

Заведено под бројем: 04-2143 од 19.03.2019. године

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
- ТРИ ВИШЕНАМЕНСКЕ ПРОДУКЦИОНЕ МАШИНЕ ЗА  
ШТАМПУ-**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈНОП 15/2019**

**Рок за достављање понуда: закључно са 19.04.2019 године, у 10:00  
часова Датум отварања понуда: 19.04.2019. године, у 11:00 часова.**

*Март, 2019 . године*

Конкурсна документација се састоји од 41 стране.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, ознаке и броја ЈНОП15/2019, заводни број 04-2084 од 15.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, заводни број 04-2085 од 15.03.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку јавне набавке добара**  
**Три вишенаменске продукционе машине за**  
**штампу ЈНОП 15/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Критеријуми за доделу уговора	18
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	26
XI	Модел уговора	27
XII	Образац меничног овлашћења – писмо за озбиљност понуде, попуњава се у два примерка.	38
XIII	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла, попуњава се у два примерка.	39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“  
Адреса: Београд – Обилићев венац број 5, Београд  
Интернет страница: [www.zavod.co.rs](http://www.zavod.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

– Предмет јавне набавке, ознаке и броја ЈНОП 15/2019 су три вишенаменске продукционе машине за штампу за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“; Београд.  
– Назив и ознака из Општег речника набавке: 42991200-1 Штампарске машине

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *Веселин Марић*  
Е-mail адреса: [javne.nabavke@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavke@zavod.co.rs)

## **II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка три вишенаменске продукционе машине за штампу за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ (3 комада).

### **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Намена:**

**Вишенаменска продукциона машина за штампу:**

**Штампач, скенер,копир и факс**

**Опис и карактеристике:**

#### **1. Карактеристике које машина треба да испуни за штампу :**

**Брзина штампе:** 100 ( сто ) страница/мин с/б и у боји

**Време до прве странице:** 5 ( пет) секунди

**Резолуција штампе:** 600x2400 dpi минимално

**Препоручени месечни волумен штампе:** 80.000 – 100.0000 страница

**Формати папира:** А3, А4, А3+, А5, А6, В4, В5, В6, С4 (koverta), С5 (koverta), С6 (koverta), DL (koverta), Executive, Letter, Legal, HLT, Korisnički definisano

**Тежина папира:** 60 g/m<sup>2</sup> - 350 g/m<sup>2</sup>

**Број фиока за папир ( стандардно):** 4

**Тежина папира за стандардне фиоке:** 60 g/m<sup>2</sup> - 160 g/m<sup>2</sup>

**Капацитет папира по фиоци 80gr папир:** 550 листова

#### **2. Карактеристике које машина треба да испуни за скенирање су:**

**Брзина скенирања :** 60 str/min (Jednostrano, 200 dpi, Automatski podavač listova), 110imp (Obostrano, 200 dpi, Automatski podavač listova)

**Резолуција скенирања:** 600 dpi x 1.200 dpi

**Интеграција скенираних докумената:** Скенирање у E-mail, Скенирање за FTP, Скенирање на USB, Скенирање на PC, Скенирање у PDF, Скенирање на меморијску картицу/flash drive

**Излазни формати:** JPEG,TIFF,PDF

**3. Карактеристике које машина треба да испуни за копирање су:**

**Брзина копирања:** до 100 (сто) страница/мин с/б и у боји

**Резолуција копирања:** 600 dpi x 1.200 dpi

**Смањење/повећање :** 25% - 400%

**Максимална величина копирања :** А3

**4. Карактеристике које машина треба да испуни за факс:**

**Брзина преноса :** До 33.6 kb/s приближно 3 секунде по страници

**Скраћено бирање бројева :** 2.000 имена и бројева

**Меморисање страница :** До 550 страница / 6 МВ

**Функције факса:** Аутоматски позив задњег бираног броја ( Auto Redial), Адресар, Одложено стање, Слање факса на више бројева.

