

ЈП „Завод за уџбенике“, Београд
Обилићев венац 5
Web: www.zavod.co.rs
Број набавкеЈНОП 28/2019
Датум: 29.06.2018.год.

Заведено под бројем: 04- 3530 дана 15.05.2019. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
НАБАВКУ УСЛУГЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЗБИРКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА
ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА 6. РАЗРЕД ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ, КБ 61606, тираж 2000 комплета.

БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНОП 28/2019

Рок за достављање понуда: закључно са 14.06.2019. године, у 10,00 часова.
Датум отварања понуда :14.06.2019. године, у 11,00часова.

Мај, 2019

Конкурсна документација се састоји од 46 страна.

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), , чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015)“, , Одлуке о покретању поступка набавке број 04-3387 од 09.05.2019. године и Решења о образовању комисије за набавку број 04-3388 од 09.05.2019. године, за набавку број ЈНОП 28/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 5.
разред основне школе, КБ 61606,тираж 2000 комплета.
Број набавке: ЈНОП 28/2019.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
IV	Критеријуми за доделу уговора	25.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	26.
VI	Модел уговора	36.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Јавно предузеће: „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: Обилићев венац бр. 5, 11000 Београд,

ПИБ: 104715502

Матични број: 20216255

Интернет страница наручиоца: www.zavod.co.rs

Наручилац спроводи поступак набавке у отвореном поступку.

Редни број набавке **ЈНОП 28/2019**.

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације.

3. Назив из општег речника набавки: 80100000- услуге основног образовања.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Предмет набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку набавке, ЈНОП 28/2019 је услуга производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606, тираж 2000 комплета.

6. Врста оквирног споразума

Поступак јавне набавке се не спроводи ради закљичења оквирног споразума.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Позив за подношење понуда, конкурсна документација за предметну јавну набавку је објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.zavod.co.rs и на Порталу Службених гласила Републике Србије.

9. Контакт (лице или служба)

Мира Балтић, Одељење за јавне набавке и

Гордана Дугошија, уредник за техничко-технолошку област,

E-mail: javne_nabavke@zavod.co.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**ТЕХНИЧКИ ОПИС
ЗБИРКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОНСТРУКТОРСКО ОБЛИКОВАЊЕ
ЗА 6. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Збирка материјала за конструкторско обликовање за 6. разред састоји се из:

1. Кутије
2. Упутства за вежбе
3. Материјала за извођење вежби

ТЕХНИЧКИ ОПИС – КУТИЈА

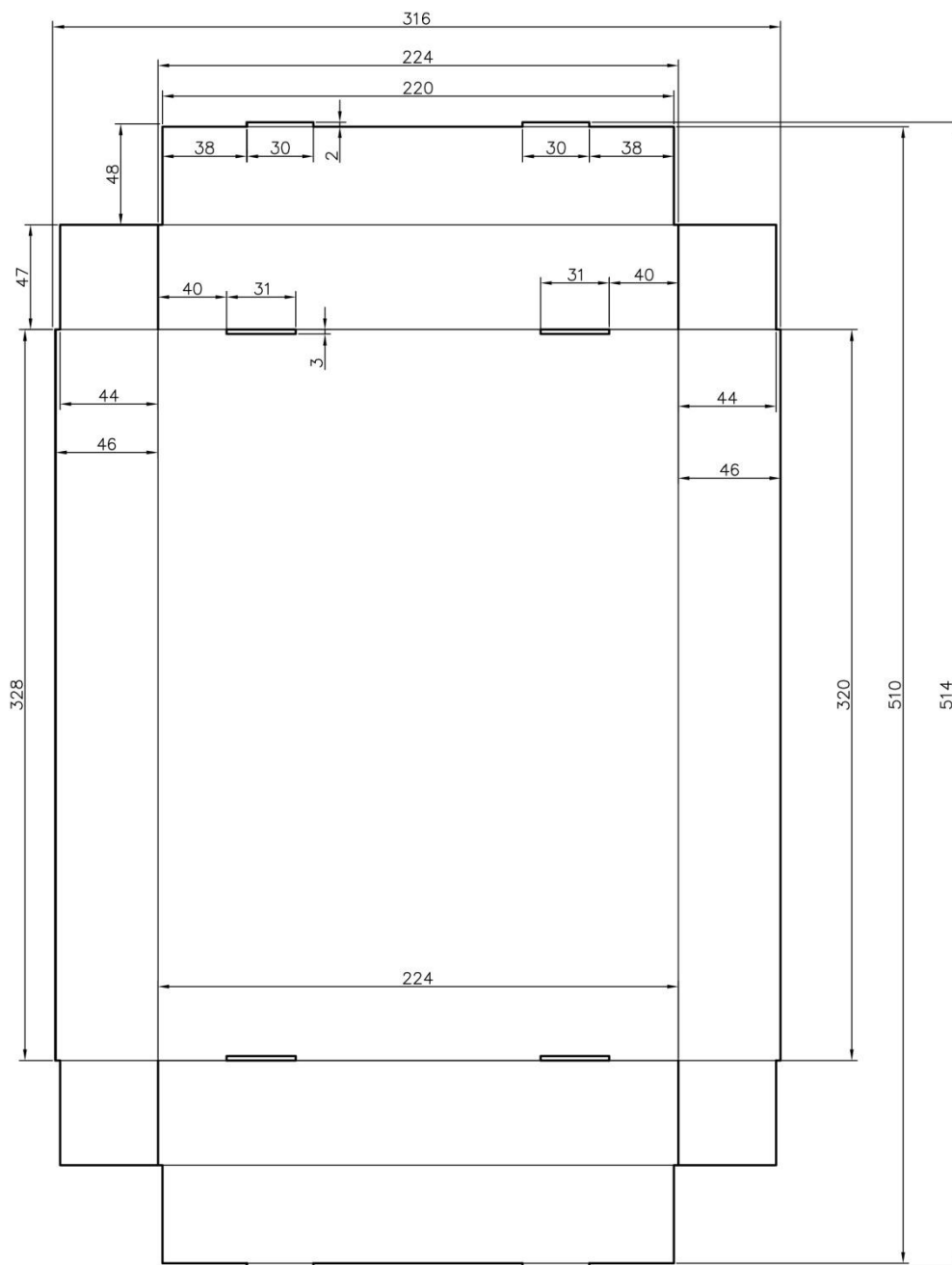
Формат: 52 × 33 (поклопац), 51 × 33 (дно)

Материјал: валовита лепенка дебљине $d = 2 \text{ mm}$, каширано мат кунсдрук 135 g / m²

