

ЛП „Завод за уџбенике“ Београд
Обилићев венац бр.5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке ЈНОП 07/2015
Датум: 18.12.2015.године

Заведено под бројем: 04-9164 од 18.12.2015.год.

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
Набавка добра :
**„Набавка софтвера, САL-ови за терминал сервисе и лиценце за
оперативне системе“**
Јавна набавка број: ЈНОП 07/2015

Рок за достављање понуда: закључно са 18.01.2016. године, до 10:00 часова

Датум отварања понуда: 18.01.2016. године, у 11:00 часова.

Децембар 2015.год.

Конкурсна документација се састоји од 37 страна.

На основу чл. 39., и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНОП 07/2015, број 04-8879 од 10.12.2015.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 04-8880 од 10.12.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - набавка добара „Набавка софтвера, САL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“ за потребе ЈП „Завод за удбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације **ЈНОП 07/2015**.

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
Образац бр.1-ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
<u>Образац бр.2: ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ. УЗ ОБРАЗАЦ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.</u>	18
<u>Образац бр.2а: ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ. УЗ ОБРАЗАЦ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.</u>	21
<u>Образац бр.3:Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2).</u>	23
<u>Образац бр.3а:Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2).</u>	24
<u>Образац бр.4: Образац понуде</u>	25
<u>Образац бр.5: Модел уговора о јавној набавци</u>	29
<u>Образац бр.6: Образац структуре цене</u>	33
<u>Образац бр.7: Изјава о независној понуди</u>	34
<u>Образац бр.8: Изјава о трошковима припремања понуде</u>	35
<u>Образац бр.9: Менично овлашћење за озбиљност понуде</u>	36
<u>Образац бр.9а: Менично овлашћење за добро извршење посла</u>	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац бр.5, 11000 Београд

Интернет станица наручиоца: www.zavod.co.rs

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП 07/2015 је набавка добара „Набавка софтвера, САL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци и испоруке добара.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Служба: Сектор правних послова и људских ресурса, Одељење за набавке,

Лице за контакт: службеник за јавне набавке Драгана Ђурашковић, е-mail: dragana.djuraskovic@zavod.co.rs или

Служба: ЦИТ, лице за контакт: Милош Велашевић е-mail: milos.velasevic@zavod.co.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈНОП 07/2015 је набавка добара „Набавка софтвера, САL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“.

Назив и ознака из општег речника набавке: 48920000 програмски пакети за аутоматизацију канцеларијског пословања – ОРН

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци и ради испоруке добара.

III
ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО, РОК –
ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И СЛ.

1. Опис предмета набавке:

Табела.бр. 1.

Р.бр.	Опис добра	Јединица мере	Количина
1	"Microsoft" трајна лиценца по уређају за даљински приступ Серверу 2012; WinRmtDsktpSrvcsCAL2012R2 SNGL OLP NL DvcCAL или „одговарајући“	ком	80
2	"Microsoft" трајна лиценца оперативног система за сервере Windows server WinSvrStd 2012R2SNGL OLP NL 2 Proc или „одговарајући“	ком	8
3	"Microsoft" трајна лиценца оперативног система за радне станице WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine или „одговарајући“	ком	70

- 2. Начин испоруке добара:** Понуђена добра морају у свему одговарати опису из табеле бр. 1 овог образаца.
- 3. Место и рок испоруке:** Предметна добра се испоручују у року од 10 дана од датума потписивања уговора и достављају се на електронску адресу velasevic@zavod.co.rs као и увидом на порталу Microsoft Volume Licensing Service Center.
- 4. Гаранција и квалитет:** У погледу гаранције подразумева се произвођачка гаранција. Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра које су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором. Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају уговореној количини и квалитету, понуђач мора исте у најкраћем року испоручити и заменити.
- 5. Контрола испоручених добара:** Увидом на порталу Microsoft Volume Licensing Service Center.

Место и датум: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомене: Образац бр.1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени у образцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Образац бр.1 потписују и

печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац бр.1.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА -УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА-

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Услов: БРИСАН (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

5) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебном прописом (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**). -**Није применљиво у предметном поступку.**

6) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношња понуда. (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

IV-2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац тражи од понуђача да испуни и **додатне услове**, у погледу, пословног капацитета, и то:

1. Финансијски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који у последњих 6 (шест) месеци до датума објављивања јавног позива није био у блокади на свим пословним текућим рачунима.

