

ЈП „Завод за уџбенике“, Београд
Обилићев венац бр. 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке: ЈНОП 04/2018

Заведено под бројем: 04-3488 од 22.05.2018.године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ЈП "ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" НА
ЛОКАЦИЈАМА У БЕОГРАДУ И НОВОМ САДУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 04/2018

Рок за достављање понуда: закључно са 22.06.2018. године, до 10⁰⁰ часова

Датум отварања понуда: 22.06.2018. године, у 12⁰⁰ часова

Конкурсна документација садржи 48 страна

Мај, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНОП 04/2018 број 04-3247 од 11.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНОП 04/2018 број 04-3248 од 11.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду
ЈНОП бр 04/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Критеријуми за доделу уговора	14.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VI	Модел уговора	34.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд
Адреса: Обилићев венац бр. 5, 11000 Београд
Интернет адреса наручиоца: www.zavod.co.rs
ПИБ: 104715502
Матични број: 20216255

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.zavod.co.rs, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 04/2018 услуга обезбеђења објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду
Назив и ознака из Општег речника набавке: 79710000 – Услуге обезбеђења.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од 1 (једне) године.

6. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт особе:

Лица за контакт:
Мира Балтић, одељење јавних набавки e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs и mira.baltic@zavod.co.rs
Синиша Раденовић, стручно лице e-mail: sinisa@zavod.co.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1.1 Услуге вршења физичко-техничког обезбеђења подразумева:

- Физичко обезбеђење објеката Наручиоца;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка из зграде свих лица после радног времена;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка незапослених лица у току радног времена;
- Контактирање надлежних служби у случају напада на објекат, лица и имовину, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- Контактирање надлежних служби у случају кривичног дела или других појава у вези са безбедношћу;
- Откључавање и закључавање објеката који се обезбеђују пре и после радног времена;
- Техничко обезбеђење објеката Наручиоца праћењем на монитору преко инсталираног система за видео надзор на објектима где постоји инсталиран видео надзор.

1.1.1 Свакодневне обавезе радника обезбеђења:

- Обавља услугу физичко-техничког обезбеђења по упутствима овлашћеног лица Наручиоца;
- У случају инцидентних ситуација позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да у контакту са странкама даје тачне информације и да се љубазно опходи.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- У случају евентуалних хаварија на објектима, одмах по сазнању обавештава одређеног руководиоца, без обзира на доба дана или ноћи.
- Обавезан је да сачека преузимање смене од стране колеге коме је наредна смена одређена по распореду рада и да сачини записник о дешавањима за време трајања његове смене.

1.1.2 Одговорност радника обезбеђења:

- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување.
- Контролише и регулише аутомобилски и теретни саобраћај при излажењу и улажењу у круг објекта, запослених и странака.
- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране овлашћеног лица Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упустава, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објеката Наручиоца.
- Овлашћено лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца посла који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

1.1.3 Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца (које обезбеђује понуђач):

- Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела, у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења ("Сл. гласник РС", бр. 4/2015).
- Извршиоци морају поседовати мобилне телефоне или друге уређаје радио везе ради што успешније међусобне комуникације.
- Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

1.1.4 Контрола рада непосредних извршилаца обезбеђења:

- Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих извршилаца на обезбеђењу, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача.
- Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Понуђачу.
- Изабрани понуђач доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују овлашћеном лицу Наручиоца.
- Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичког и противпожарног обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.
- Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

2. ПРОТИВ ПОЖАРНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

2.1 Услуге вршења противпожарног обезбеђења подразумева:

- Спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.
- Извршиоци који су ангажовани за вршење предметне услуге морају бити обучени/сертификовани за пружање против-пожарне заштите.

Табела бр. 1. Место и радно време ивршења услуга набавке:

Р.бр.	МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	РАДНО ВРЕМЕ			
		Радним даном	Субота	Недеља	Државни празници
А	Б	В	Г	Д	Ђ
1.	Управна зграда ЈП "Завод за уџбенике", адреса: Обилићев Венац бр.5, Београд	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h
2.	Магацински простор, ЈП "Завод за уџбенике", адреса: Милорада Јовановића бр.11, Београд	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h

3.	Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике" одељење у Новом Саду, адреса: Приморска бр.88	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h
4.	Управна зграда одељења ЈП "Завод за уџбенике" у Новом Саду, адреса: Сремска бр.7	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h	од 00h до 24h

У табели број 1. овог обрасца, наведена су места извршења услуга обезбеђења и радно време које обухвата извршење услуге на дневном нивоу, нерадни дани и државни празници. Услуге обезбеђења се пружају двадесет четири сата дневно за све позиције из табеле, а све седам дана у недељи у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора о јавној набавци услуга.