Штампа: 4/0 + 1/0 сјајна пластификација

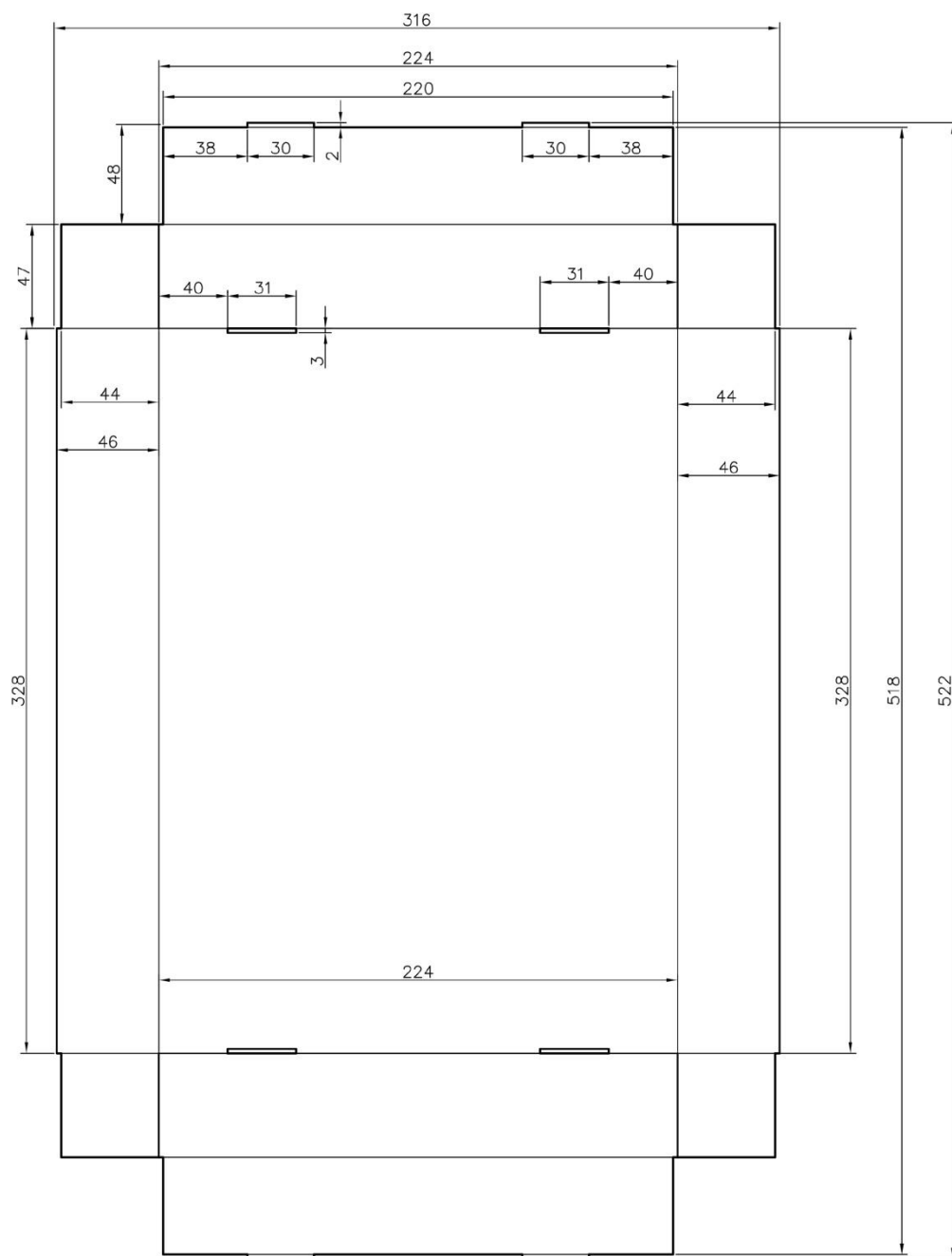
Тираж: 2.000 комплета

Напомена: За израду кутије потребна је израда штанцне.



Развијена мера
Валовита лепенка 2×316×514

Слика 1. - Цртеж, шема израде дна кутије за збирку материјала за конструкторско обликовање за 6. разред основне школе



Развијена мера
Валовита лепенка 2×316×522

Слика 2. - Цртеж, шема израде поклопца кутије за збирку материјала за конструкторско обликовање за 6. разред основне школе

