24h |
| 4. | Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике" одељење у Новом Саду, адреса: Приморска бр.88   | од 00h до 24h  | од 00h до 24h  | од 00h до 24h  | од 00h до 24h |
| 5. | Управна зграда одељења ЈП "Завод за уџбенике" у Новом Саду, адреса: Сремска бр.7  | од 00h до 24h  | од 00h до 24h  | од 00h до 24h  | од 00h до 24h |

У табели број 1. овог образаца, наведена су места извршења услуга обезбеђења и радно време које обухвата извршење услуге на дневном нивоу, нерадни дани и државни празници. Услуге обезбеђења се пружају двадесет четири сата дневно за све позиције из табеле, а све седам дана у недељи у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора о јавној набавци услуга.

#### **Кадровски услови:**

У складу са табелом број 1. овог образаца, за извршење услуга потребно је обезбедити најмање **40 запослених лица**, радно ангажованих код Понуђача по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, а који ће бити непосредни извршиоци на пословима предмета услуге и који задовољавају следеће услове:

- Да су обучени за послове предмета набаве услуга;
- Да имају најмање 6 месеци искуства у пружању предметних услуга;
- Да имају најмање средњу стручну спрему;
- Да се не води кривични поступак, да нису под истрагом и да нису кривично осуђивани;
- Да од **40 запослених**, најмање 5 лица (најмање 1 лице по локацији извршења услуге из табеле) има положен стручни испит из области против-пожарне заштите и да поседују сертификат о положеном испиту издат од стране надлежног министарства. Остала лица (најмање **35**) морају бити оспособљена за послове противпожарне заштите и пружање прве помоћи.

#### **Технички услови:**

У складу са предметом услуге Понуђач мора обезбедити:

- Контролно-оперативни центар - мониторинг центар, са организованим непрекидним дежурством.
- Средства за успостављање везе између контролног центра и извршилаца у смени.
- Неопходне ресурсе за комуникацију и транспорт.

#### **Квалитет извршења предмета услуга:**

- Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за све врсте услуга. Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.

- Понуђач је у обавези да испуњава захтеве кадровског капацитета наведене у условима за учешће у поступку за све време трајања уговора. У случају престанка испуњености било ког од наведених захтева, Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о томе.
- Понуђач је дужан да за све време трајања уговора одржава ниво техничког капацитета који је у складу са техничким капацитетом из његове понуде за предметну јавну набавку.
- Понуђач мора поседовати сертификате које је дужан да одржава за све време трајања уговора:
  - SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом);
  - SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду);

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

---

---

**Образац број 2.-ИЗМЕЊЕН****ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

| Редни број/Опис услова   | Назив документа   |
|--|---|
| <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>   |   |
| 1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.  | Доказ:<br>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.   |
| 2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ: Правна лица:<br>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).<br>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.<br>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| 3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге  | Доказ:<br>1) Уверење Пореске управе Министарства  |

|   |   |
|---|---|
| <p>јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>   | <p>финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<br/>и<br/>2)Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода<br/>или<br/>3)Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> |
| <p>4. Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> | <p>Доказ:<br/>Није применљиво у предметном поступку.</p>  |