**5. Карактеристике које машина треба да испуни за конекцију су:**

**Интерфејси:** SuperSpeed USB 3.0, Wireless, Wi-Fi Direct®6, Ethernet — 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, NFC

**Протоколи :** LPR, FTP, IPP, LPD, Priključak 9100, TCP/IPv4, TCP/IPv6, IPSec, WSD, SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SNTP, SLP, WSD, LLTD, Ping, SMTP, IEEE 802.1X, DCHP, HTTPS, LDAP, SNMP 3.0

**6. Карактеристике које машина треба да испуни за аутоматски механизам за увлачење папира су:**

**Тежина папира:** 52-160 g/m<sup>2</sup>

**Капацитет :** 150 листова од 80g/m<sup>2</sup>

**Аутоматско duplex/копирање/факсирање:** Подржано

**7. Карактеристике које машина треба да испуни за LCD екран:**

**Боја**

**Екран осетљив на додир :** Touch screen

**Дијагонала:** 9“

**8. Карактеристике које машина треба да испуни за оперативни систем су:**

Mac OS 10.10.x, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8.x, MacOS 10.9.x, Mac OS X 10.11.x, Mac OS X 10.6.8, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows XP SP2 ili noviji, Windows Server 2003 R2, Izdanje windows XP Professional x64

**9. Карактеристике које машина треба да испуни за ЕМУЛАЦИЈЕ су:**

PCL5c, PCL6, PostScript 3, PDF 1.7, ESC/P-R, ESC/Page-Colour, ESC/Page, PCL5e

**10. Карактеристике које машина треба да испуни за Потрошни материјал су:**

**Минимална количина штампе: A4 s 5%**

**Покривеност за сваку боју : 50.000 страница**

**11. Карактеристике које машина треба да испуни за потрошњу електричне енергије су:**

**Standalone Copy Printing: TEC 1.3 kWh/week, 180 W**

**Ready mode: 77 W**

**Sleep mode: 1,1 W**

**Максимална потрошња : 320 W**

### **Место испоруке:**

Испорука ће се вршити на три локације Наручиоца:

1. Магацин Јавног предузећа „ Завод за уџбенике“, улица Милорада Јовановића 11
2. Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“ улица Обилићев венац број 5, Београд
3. Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“, Одељење у Новом Саду, улица Сремска број 7

### **Трошкови испоруке:**

Сви трошкови везани за испоруку предмета набавке, падају на терет изабраног понуђача.

### **Рок испоруке:**

Утврђује се у складу са понудом понуђача, али не дуже од 30 дана од дана закључења предметног уговора.

### **Рок инсталације и пуштање машине у рад:**

Не дуже од 14 дана од дана испоруке.

### **Обавезна обука:**

Изабрани понуђач је у обавези да изврши обуку запосленог стручног особља наручиоца (3 извршиоца), који ће радити на предметној машини. Рок за обуку је до пет од дана инсталације и пуштања машине у рад.

### **Рекламација:**

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке или очигледне сметње у коришћењу, изабрани понуђач је дужан исте отклонити или заменити новим, о свом трошку и без одлагања, најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева за рекламацијом.

### **Гарантни рок:**

Утврђује се у складу са понудом понуђача и произвођачком спецификацијом, али не краће од 12 месеци од дана пуштања предметне машине у погон/рад, односно сачињеног записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета набавке. Сва сервисирања или поправке предметних машина и пратеће опреме у гарантном року падају на терет изабраног понуђача.

Изабрани понуђач је у обавези да у гарантном року, обезбеди сервисирање или поправку предметних машина (гарантно одржавање), а по захтеву наручиоца. У случају квара, изабрани понуђач је дужан да се у року од најдуже 24 часа одазове на писани позив овлашћеног лица наручиоца за сервисирањем, радним данима, понедељак до петка (под одзивом се сматра долазак на локацију наручиоца у року од 24 сата). Рок за гарантно сервисирање је до осам дана, осим у изузетним и оправданим ситуацијама, у ком случају је неопходна писмена сагласност наручиоца за дужи рок.

### **Период важења уговора:**

Након спроведеног поступка јавне набавке наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, са прворанжираним понуђачем по критеријуму „Најнижа понуђена цена“, до исушења свих обавеза уговорних страна.