ТЕХНИЧКИ ОПИС – УПУТСТВО ЗА ВЕЖБЕ

УПУТСТВО

Тираж: 2.000

КЊИЖНИ БЛОК

Папир: офсетни папир 80 g / m²

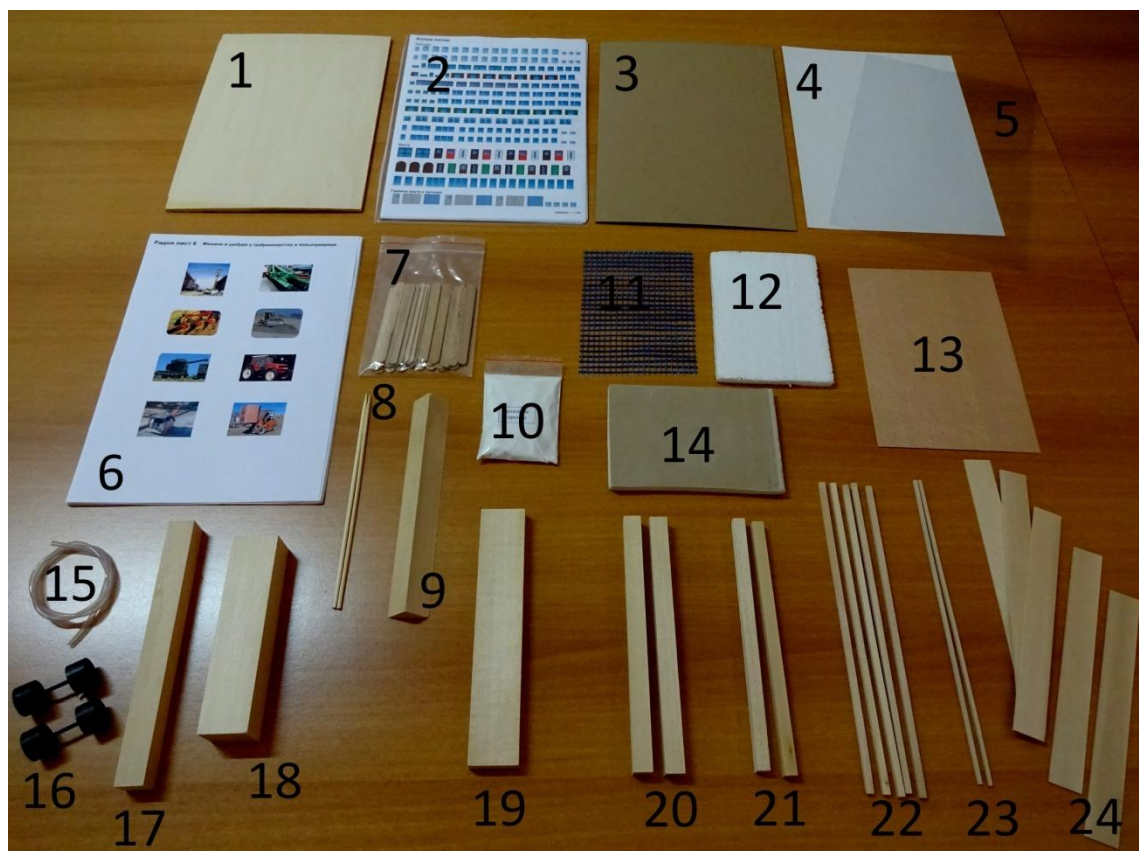
Формат: 210 × 297

Обим: 5,5 штампарских табака

Повез: кламован кроз превој

Штампа: 4/4

МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВЕЖБИ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА 6. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ



Слика 3. - Материјал за конструкторско обликовање за 6. разред основне школе

Табела 1.