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Финансијски капацитет:</b><br/>Право на учешће у поступку има понуђач који у последњих 6 (шест) месеци до датума објављивања јавног позива није био у блокади на свим пословним текућим рачунима.</p> <p><b>2. Пословни капацитет:</b><br/><b>Услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач који је у претходне три године 2012., 2013., 2014. закључио најмање један уговор о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, референтним наручиоцима у износу једнаком или већем од 10.000.000 динара без пдв-а са периодом реализације најмање 12 месеци.</p> <p><b>2.2. Услов:</b> Право на учешће у поступку има Понуђач који поседује следеће сертификате: - <u>SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом); -SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду);</u></p> <p><b>3. Кадровски капацитет:</b><br/><b>Услов:</b> Понуђач мора да има најмање <b>40 запослених лица</b>, радно ангажованих по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о</p> | <p><b>1.Доказ:</b> Потврда о броју дана великвидности издата од Народне Банке Србије-принудна наплата или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН АПР, са подацима о блокади за наведени период.</p> <p><b>2.1 Доказ:</b> Референтна листа на Образцу бр.4. и Потврда корисника, референтног наручиоца издата на Образцу бр.5. конкурсне документације.</p> <p><b>2.2 Доказ:</b> Фотокопије ИСО сертификата: <u>SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом); -SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду); Уколико су сертификати на страном језику, потребно је доставити превод оверен од стране судског тумача.</u></p> <p><b>3.1 Доказ:</b> Изјава понуђача у складу са обрасцем бр.6 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним</p> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>привременим и повременим пословима, а који ће бити непосредни извршиоци на пословима извршења услуге и који задовољавају следеће услове: да је обучен за послове предмета набавке услуге; да имају најмање 6 месеци искуства у пружању предметних услуга; да имају најмање средњу стручну спрему; да се не води кривични поступак, да нису под истрагом и да нису кривично осуђивани; да од <b>40</b> запослених најмање 5 лица (најмање 1 лице по локацији извршења услуге из табеле) има положен стручни испит из области против-пожарне заштите и да поседују сертификат о положеном испиту издат од стране надлежног министарства. Остала лица <b>(најмање 35)</b> морају бити оспособљена од стране сертифицираних лица, за послове противпожарне заштите и пружање прве помоћи.</p> <p><b>4. Технички капацитет:</b><br/> <b>Услов:</b> Понуђач мора обезбедити контролно-оперативни центар - мониторинг центар, са организованим непрекидним дежурством; средства за успостављање везе између контролног центра и извршилаца у смени, неопходне ресурсе за комуникацију и транспорт.</p> | <p>кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015.</p> <p><b>3.1 Доказ:</b> За сва лица из образаца бр.6 конкурсне документације:</p> <p>3.3.1 образац М или М-3А, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање;</p> <p>3.3.2 фотокопија радних књижице са свим попуњеним странама из које ће се утврдити стручна спрема и претходно радно искуство лица;</p> <p>3.3.3 лекарско уверење да је лице способно да обавља послове физичког обезбеђења (не старије од две године од објављивања јавног позива);</p> <p>3.3.4 уверење надлежног суда да се против лица не води кривични поступак и да није под истрагом (не старије од 6 месеци од датума подношења понуда);</p> <p>3.3.5 потврда МУП-а да лице није кривично осуђивано (не старије од 6 месеци од датума објављивања јавног позива);</p> <p>3.3.6 уверење о положеном стручном испиту за послове заштите од пожара који издаје МУП Србије – Сектор за ванредне ситуације;</p> <p>3.3.7 уверење о завршеној обуци за правилно пружање прве помоћи и против пожарне заштите;</p> <p><b>4.Доказ:</b> Изјава понуђача у складу са образцем бр.7 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом који ће бити потребан за извршење услуга које су предмет јавне набавке ЈНОП 05/2015.</p> |
|--|---|

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који



обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4.- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 5) Закона).- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.- **Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац бр.10.-ИЗМЕЊЕН/2****VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Назив услуге   | Јединична цена радног сата службеника |           | Просечни оквирни фонд радних сати за један месец | Износ услуге за један месец |           | Број месец и извршења услуге | Укупно износ услуге |           |
|--|---------------------------------------|-----------|--|-----------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|-----------|
|  | без пдв-а                             | са пдв-ом |  | без пдв-а                   | са пдв-ом |                              | без пдв-а           | са пдв-ом |
| А  | Б                                     | В         | Г  | Д                           | Ђ         | Е                            | Ж                   | З         |
| Услуге физичко-техничког и против пожарног обезбеђења на локацијама Наручиоца из образаца бр.1 конкурсне документације ЈНОП 05/2015. |                                       |           | 3.600  |                             |           | 12,00                        |                     |           |

**Упутство за попуњавање образаца:**

1. У колону „Б“ потребно је уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а, а у колону „В“ цену радног сата са ПДВ-ом.
2. У колону „Д“ потребно је уписати вредност производа колоне „Б“ и колоне „Г“ без ПДВ-а, а у колону „Ђ“ вредност производа колоне „В“ и колоне „Г“ са ПДВ-ом.
3. У колону „Ж“ потребно је уписати вредност производа колоне „Д“ и колоне „Е“ без ПДВ-а, а у колону „З“ вредност производа колоне „Ђ“ и колоне „Е“ са ПДВ-ом.
- 4.

У \_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.