Кадровски услови:

У складу са табелом број 1. овог обрасца, за извршење услуга потребно је обезбедити најмање 18 запослених лица, радно ангажованих код Понуђача по основу уговора на неодређено или одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, а који ће бити непосредни извршиоци на пословима предмета услуге и који задовољавају следеће услове:

- Да поседују лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја
- Да су обучени за послове предмета набаве услуга;
- Да се не води кривични поступак, да нису под истрагом и да нису кривично осуђивани;
- Да од 18 запослених, најмање 4 лица (најмање 1 лице по локацији извршења услуге из табеле) има положен стручни испит из области против-пожарне заштите и да поседују Уверење о положеном стручном испиту издат од стране надлежног министарства. Остала лица (најмање 14) морају бити оспособљена за послове противпожарне заштите.

Технички услови:

У складу са предметом услуге Понуђач мора обезбедити:

- Контролно-оперативни центар - мониторинг центар, са организованим непрекидним дежурством.
- Средства за успостављање везе између контролног центра и извршилаца у смени.
- Неопходне ресурсе за комуникацију и транспорт.

Квалитет извршења предмета услуга:

- Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за све врсте услуга. Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да испуњава захтеве кадровског капацитета наведене у условима за учешће у поступку за све време трајања уговора. У случају престанка испуњености било ког од наведених захтева, Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о томе.
- Понуђач је дужан да за све време трајања уговора одржава ниво техничког капацитета који је у складу са техничким капацитетом из његове понуде за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

Напомене: Образац ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са условима који су наведени у образцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1). 2) и 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) односно Уверење издато од стране Министарства унутрашњих послова да поседује неопходну лиценцу као правно лице у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 104/13 и 42/2015) Републике Србије	ДОКАЗ: Решење издато од Министарства унутрашњих послова да поседује неопходну лиценцу за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, као правно лице у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 104/13 и 42/2015) Републике Србије, у виду неоверене копије
5.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 9. у поглављу V ове конкурсне документације), којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1. Да понуђач у претходних 6 (шест) месеци пре објављивања јавног позива на Порталу УЈН није био неликвидан	Докази: Потврда о броју дана неликвидности за захтевани период издата од стране Народне Банке Србије – копија,
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне две године (2015. и 2016.), за сваку годину посебно, закључио најмање један уговор о обезбеђењу у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а са периодом реализације најмање 12 месеци.	Докази: 1. ИЗЈАВА (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације) о испуњености пословног капацитета - референтна листа, попуњен, оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача и 2. Потврда (Образац 7/1. у поглављу V ове конкурсне документације) референтног наручиоца/купца
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач на дан подношења понуда има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) најмање 18 службеника обезбеђења , који имају важећу лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, од којих најмање 4 (четири) лица (најмање једно лице по локацији извршења услуге из табеле бр. 1 из обрасца II Врста, техничке карактеристике) имају положен стручни испит из области против-пожарне заштите и да поседују Уверење издато од стране надлежног министарства. Остала лица (најмање 14) морају бити оспособљена од стране сертификованих	Докази: 1. ИЗЈАВА (Образац 8. у поглављу V ове конкурсне документације) о испуњености кадровског капацитета који ће бити одговорни за извршење уговора и 2. Уговори о раду (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) или одговарајући М обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање за захтеване службенике - копије, као и 3. Важеће одговарајуће решење, односно лиценцу Министарства унутрашњих послова за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, која се

<p>лица за послове против-пожарне заштите (основна обука против пожарне заштите). Под „сертификованим лицима“ за вршење обуке против пожарне заштите се сматрају сва правна лица која испуњавају услове у складу са „ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ПРАВНА ЛИЦА РЕГИСТРОВАНА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОСЕБНЕ ОБУКЕ ЗА ЛИЦА КОЈА РАДЕ НА ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ("Сл. гласник РС", бр. 92/2010 и 86/2011).“</p>	<p>издају физичким лицима, за тражене службенике обезбеђења (укупно најмање 18 решења) – копије</p> <p>4. Уверење о положеном стручном испиту за послове против-пожарне заштите, које издаје Министарство унутрашњих послова (најмање 4 уверења).</p>
--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **Решења издатог од стране Министарства унутрашњих послова** да поседује неопходну **лиценцу** као правно лице у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 104/13 и 42/15) Републике Србије.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5. Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 9. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона.
- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова:
 - Под редним бројем 1 – **финансијски капацитет** – доказује се:
 - Потврдом о броју дана неликвидности издата од НБС –принудна наплата- (копија) и
 - Под редним бројем 2 – **пословни капацитет** – доказује се:
 - Образац бр. 7 – референтна листа, попуњен, оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача и
 - Потврда референтног наручиоца/купца издата на обрасцу бр. 7/1 конкурсне документације.
 - Под редним бројем 3 – **кадровски капацитет** – доказује се:
 - ИЗЈАВОМ о испуњености кадровског капацитета – Образац 8. који је саставни део конкурсне документације