Спецификација материјала

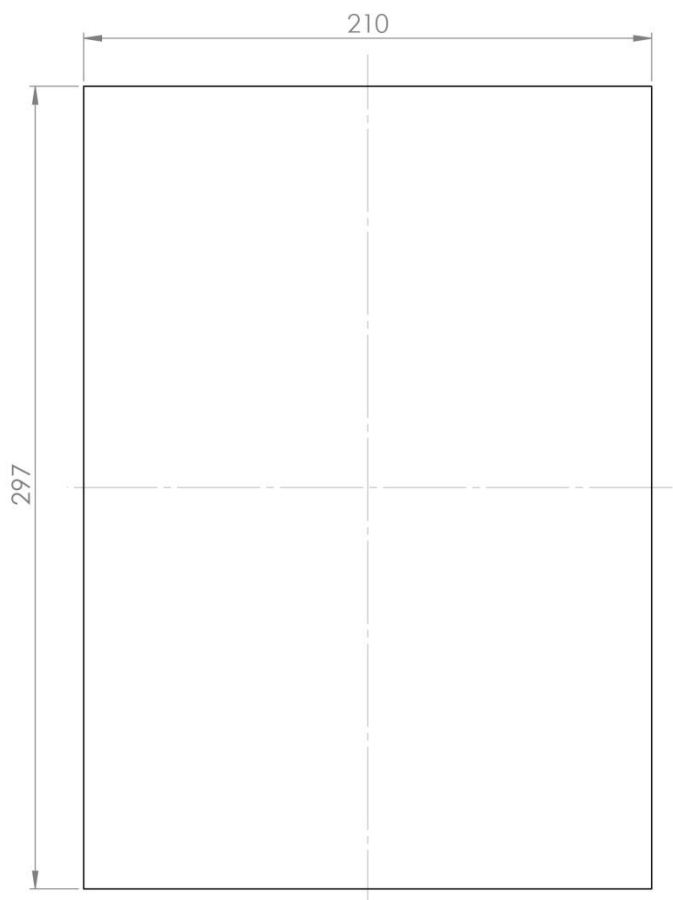
РЕДНИ БР.	НАЗИВ	КОМ.
1.	Шперплоча топола ($4 \times 210 \times 297$)	1 ком.
2.	2.1. Колаж папир за израду макета (210×297)	22 ком.
	2.2. Колаж папир за израду макета (420×297)	2 ком.
3.	Микровал сиви ($1 \times 210 \times 297$)	2 ком.
4.	Хромо картон, 280 g / m^2 (210×297)	1 ком.
5.	Пластична провидна фолија (210×297)	1 ком.
6.	6.1. Радни листови за израду вежби (210×297)	7 ком.
	6.2. Радни листови за израду вежби (420×297)	6 ком.
7.	Дрвена летвица – буква ($2 \times 95 \times 10$)	25 ком.
8.	Дрвени штапићи са зашиљеним врхом ($\varnothing 3 \times 200$)	2 ком.
9.	Дрвена летвица липа – троуглава призма ($26 \times 13 \times 200$)	1 ком.

10.	Лепак за стиропор , 50 g	1 ком.
11.	Мрежица за стиропор (1 × 100 × 150)	1 ком.
12.	Стиропор (10 × 100 × 150)	1 ком.
13.	Фурнир – буква (148 × 210)	1 ком.
14.	Гипсана плоча (10 × 100 × 150)	1 ком.
15.	Провидно пластично црево (Ø2 × 500)	1 ком.
16.	Пластични точкови – по узорку	4 ком.
17.	Дрвена летвица – липа (20 × 20 × 200)	1 ком.
18.	Дрвена летвица – липа (35 × 30 × 150)	1 ком.
19.	Дрвена летвица – липа (36 × 13 × 200)	1 ком.
20.	Дрвена летвица – липа (14 × 14 × 200)	2 ком.
21.	Дрвена летвица – липа (10 × 10 × 200)	2 ком.
22.	Дрвена летвица – липа (5 × 5 × 250)	5 ком.
23.	Дрвена летвица – липа (3 × 3 × 250)	2 ком.
24.	Дрвена летвица – липа (24 × 2 × 200)	5 ком.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОЈЕДИНАЧНИХ КОМПОНЕНТИ

1.	Шперплоча топола (4 × 210 × 297)	1 ком.
----	-----------------------------------	--------

Шперплочу дебљине d = 4mm исећи на димензије 210 × 297.



Слика 4. – Шперплоча 4 × 210 × 297

2.	Колаж папир за израду макета	24 ком.
2.1.	Колаж папир (420 × 297)	2 ком.

Напомена: Припрема за позицију 2 добија се од стране Завода. Врсте и граматуре папира, као и укупан број графичких прилога за ову позицију приказан је табеларно.