Доказ: Потврда о броју дана великвидности издата од Народне Банке Србије-принудна наплата или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН АПР, са подацима о блокади за наведени период.

2. Пословни капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку има Понуђач који поседује сертификат: - ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом);

Доказ: Копија важећег сертификата издатог од стране акредитованог правног лица. Правно лице које је издало сертификат мора бити акредитовано од стране Акредитационог тела Србије. Уколико је сертификат на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3. Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора у тренутку подношења понуде имати најмање 1 запослено лице, сертифициковано од стране „Microsoft“-а из области предметом набавке, које је радно ангажовано по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, а које ће бити ангажовано као техничка подршка на пословима извршења набавке.

Доказ:

3.1 Копија образаца М или М-3А, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање;

3.2 Копија сертификата „МСР“ из области количинског лиценцирања софтвера у складу са предметом јавне набавке.

4. Технички капацитет:

Услов: Понуђач мора поседовати сертификат произвођача софтвера са „Gold Volume Licensing“ компетенцијом за дистрибуцију и имплементацију добара.

Доказ: Потврда о „Microsoft“ партнерском статусу са „Gold Volume Licensing“ компетенцијом са датумом важења 30 дана дуже од рока важења понуде.

IV-3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до б) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

IV-4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до б) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Обавезни услови

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **БРИСАН**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Није применљиво у предметном поступку.

6) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона) - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац 3). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **ПРЕДУЗЕТНИК** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст.1. тач.1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Услов из чл. 75. ст.1. тач.2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **БРИСАН**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Није применљиво у предметном поступку.

6) **Услов из чл. 75. ст. 2 Закона - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац 3) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања послова која је на снази у време подношења понуда. (Образац 3)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл.75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 6). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 6) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1 Додатни услови

За доказивање испуњености **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, **понуђач доставља:**

1. Финансијски капацитет:

Доказ: Потврда о броју дана великвидности издата од Народне Банке Србије-принудна наплата или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН АПР, са подацима о блокади за период од шест месеци до датума објављивања јавног позива.

2. Пословни капацитет:

Доказ: Фотокопије ИСО сертификата: SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом); -SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом и безбедношћу на раду); Уколико су сертификати на страном језику, потребно је доставити превод оверен од стране судског тумача.

3. Кадровски капацитет:

Доказ:

3.1 Копија образаца М или М-3А, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање;

3.2 Копија сертификата „МСР“ из области у складу са предметом јавне набавке.

4. Технички капацитет:

Доказ: Потврда о „Microsoft“ партнерском статусу са „Gold Volume Licensing“ компетенцијом са датумом важења 30 дана дужи од рока важења понуде.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду попуњава ручно на српском језику. Уколико се у току рада начини грешка, исправку извршити тако што ће се грешка прецртати, оверити печатом и парафирати, а поред тога уписати исправка.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон, као и начин наступања. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити (поштом или лично) на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац бр. 5, Београд, архива канцеларија број 3. са назнаком:

„Понуда бр. _____ за јавну набавку добара „Набавка софтвера, САL-овi за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“, јавна набавка број ЈНОП 07/2015-„НЕ ОТВАРАТИ“.

Крајњи рок за достављање понуда је до 18.01.2016.године до 10:00часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Отварање понуда ће се обавити 18.01.2016.године у 11:00 часова у просторијама Наручиоца, Обилићев венац бр.5, Београд, уз присуство овлашћених представника Понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда приложе оригинал овлашћење потписано и оверено печатом од стране одговорног лица понуђача и заведено заводним печатом, за присуствовање на отварању понуда, активно учествовање у отварању понуда и потписивање Записника о отварању понуда, за јавну набавку ЈНОП 07/2015.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти/омоту обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде:

2.1. Понуда мора да садржи:

- 1. Образац бр.1:ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА** потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- 2. Образац бр.2:ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ. УЗ ОБРАЗАЦ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.**
- 3. Образац бр.2а:ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ. УЗ ОБРАЗАЦ ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.**
- 4. Образац бр.3:Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2),** попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- 5. Образац бр.3а:Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 2),** Закона, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
- 6. Образац бр.4:Образац понуде** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.
- 7. Образац бр.5:Модел уговора о јавној набавци,** попуњен по упутству, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.
- 8. Образац бр.6:Образац структуре цене** попуњен по упутству, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

9. **Образац бр.7:** Изјава о независној понуди, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
10. **Образац бр.8:** Изјава о трошковима припремања понуде, попуњена по упутству, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом.
11. **Образац бр.9:** Менично овлашћење за озбиљност понуде попуњено по упутству, потписано од стране одговорног лица и оверено печатом са свим прилозима (меница, картон депонованих потписа, потврда о извршеној регистрацији менице).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено и морају се поштовати захтеване техничке спецификације.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац бр.5, Београд, архива канцеларија бр.3, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара „Набавка софтвера, CAL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“**“, јавна набавка број **ЈНОП 07/2015– „НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара „Набавка софтвера, CAL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“**“, јавна набавка број **ЈНОП 07/2015– „НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара „Набавка софтвера, CAL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“**“, јавна набавка број **ЈНОП 07/2015– „НЕ ОТВАРАТИ“** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „Набавка софтвера, CAL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“**“, јавна набавка број **ЈНОП 07/2015– „НЕ ОТВАРАТИ“**“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- члану групе који ће понуђачу издати рачун,
- податке о текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу бр.6 понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу бр.6 понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац бр.2а и Образац 3а) за подизвођача, о испуњености услова из члана 75. Закона. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања одређује понуђач. Рок се рачуна од дана достављања рачуна, а који испоставља понуђач. Најкраћи рок за плаћање је 15 дана, а најдужи 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”бр.119/2012). Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да ће за потребе Наручиоца испоручити добра која су предмет јавне набавке ЈНОП 07/2015 у складу са техничким спецификацијама и да ће пружити гаранцију произвођача на понуђена добра.

8.3. Захтев у погледу места испоруке добара:

Место испоруке добара ће бити на електронској адреси Наручиоца velasevic@zavod.co.rs као и увидом на порталу Microsoft Volume Licensing Service Center.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања Уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор, а његова понуда је оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла прописано конкурсном документацијом. Меница мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде**) - (**Рок важења понуде**).
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.2 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВКИ ДОБАРА

Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора о јавној набавки добара достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора о јавној набавки без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају

неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору о јавној набавки. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од рока за испоруку добара.

- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: milos.velasevic@zavod.co.rs или dragana.djuraskovic@zavod.co.rs, радним данима пон.-пет. од 08:00-16:00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или објашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП 05/2015**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Након отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, (не бланко соло меницу) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОНОСИ ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85., став 1, тачка 2) Закона, критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу, који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања**.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

18.1 Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,
6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке

18.2 Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако им законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ЈП“ Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац бр.5 први спрат, архива-канцеларија бр.3., радно време је пон.-пет. од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од датума доношења одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.Г. Републике Србије 68/2015“).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на одрђени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са Упутством Републичке комисије за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.-173. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („С.г. Републике Србије 68/2015“).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци добара „**Набавка софтвера, САL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе**“, са понуђачем у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о додели уговора о јавној набавци, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

22. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВОЈ НАБАВЦИ.

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса:

www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције:www.sepa.gov.rs;

-Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Образац број 2.

ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Редни број/Опис услова	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
<p>1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Доказ: 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
<p>2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>

<p>3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ: 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или 3) Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
<p>4. Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p>	<p>Доказ: Није применљиво у предметном поступку.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ	
<p>1. Финансијски капацитет: Право на учешће у поступку има понуђач који у последњих 6 (шест) месеци до датума објављивања јавног позива није био у блокади на свим пословним текућим рачунима.</p> <p>2. Пословни капацитет: Услов: Право на учешће у поступку има Понуђач који поседује следеће сертификате: <u>SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом);</u></p> <p>3. Кадровски капацитет: Услов: Понуђач мора у тренутку подношења понуде имати <u>најмање 1 запослено лице</u>, сертифицивано од стране „Microsoft“-а из области предметом набавке, које је радно ангажовано по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, а које ће бити ангажовано као техничка подршка на пословима извршења набавке.</p> <p>4. Технички капацитет: Услов: Понуђач мора поседовати сертификат произвођача софтвера са „Gold Volume Licensing“ компетенцијом за дистрибуцију и имплементацију добара.</p>	<p>1.Доказ: Потврда о броју дана великвидности издата од Народне Банке Србије-принудна наплата или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН АПР, са подацима о блокади за наведени период.</p> <p>2.Доказ: Фотокопије ИСО сертификата: <u>SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом); Уколико су сертификати на страном језику, потребно је доставити превод оверен од стране судског тумача.</u></p> <p>3.Доказ: 3.1 Фотокопија образаца М или М-3А, којим се потврђује пријава на обавезно социјално осигурање; 3.2 Копија сертификата „МСП“ из области у складу са предметом јавне набавке.</p> <p>4. Доказ: Потврда о „Microsoft“ партнерском статусу са „Gold Volume Licensing“ компетенцијом са датумом важења 30 дана дужи од рока важења понуде.</p>

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- **Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.**
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4.- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 5) Закона).- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.- **Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац број 2а

**ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Редни број/Опис услова	Назив документа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
<p>1. Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Доказ: 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, уколико је понуђач правно лице, односно другог одговарајућег регистра, уколико је понуђач предузетник.</p>
<p>2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>

<p>3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ: 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или 3) Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
<p>4. Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p>	<p>Доказ: Није применљиво у предметној јавној набавци.</p>

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Докази под тачком 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- **Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова од тачке 1. до 4.**
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке утврђене чланом 81. став 4.
- За све своје подизвођаче, наведене у понуди, понуђач мора да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача (испуњавање услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 5) Закона).
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- **Понуђачи у предметној набавци нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведу страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр.3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке добара „**Набавка софтвера, САL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе**“ јавна набавка број ЈНОП 07/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____, из _____,
у поступку јавне набавке добара „**Набавка софтвера, САL-овi за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе**“ јавна набавка број ЈНОП 07/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара „Набавка софтвера, САЛ-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“, ЈНОП 07/2015, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ набавка добара: „Набавка софтвера, САL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“, за потребе ЈП“Завод за уџбенике“ Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, ЈНОП 07/2015.

1. Рок важења понуде је (не краће од 60) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

2. Укупна цена добара:

Укупна понуђена цена добара без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена добара са ПДВ-ом	

3. Рок плаћања је _____ (минимум 15 – максимум 45 календарских дана) календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу и пратеће документације.

4. Рок испоруке добара је _____ дана (не дуже од 10 дана) од датума потписивања уговора.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се места за попуњавање попуне знаковима које не дају релевантан податак (/;- ;празно, 0 и сл.) понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Податке које понуђач не попуњава, а у складу је са начином наступања (заједнички или са подизвођачем) може да означи знаком „не применљиво“.

Образац бр.5.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, са седиштем у Београду, ул. Обилићев венац бр.5, ПИБ 104715502, Матични број 20216255 кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: Купац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. __; кога заступа _____; ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; (у даљем тексту: Продавац)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

**У Г О В О Р
О НАБАВЦИ СОФТВЕРА И ЛИЦЕНЦИ**

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15, 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца, спровео поступак јавне набавке добара **„Набавка софтвера, САL-овi за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“**, ЈНОП 07/2015 у отвореном поступку.

- да је Продавац, доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године (попуњава Купац), изабрао Продавца за набавку и испоруку добара;

- да техничке спецификације Образац бр.1 чини ставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара,

Р.бр.	Опис добра	Јединица мере	Количина
1	"Microsoft" трајна лиценца по уређају за даљински приступ Серверу 2012; WinRmtDsktpSrvcsCAL2012R2 SNGL OLP NL DvcCAL или „одговарајући“	ком	80
2	"Microsoft" трајна лиценца оперативног система за сервере Windows server WinSvrStd 2012R2SNGL OLP NL 2 Proc или „одговарајући“	ком	8
3	"Microsoft" трајна лиценца оперативног система за радне станице WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine или „одговарајући“	ком	70

А све у складу са конкурсном документацијом ЈНОП 07/2015 и понудом Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно прихватају цену добара из понуде Продавца број _____ од _____ у укупном износу од _____ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност (без ПДВ), односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Цена из претходног става је фиксна и обухвата све трошкове за набавку и испоруку.