- Уговорима о раду (уговорима о делу, уговорима о привременим и повременим пословима и сл.) или одговарајући М обрасцима пријаве на обавезно социјално осигурање за захтеване службенике (за свих 18 службеника)- копије, као и
 - Важећа одговарајућа решења, односно лиценце Министарства унутрашњих послова која се издају физичким лицима, за тражене службенике обезбеђења (укупно 18 решења), у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење - копије.
 - Важеће Уверење о положеном стручном испиту за послове против – пожарне заштите, које издаје Министарство унутрашњих послова, за 4 (четири) особе - копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- www.apr.gov.rs
- www.nbs.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања и понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке, евентуалне додатне услуге – потписан и оверен
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) Образац изјаве о испуњености пословног капацитета (Образац 7);
- 9) Потврда референтног наручиоца (Образац 7/1)
- 10) Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета (Образац 8);
- 11) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 9);
- 12) Образац Менично овлашћење за озбиљност понуде, попуњава се у 2 (два) примерка (Образац 10);
- 13) Образац Менично овлашћење за добро извршење посла, попуњава се у 2 (два) примерка (Образац 10/1) – доставља се приликом потписивања уговора заједно са меницом и пропратном документацијом;
- 14) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду ЈНОП број 04/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга обезбеђења објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП број 04/2018.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (мин 60 дана)	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јединична цена по радном сату без ПДВ-а	Јединична цена по радном сату са ПДВ-ом	Укупна вредност за 35.040 сати без ПДВ-а	Укупна вредност за 35.040 сати са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
<i>Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уибенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду</i>				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена по радном сату без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена по радном сату са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати укупну вредност за 35.040 сати без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке тако што ће се колона 2 помножити са укупним бројем радних сати за годину дана (35.040 сати).
- у колони 5. уписати колико износи укупна вредност за 35.040 сати са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену по радном сату са ПДВ-ом (наведену у колони 3.) са укупним бројем радних сати за годину дана (35.040 сати).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обезбеђења објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП број 04/2018., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга обезбеђења објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП број 04/2018., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга обезбеђења објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП број 04/2018., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге обезбеђења објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП број 04/2018., испуњава додатни услов - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку достављањем списка најважнијих пружених услуга обезбеђења:

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ред. Бр.	Назив и адреса референтног наручиоца/купца	Овлашћено лице наручиоца/купца за контакт и број телефона
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима реализовао уговоре о пружању услуга које су предмет јавне набавке, понуђач доставља Образац бр. 7/1 конкурсне документације. Уколико за наведеног наручиоца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати у довољном броју примерака) или група понуђача може да писмено овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Лице за контакт: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) ЗЈН, достављамо Вам,

П О Т В Р Д У

Којом потврђујемо да је

_____ (назив и седиште понуђача)

закључио уговоре о пружању услуга _____ у периоду од _____ до _____, вредност уговора износи _____ без ПДВ-а., период реализације од _____ до _____.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив и седиште понуђача), ради учешћа у јавној набавци услуга „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, ЈНОП 04/2018.

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Место: _____

Датум : _____

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац потврде копирати и доставити уз понуду за све референтне наручиоце - купце из референтне листе, појединачно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

У вези члана 76. ста 2, члана 77. ЗЈН, под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача _____, из _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

да у тренутку подношења понуда располажем са најмање **18** радно ангажованих лица, која испуњавају услове у складу са Обрасцем II Врста, техничке карактеристике конкурсне документације ЈНОП 04/2018 „Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“, од којих 4 (четири) имају Уверење о положеном стручном испиту за послове против-пожарне заштите које издаје Министарство унутрашњих послова а да остали имају завршену основну обуку против-пожарне заштите и који ће бити ангажовани на извршењу предметних услуга.