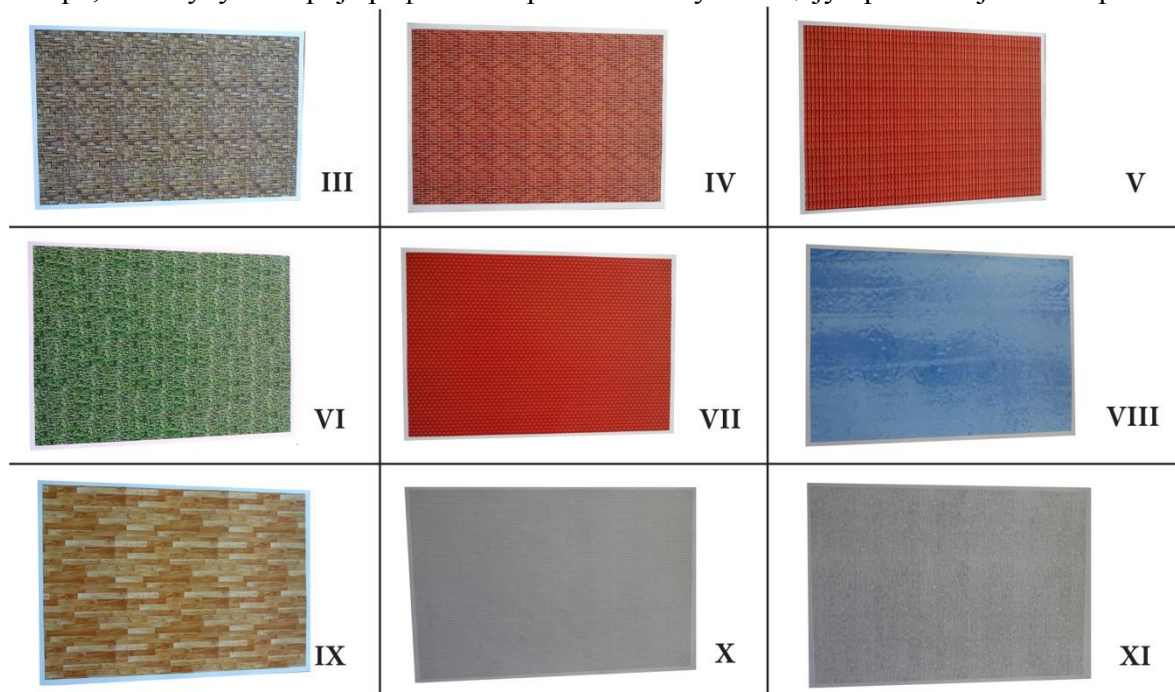
Слика 5. – Колаж папир формата 420 × 297

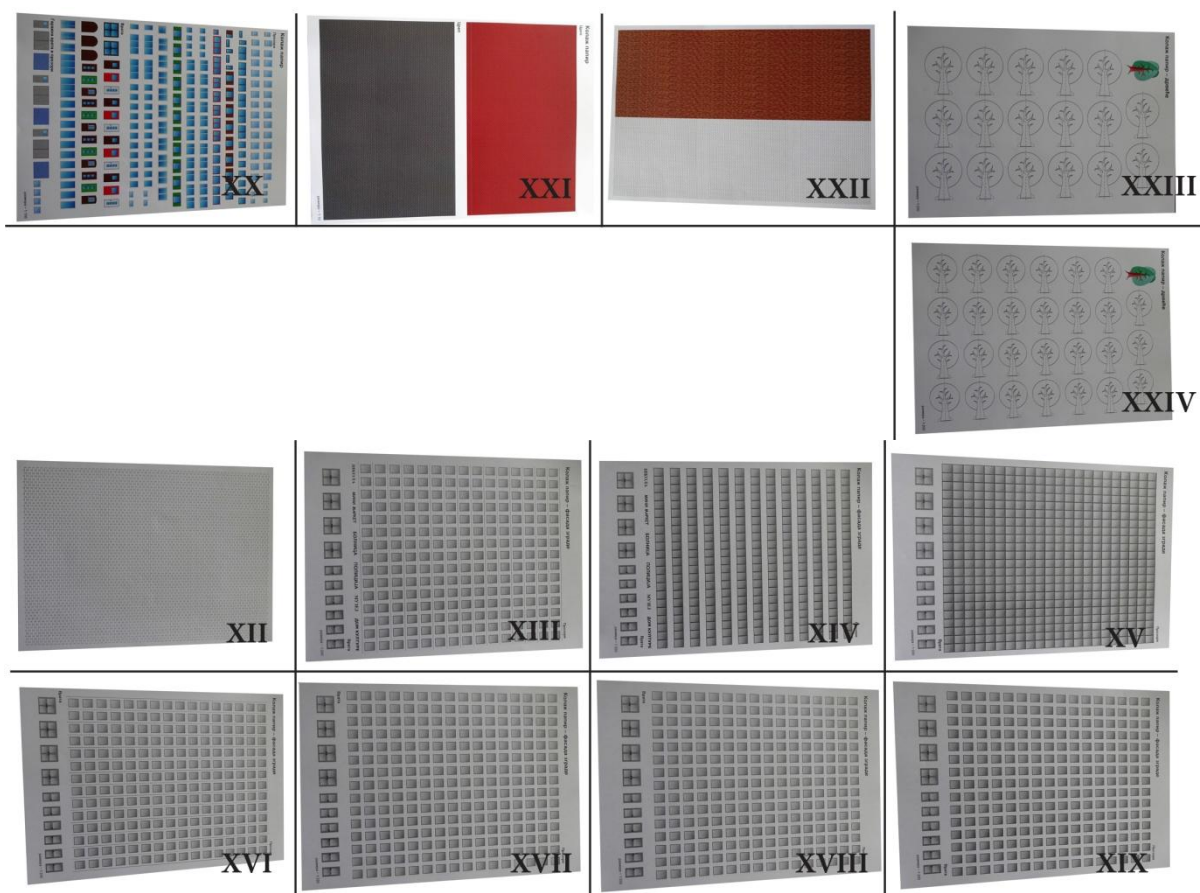
Табела 2. – Врста и граматура папира за колаже 420 × 297