### **ДОДАТНИ ЗАХТЕВ**

Понуђач је ДУЖАН да уз понуду достави фотокопије важећих докумената о квалитету и сигурности (усклађености), као и технички лист произвођача машина, из којих се може недвосмислено утврдити да понуђене машине испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика (уколико је неки од докумената у целости на страном језику, потребно је доставити и његов превод на српски језик од стране званичног судског преводиоца). *У случају недостављања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

**Ауторизација**- додатни услов за учешће на тендеру као доказ за пословни капацитет понуђача :

Овлашћење произвођача или његовог представништва/ огранка да је понуђач овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци. Тражена ауторизација мора имати печат, назив наручиоца и број јавне набавке

**Понуда која не одговара техничким спецификацијама предмета набавке биће одбијена као**

**неодговарајућа.**



Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- а) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа;                      – <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  <b>НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ</b> – сходно члану 11. став 4. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15).</p>	ДА	НЕ
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;                      – <b>Доказ:</b> <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	ДА	НЕ
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;                      – <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење</p>	ДА	НЕ

	надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>		
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона); – <b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона ( <i>Образац изјаве, дат је у поглављу X</i> ). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u></b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	ДА	НЕ

б) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Услови и начин доказивања додатних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да текући рачуни понуђача нису били у блокади ниједан дан у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања-достављања позива за подношење понуда; – <b>Доказ:</b> Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да достави овај доказ уколико су ови подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије ( <i>ако су ови подаци јавно доступни понуђач треба уз понуду да приложи изјаву са навођењем интернет странице на којој се подаци који су тражени у оквиру услова могу пронаћи</i> ).	ДА	НЕ
6.	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је понуђач произвођач, дистрибутер или овлашћени продавац понуђене Дигиталне машине за штампу из на територији Републике Србије, као и да је овлашћени сервисер предметне машине на територији Републике Србије, или да је бар обучен за одржавање исте (уколико нема овлашћеног сервисера за територију Републике Србије); – <b>Доказ:</b> Одговарајући документ (ауторизација, потврда, лиценца и сл.) произвођача Дигиталних машина за штампу да је понуђач произвођач, дистрибутер или овлашћени продавац понуђене машине на територији Републике Србије, као и да је овлашћени сервисер или бар обучен за одржавање предметне машине на територији Републике Србије – уколико је неки од докумената у целости на страном језику, потребно је доставити и његов превод на српски језик од стране званичног судског преводиоца.	ДА	НЕ

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и потписан и оверен Образац

изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је наручилац у конкурсној документацији одредио да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца. (Наручилац није обавезан да захтева напред наведено у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа из члана 82. Закона, да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда имао негативну референцу

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ

#### САСТАВЉЕНА Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личнош доставом у архиву Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Улица Обилићев венац број 5, Београд. или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Улица Обилићев венац број 5, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Улица Обилићев венац број 5, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈНОП 15/2019 - не отварати**“.

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 19.04.2019. године до 10:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (уз доказе приложити и Образац услова са заокруженим једним од одговора да ли је доказ достављен или не);
- Оверене и потписане Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке;
- Оверен, потписан и попуњен Образац понуде;
- Оверен, потписан и попуњен Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Оверен, потписан и попуњен Модел уговора;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и за добро извршење посла (менице);
- Технички лист произвођача машине и докумената о квалитету и сигурности.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом

оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Службени гласник“, Улица Јована Ристића број 1, Београд, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈНОП 15/2019- не отварати“ или „Допуна понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈНОП 15/2019 -не отварати“ или „Опозив понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈНОП 15/2019 -не отварати“ или „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈНОП 15/2019 - не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом понуђача уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин и услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана испоруке и исправно испостављеног рачуна од дана испоруке и исправно испостављеног рачуна, али не дужи од 45 дана (закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „ Сл.гласник“ бр.119/12 и 68/15). Рачун испоставља Понуђач на основу документа који потврђује да је извршена набавка добра у складу са Уговором

Уколико је понуђени рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке извршити на три различите локације и то:

- 1. Магацин Јавног предузећа „ Завод за уџбенике „, Београд, улица Милорада Јовановића број 11**
- 2. Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“ улица Обилићев венац број 5, Београд**
- 3. Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“, Одељење у Новом Саду, улица Сремска број 7**

. Рок инсталације не може бити дужи од 14 дана од дана испоруке.