ОБРАЧУН, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Исплату по овом Уговору врши Купац у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на рачун Продавца број _____ који се води код банке _____.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Предметна добра се испоручују у року од _____ дана од датума потписивања уговора и достављају се на електронску адресу velasevic@zavod.co.rs као и увидом на порталу Microsoft Volume Licensing Service Center.

Уколико својом кривицом не испоручи софтвер који је предмет овог уговора, у року из става 1. овог члана уговора, а није у питању виша сила Продавац се обавезује да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности предмета јавне набавке, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процентата) укупне вредности предмета јавне набавке.

НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра која у свему одговарају техничким спецификацијама из конкурсне документације ЈНОП 07/2015.

Купац ће увидом на на порталу Microsoft Volume Licensing Service Center извршити контролу испоручених добара.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 6.

У погледу гаранције подразумева се произвођачка гаранција коју обезбеђује Продавац.

Купац и продавац записнички ће констатовати да ли су добра које су предмет јавне набавке испоручена у складу са Уговором. Уколико се записнички констатује да предметна добра не одговарају уговореној количини и квалитету, Продавац мора исте у најкраћем року испоручити и заменити.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности уговора без ПДВ-а за цео период важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока за испоруку добара.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Корисника услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона о јавним набавкама која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о приватном обезбеђењу и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припада свакој уговорној страни.

КУПАЦ
ДИРЕКТОР

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена по јединици мере без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ
1	"Microsoft" трајна лиценца по уређају за даљински приступ Серверу 2012; WinRmtDsktpSrvcsCAL2012R2 SNGL OLP NL DvcCAL или „одговарајући“	ком	80		
2	"Microsoft" трајна лиценца оперативног система за сервере Windows server WinSvrStd 2012R2SNGL OLP NL 2 Proc или „одговарајући“	ком	8		
3	"Microsoft" трајна лиценца оперативног система за радне станице WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine или „одговарајући“	ком	70		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ _____ %					
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)					

Упутство за попуњавање образаца:

- У колону „Д“ потребно је уписати јединичну цену без ПДВ-а, а у колону „Ђ“ укупну цену по јединици мере без ПДВ-а за све позиције од 1-3 из табеле.
- Потребно је уписати вредност за рубрику „УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, процентуалну и номиналну вредност ПДВ-а, и вредност у рубрику „УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом“.
- Потребо је посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (царине, превоза, осигурања и др.) и уписати је рубрику „Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)“

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), као понуђач: _____,
из _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара „Набавка софтвера, САL-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“ЈНОП 07/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије истовремено, образац копирати у потребном броју примерака.

Образац број 8.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара „Набавка софтвера, САL-овi за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“ЈНОП 07/2015, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно. Уколико се доставља понуда за обе партије образац копирати у потребном броју примерака.

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за озбиљност понуде**

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде-**

КОРИСНИК: ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде за ЈНОП 07/2015 „Набавка софтвера, САЛ-ови за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе“ у случају да по истеку рока за подношење понуде Понуђач измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова понуда је оцењена као најповољнија.

Рок важења менице је рок важности понуде, а све у складу са конкурсном документацијом ЈНОП 07/2015.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац број 5, као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за добро извршење посла**

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла-

КОРИСНИК: ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као повериоца, да предату меницу можете поунити на износ од 10% (десет посто) од вредности уговора о јавној набавци за ЈНОП 07/2015 „**Набавка софтвера, САL-овi за терминал сервисе и лиценце за оперативне системе**“ у случају не извршења уговорних обавеза.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке ЈНОП 07/2015.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, Обилићев венац број 5, као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лиц

Напомена: Менично овлашћење се доставља у тренутку потписивања уговора о јавној набавци услуга.