Р.бр.	Име и презиме	Напомена
1		Сертификат о положеном испиту против-пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
2		Сертификат о положеном испиту против-пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
3		Сертификат о положеном испиту против-пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
4		Сертификат о положеном испиту против-пожарне заштите издат од стране надлежног министарства.
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

Уз изјаву понуђач мора да достави доказе као што је наведено у поглављу III конкурсне документације.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Дана _____ 2018. године

***Напомена:** Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати у довољном броју примерака) или група понуђача може да писмено овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), под кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], из _____, у поступку јавне набавке услуге обезбеђења објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП број 04/2018., поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНОП 04/2018., што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене
банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника,
а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд
Седиште : Обилићев венац број 5, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац број 5, Београд као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне уговорене вредности за ЈНОП 04/2018., што номинално износи _____ динара без ПДВ-а , а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5 , као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈП „Завод за уџбенике“ Београд, са седиштем у Београду, ул. Обилићев венац бр.5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255, кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. __; ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15, 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке услуга **„Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“** у отвореном поступку ЈНОП 04/2018.

- да је Извршилац, доставио понуду број _____ од _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора, број _____ од _____ године (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца за пружање услуга;

- да образац техничке спецификације чини саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга **„Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду“**, односно услуге физичко-техничког обезбеђења и против-пожарне заштите на локацијама из табеле бр. 1 из обрасца техничке спецификације, ближе описано у конкурсној документацији ЈНОП 04/2018. која је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Јединична цена радног часа за једног ангажованог радника обезбеђења за пружање Услуга према Понуди број _____ од _____, износи _____ динара по радном часу без пореза на додату вредност. На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са релевантном законском регулативом.

Јединична цена радног часа услуге из става 1. овог члана, обухвата редован рад, рад у сменама, рад ноћу, рад нерадним данима, рад на дан државног празника ангажованих извршиоце, накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, и све друге трошкове Извршиоца.

Укупна уговорена вредност за период 12 месеци, обрачуната на основу оквирног фонда радних часова, износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичној цени из става 1. овог члана.

Члан 3.

Јединична цена радног сата је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора, која обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме као и све зависне трошкове.

Уколико у току реализације овог Уговора дође до раста минималне цене рада, без пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, исказаних у извештајима надлежног републичког органа објављених у „Службеном гласнику РС“, извршиће се корекција цена датих у Понуди на писани захтев Извршиоца за промену цена, према проценту раста минималне цене рада и уз писану сагласност Наручиоца, а кроз обострано потписан Анекса Уговора.

ОБРАЧУН, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, по завршетку месеца у коме су услуге пружане, у року од _____ (минимум 15 – максимум 45 календарских дана) календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу и пратеће документације о стварно извршеним услугама.

Месечна фактура (рачун) садржи податке о обављеним услугама, са наведеним стварно оствареним фондом часова, јединичном ценом радног часа, као и у укупним износом плаћање услуге у односном месецу.

Месечну фактуру (рачун) испоставља Извршилац, у року од 3 дана, од дана прихваћеног и овереног радног налога, од стране овлашћеног лица Наручиоца за праћење реализације уговора, о обиму и квалитету извршених услуга у месецу за који се врши обрачун услуге, ангажованим извршиоцима и радним часовима за обављене услуге у претходном месецу.

Извештај о исплаћеним зарадама и трошковима превоза запосленима Извршилац доставља Наручиоцу једанпут месечно, најкасније у року од пет дана, од дана исплате целокупне месечне зараде запосленима.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршавати услуге из чл. 1. овог Уговора, у складу са одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја, а све у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13).

Све евентуалне недостатке у квалитету и квантитету пружених услуга, Извршилац је дужан да отклони без одлагања по пријему примедбе од стране овлашћеног лица Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

Наручилац задржава право да, уколико у току извршења Уговора дође до потребе за корекцијом (повећањем или смањењем):

- броја извршилаца,

- броја објеката Наручиоца у којима се пружа Услуга,

изврши такву корекцију, која ће бити приказана у фаktури, кроз стваран број радних сати остварен у том месецу. Захтев за повећањем/смањењем броја извршилаца Наручилац доставља најмање 10 календарских дана пре ангажовања додатног/смањеног броја извршилаца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности уговора без ПДВ-а за цео период важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услуга се врши на локацијама које су ближе одређене у обрасцу „Техничке спецификације“ Наручиоца, а која су саставнио део овог Уговора:

1. Управна зграда ЈП " Завод за уџбенике", адреса: Обилићев венац бр. 5, Београд
2. Магацински простор, ЈП "Завод за уџбенике", адреса: Милорада Јовановића бр. 11, Београд

3. Магацински простор ЈП "Завод за уџбенике" одељење у Новом Саду, адреса: Приморска бр. 88.
4. Управна зграда одељења ЈП "Завод за уџбенике" у Новом Саду, адреса: Сремска бр. 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- за ангажоване раднике Извршиоца обезбеди одговарајуће радне услове;
- запослене Извршиоца упозна са кућним редом, радном средином и евентуалним специфичностима у извршавању радне обавезе;
- одреди овлашћеног представника који ће вршити контролу и надзор над пружањем уговорене услуге;
- редовно врши плаћање Услуга у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

- пружа Услуге у свему према Техничкој спецификацији/Опису услуге из конкурсне документације за ЈНОП 04/2018.;
- обавља Услуге ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца;
- Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету која је проузрокована непотпуним, несавесним, нестручним, или неодговорним извршењем услуга од стране ангажованог радника Извршиоца;
- обезбеди потребан број запослених за извршење преузетих услуга,
- обезбеди и одржава адекватну оспособљеност и стручност запослених код Извршиоца за послове које обављају код Наручиоца, уз придржавање мера безбедности и здравља на раду;
- обезбеди сву неопходну заштитну опрему и службена одећа;
- одреди запосленог одговорног за контакт и сарадњу са Наручиоцем;
- одреди запосленог за контролу квалитета извршавања послова (време доласка и одласка са посла, уредност и одговорност, ношење прописане заштитне опреме и службених одећа и других средстава личне заштите, обављање радних задатака по упутствима претпостављених и др.)
- обезбеди о свом трошку средства и опрему како је то предвиђено Конкурсном документацијом.

Члан 11.

Уколико Извршилац не извршава услуге које су предмет овог уговора, обавезан је да за сваки дан неизвршења услуге плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне вредности уговора на име уговорне казне, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду евентуалне штете.

Члан 12.

Наручилац задржава право на једнострани раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Извршиоца, а Извршилац у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављањем средстава обезбеђења, а закључује се на период од 12 месеци.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора, сагласношћу обе уговорне стране или једнострано у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о приватном обезбеђењу и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припада свакој уговорној страни.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Завод за уџбенике“, Обилићев венац бр. 5, Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП бр 04/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2018. године до 10:00 часова.

Отварање понуда ће се обавити истог дана 22.06.2018. године у 12:00 часова у просторијама Наручиоца, Обилићев венац број 5, други спрат сала 18. Отварање понуда је јавно уз присуство овлашћених представника понуђача који су дужни да приложе овлашћење за присуствовање и активно учествовање у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке, евентуалне додатне услуге;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Образац изјаве о испуњености пословног капацитета (Образац 7);
- Потврда референтног наручиоца (Образац 7/1)
- Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета (Образац 8);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 9);
- Образац Менично овлашћење за озбиљност понуде, попуњава се у 2 (два) примерка (Образац 10);
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац бр. 5, архива – канцеларија бр. 3, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП бр. 04/2018. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП бр. 04/2018. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП бр. 04/2018. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Обезбеђење објеката ЈП „Завод за уџбенике“ на локацијама у Београду и Новом Саду, ЈНОП бр. 04/2018. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема извештаја и исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана [регулисано је *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*]. Плаћање се врши месечно, на основу броја реализованих радних сати, уплатом на рачун понуђача наведен у факури.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршавати услуге које су предмет јавне набавке ЈНОП 04/2018. и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге као и добрих пословних обичаја, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС” бр.104/13 и 42/15).

9.3. Захтев у погледу места извршења услуга

Места извршења услуга дефинисана су у претходно датим табелама у конкурсној документацији у обрасцу II Врста, техничке карактеристике, табела бр. 1.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Меницу- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да у понуди достави меницу, средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде – Рок важења понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу, финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла-уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи планове ни другу техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs и на mira.baltic@zavod.co.rs и на sinisa@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, или указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, је потребно доставити на све три е-mail адресе због коришћења годишњих одмора чланова Комисије.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП бр 04/2018** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредност.

15.1 Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Понуђача,
6. уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

15.2 Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. уколико понуђач не достави на време тражено средство обезбеђења - меницу за озбиљност понуде и пропратна документа
5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs и на mira.baltic@zavod.co.rs и на sinisa@zavod.co.rs или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП, ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, јавна набавка ЈНОП 04/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.