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана пуштања машине у погон/рад.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена. Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.



Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

1. Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке (*овера од стране банке не може бити старија од 30 дана од дана достављања понуде*) и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу, дату за озбиљност понуде, уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће на писани захтев понуђача са којима није закључен уговор, вратити меницу за озбиљност понуде, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде (са свом траженом пратећом документацијом), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Садржај меничног овлашћења озбиљност понуде дат је у Обрасцу број XII – ове конкурсне документације

**II. Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:**

1. **Бланко соло меницу** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача у складу са **картоном** депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница, издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 ( тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.
2. **Менично овлашћење**
3. **Доказ о регистрацији менице**
4. **Копију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке Понуђача, стим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.**

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања Уговора**, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним Понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу број XIII – ове конкурсне документације

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља Понуђач који је у Споразуму одређен као Понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

У тренутку пуштања предметне машине у погон/рад, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року**, оригинал банкарску гаранцију која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантом року, издаје се у висини од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу сервиса или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантом року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У тренутку предаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року изабраном понуђачу ће бити враћена банкарска гаранција за авансну уплату и добро извршење посла.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Улица Обилићев венац број 5, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs, у току радног времена наручиоца од 08.00 – 16.00 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП 15/2019“

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javne.nabavke@zavod.co.rs](mailto:javne.nabavke@zavod.co.rs) или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чл. 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- 3) износ таксе (120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5)
- 6) шифра плаћања 153 или 253;

- 7) позив на број: ознака и број јавне набавке;
- 8) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
- 9) корисник: буџет Републике Србије;
- 10) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 11) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **19. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредност.

14.1 Разлози за одбијање понуде: Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Понуђача,
6. уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

14.2 Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. уколико понуђач не достави на време тражено средство обезбеђења - меницу за озбиљност понуде и пропратна документа
5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. Избор најповољније понуде вршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.**

Избор између достављених понуда применом критеријума најниже понуђене цене заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко **5%** већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

**2. У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном (најнижом) ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок.****

**3. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу цену и исти гарантни рок. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу цену и исти гарантни рок, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући папире. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.**

### **Закључење уговора**

Након спроведеног поступка јавне набавке, наручилац ће закључити уговор о јавној набавци. Уговор ће бити додељен прворангираном понуђачу по критеријуму „Најнижа понуђена цена“, до испуњења свих обавеза уговорних страна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке, ради набавке дигиталне машине за штампу, под ознаком и бројем ЈНОП15/2019.

### 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица: \_\_\_\_\_

Име и презиме особе за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_

Број факса: \_\_\_\_\_

Адреса електронске поште: \_\_\_\_\_

Пословни текући рачун : \_\_\_\_\_

Врста правног лица (*заокружити*):    а) микро            б) мало            в) средње            г) велико

### 2 ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (*заокружити*):

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*



### 3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: \_\_\_\_\_;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_.

2. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_;

Адреса: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: \_\_\_\_\_;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_.

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: \_\_\_\_\_; Адреса: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ : \_\_\_\_\_;

Тел./Факс: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_.

2. Назив учесника: \_\_\_\_\_; Адреса: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ : \_\_\_\_\_;

Тел./Факс: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_.

3. Назив учесника: \_\_\_\_\_; Адреса: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ : \_\_\_\_\_;

Тел./Факс: \_\_\_\_\_; Е-mail: \_\_\_\_\_;

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_.