Ознака	Граматура и врста папира	Број прилога	Укупно
I.	офсетни папир 90 g / m ²	1	2
II.	офсетни папир 90 g / m ²	1	

2.2.	Колаж папир (210 × 297)	22 ком.
------	---------------------------	---------

Напомена: Припрема за позицију 2 добија се од стране Завода. Врсте и граматуре папира, као и укупан број графичких прилога за ову позицију приказан је табеларно.





Слика 6. – Колаж папир формата 210×297

Табела 3. – Врста и граматура папира за колаже 210×297

Ознака	Граматура и врста папира	Број прилога	Укупно
III. – XIX.	офсетни папир 80 g / m^2	17	17
XX.	офсетни папир 100 g / m^2	1	3
XXI.	офсетни папир 100 g / m^2	1	
XXII.	офсетни папир 100 g / m^2	1	
XXIII.	офсетни папир 140 g / m^2	1	2
XXXIV.	офсетни папир 140 g / m^2	1	

3.	Микровал сиви ($1 \times 210 \times 297$)	2 ком.
----	---	--------

Микровал исећи на димензију 210×297 . Дебљина микровала треба да износи приближно 1 mm.

4.	Хромо картон, 280 g / m^2 (210×297)	1 ком.
----	--	--------

Изрезати бело сиви хромо картон димензија 210×297 .

5.	Пластична провидна фолија (210×297) – трговачка роба	1 ком.
----	---	--------

6.	Радни листови за израду вежби	13 ком.
-----------	-------------------------------	---------

6.1.	Радни листови за израду вежби (210 × 297)	7 ком.
-------------	---	--------

Напомена: Припрема за позицију 6 добија се од стране Завода. Врсте и граматуре папира, као и укупан број графичких прилога за ову позицију приказан је табеларно.

Табела 4. - Врста и граматура папира за радне листове 210 × 297

Радни лист бр.	Граматура и врста папира	Број прилога	Укупно
Радни лист 1.	офсетни папир 80 g / m ²	1	6
Радни лист 2.	офсетни папир 80 g / m ²	1	
Радни лист 4.	офсетни папир 80 g / m ²	1	
Радни лист 5.	офсетни папир 80 g / m ²	1	
Радни лист 6.	офсетни папир 80 g / m ²	1	
Радни лист 8.	офсетни папир 80 g / m ²	1	
Радни лист 7 г.	офсетни папир 100 g / m ²	1	1