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. ПОНУДА за набавку три вишенаменске продукционе машине за штампу (у осенчена поља унети понуђене вредности)**

Укупно понуђена цена штампарске машине, без ПДВ-а:	*динара
Износ ПДВ-а ( _____ % ):	*динара
Укупно понуђена цена штампарске машине, са ПДВ-ом:	*динара
	/
Рок важења понуде (не краће од 60 дана):	дана
Рок испоруке (не дужије од 30 дана од дана закључења уговора, односно исплате аванса):	дана
Рок инсталације и пуштање машине у рад (не дужије од 14 дана од дана испоруке):	дана
Начин плаћања:	
Гарантни рок (не краће од 12 месеци од дана пуштања предметне машине у погон/рад):	месеци/а
Произвођач и модел-тип понуђене машине:	

Укупно понуђена цена треба да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и узима се као упоредива за избор најповољније понуде.

4. Место испоруке на три локације: Магацин Јавног предузећа „ Завод за уџбенике“, улица Милорада Јовановића 11
5. Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“ улица Обилићев венац број 5, Београд
6. Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“, Одељење у Новом Саду, улица Сремска број 7

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок важења*

*понуде, рок испоруке, рок инсталације, рок плаћања, као и гарантни рок сматраће се неприхватљивом.*

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис предмета набавке	Тражена количина	Понуђена цена, без ПДВ-а
	А	Б	В
1.	Вишенаменска продукциона машина за штампу	3 ком.	
Износ ПДВ-а ( _____ %):			
Понуђена цена, са ПДВ-ом:			

(у осенчена поља унети понуђене износе у динарима)

### Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у осенчено поље колоне В уписати понуђену цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке;
- у осенчено поље „Понуђена цена, са ПДВ-ом“ уписати понуђену цену за тражену количину предмета набавке из колоне В са припадајућим ПДВ-ом (износ пореза унети у осенчено поље Износ ПДВ-а).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Понуђач је у обавези да Образац структуре цене попуни, потпише и овери печатом. Понуђени износи треба да буду идентични износима из Обрасца понуде у поглављу VI.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а ( _____ %):</b>	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.*

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке добра: Три вишенаменске продукционе машине за штампу, ознаке и броја ЈНОП15/2019 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке добра: Три вишенаменске продукционе машине за штампу ознаке и броја ЈНОП15/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## XI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### *Вишенаменске продукционе машине за штампу*

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, са седиштем у Београду, Улица Обилићев венац број 5, кога заступа директор Драгољуб Којчић, ПИБ 104715502, матични број 20216255 (у даљем тексту: Наручилац)  
и
2. Привредног друштва \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац).

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка, заводни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, спровео отворени поступак јавне набавке, под ознаком и бројем ЈНОП 15/2019 чији је предмет набавка добра : Три вишенаменске продукционе машине за штампу за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5.

– да је Испоручилац доставио понуду, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности, тј. по свим позицијама одговара спецификацији набавке из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део; (*Попуњава Наручилац*)

– да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Испоручиоца и извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о додели уговора, заводни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је Испоручиоцу доделио уговор о јавној набавци вишенаменске продукционе машине за штампу. (*Попуњава Наручилац*)

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка три вишенаменске продукционе машине за штампу за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ и то \_\_\_\_\_ (*уписати произвођача и модел-тип машине*) (у даљем тексту: предмет набавке), у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Испоручиоца.

#### Члан 3.

Укупна вредност набавке уговора се у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У цену из става 1. овог члана укључени су сви зависни трошкови Испоручиоца (транспорт, унос машине, монтажа, обука запослених и др. падају на терет Испоручиоца).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 4.

Рок испоруке предмета набавке је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.  
Рок испоруке је битан елемент уговора.

Испоручилац се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке, најмање три дана пре планираног датума испоруке.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац уговорену цену предмета набавке (износ из члана 3. став 1. овог уговора) исплати у року од \_\_\_\_\_ дана ( најмање 15, не више од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „ Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15) ( попуњава Понуђач), од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Наручилац ће извршити плаћање на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи предмет набавке, који квалитетом и карактеристикама одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и прихваћене понуде;
- испоручи и унесе предмет набавке у року из члана 4. овог уговора, у просторије Наручиоца, на три локације :
- Магацин Јавног предузећа „ Завод за уџбенике“ улица Милорада Јовановића број 11.
- Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“, улица Обилићев венац број 5, Београд
- Јавно предузеће „ Завод за уџбенике“, одељење у Новом Саду, улица Сремска број 7
  
- у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке, инсталира и пусти предметну машину у рад/погон;
- у року од 5 дана од дана инсталације, изврши обуку надлежног стручног особља Наручиоца за рад на предметној машини;
- одговора за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

#### **Члан 7.**

Ако се записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке или очигледне сметње у коришћењу, Испоручилац је дужан утврђене недостатке отклони о свом трошку, најкасније у року од 45 дана од дана пријема записника о рекламацији.

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за испоручени предмет набавке износи \_\_\_\_\_ месеци/а, рачунајући од дана пуштања предметне машине у погон/рад, односно сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета набавке и примопредајног протокола произвођача.

Испоручилац је у обавези да у гарантном року, обезбеди сервисирање или поправку предметне машине (гарантно одржавање), а по захтеву Наручиоца.

У случају квара, Испоручилац је дужан да се у максималном року од 24 часа одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца за сервисирањем, радним данима, понедељак до петка, а у хитним ситуацијама и уз претходну писану најаву Наручиоца, да обезбеди 24-очасовно дежурство.

Рок за гарантно сервисирање је до 15 дана, осим у изузетним и оправданим ситуацијама, у ком случају је неопходна писмена сагласност Наручиоца за дужи рок.

#### **Члан 9.**

Испоручилац је у обавези да преда Наручиоцу, следећа средства финансијског обезбеђења:

- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде потписану од стране овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004; 62/2006; и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр.56/20011), са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека рока важности уговора; Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а без сагласности
- Извршиоца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних  
обавеза или несавесног и/или  
неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза;  
Потврду о регистрацији менице;
- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004; 62/2006; и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр.56/20011), са роком важења који је најмање 10 дана дужи од истека рока важности уговора; Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а без
- сагласности Извршиоца може поднети на наплату у случају неизвршења  
уговорних обавеза или несавесног и/или  
неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза;  
Потврду о регистрацији менице;
- Копији картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По извршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Извршиоца.

- у тренутку пуштања предметне машине у погон/рад, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, оригинал банкарску гаранцију која мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, а коју ће Наручилац уновчити у случају да Испоручилац не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке, у року за гарантно одржавање. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Приликом предаје средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац враћа Испоручиоцу, на његов захтев, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, односно добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, као и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Лица задужена за реализацију Уговора испред Наручиоца су: Веселин Марић e-mail: [veselin.maric@zavod.co.rs](mailto:veselin.maric@zavod.co.rs) контакт телефон : 064/ 8414-883 и Мирослав Радић e-mail : [miroslav.r@ons.zavod.co.rs](mailto:miroslav.r@ons.zavod.co.rs) контакт телефон: 064/807-23-45

Лице задужено за реализацију Уговора испред Извршиоца је : \_\_\_\_\_ контакт телефон: \_\_\_\_\_

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Уговор је сачињен у пет истоветних примерка, од којих два примерка задржава Испоручилац, а преостала три Наручилац.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Директор  
Драгољуб Којчић

**Напомена:** Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

## ХП Менично овлашћење – писмо

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке : \_\_\_\_\_

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 ( једну) бланко сопствену меницу , серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике , Обилићев венац број 5 , Београд као Повериоца , да предату меницу може попунити на износ од 10 % ( десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, ЈНОП 15/2019 , што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције **за озбиљност понуде**.

Рок важења менице (серије \_\_\_\_\_ ) је од \_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_ 2019. године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5 , као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање

средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

### ХП Менично овлашћење – писмо

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_ Матични број : \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке : \_ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу , серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике , Обилићев венац број 5 , Београд као Повериоца , да предату меницу може попунити на износ од 10 % ( десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, ЈНОП 15/2019 , што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за **добро извршење посла.**

Рок важења менице (серије \_\_\_\_\_) је од \_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_ 2019. године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.  
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

---