6.2.	Радни листови за израду вежби (420 × 297)	6 ком.
-------------	---	--------

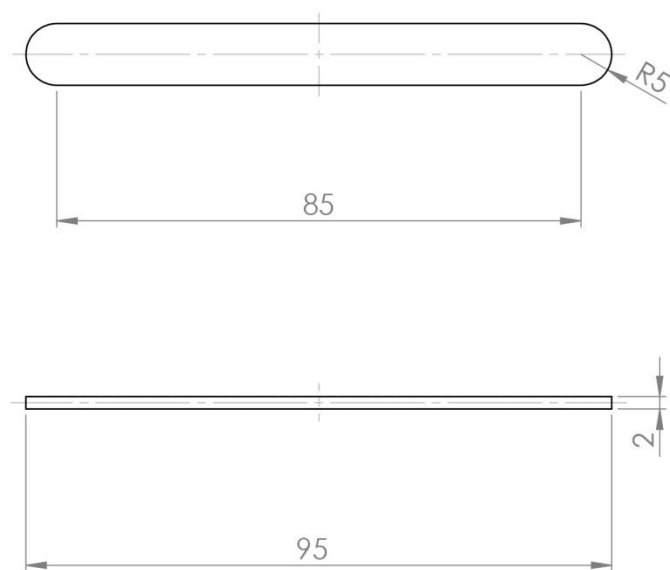
Напомена: Припрема за позицију 6 добија се од стране Завода. Врсте и граматуре папира, као и укупан број графичких прилога за ову позицију приказан је табеларно.

Табела 5. - Врста и граматура папира за радне листове 420 × 297

Радни лист бр.	Граматура и врста папира	Број прилога	Укупно
Радни лист 3а	офсетни папир 100 g / m ²	1	3
Радни лист 3б	офсетни папир 100 g / m ²	1	
Радни лист 3в	офсетни папир 100 g / m ²	1	
Радни лист 7а	офсетни папир 140 g / m ²	1	3
Радни лист 7б	офсетни папир 140 g / m ²	1	
Радни лист 7в	офсетни папир 140 g / m ²	1	

7.	Дрвена летвица – буква (2 × 95 × 10)	25 ком.
-----------	--	---------

Дрвену летвицу израдити према приложеном техничком цртежу.



Слика 7. Дрвена летвица $2 \times 10 \times 95$

8.	Дрвени штапићи са зашиљеним врхом ($\varnothing 3 \times 200$)	2 ком.
-----------	--	--------

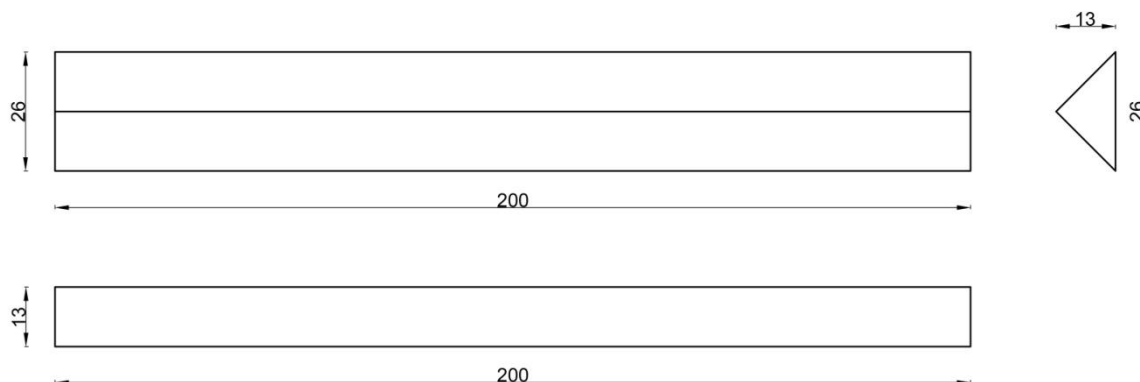
Дрвене штапиће израдити према приложеном техничком цртежу.



Слика 8. Дрвени штапић $\varnothing 3 \times 200$

9.	Дрвена летвица липа – троуглава призма ($26 \times 13 \times 200$)	1 ком.
-----------	--	--------

Дрвену летвицу израдити према приложеном техничком цртежу.



Слика 9. Дрвена летвица $26 \times 13 \times 200$

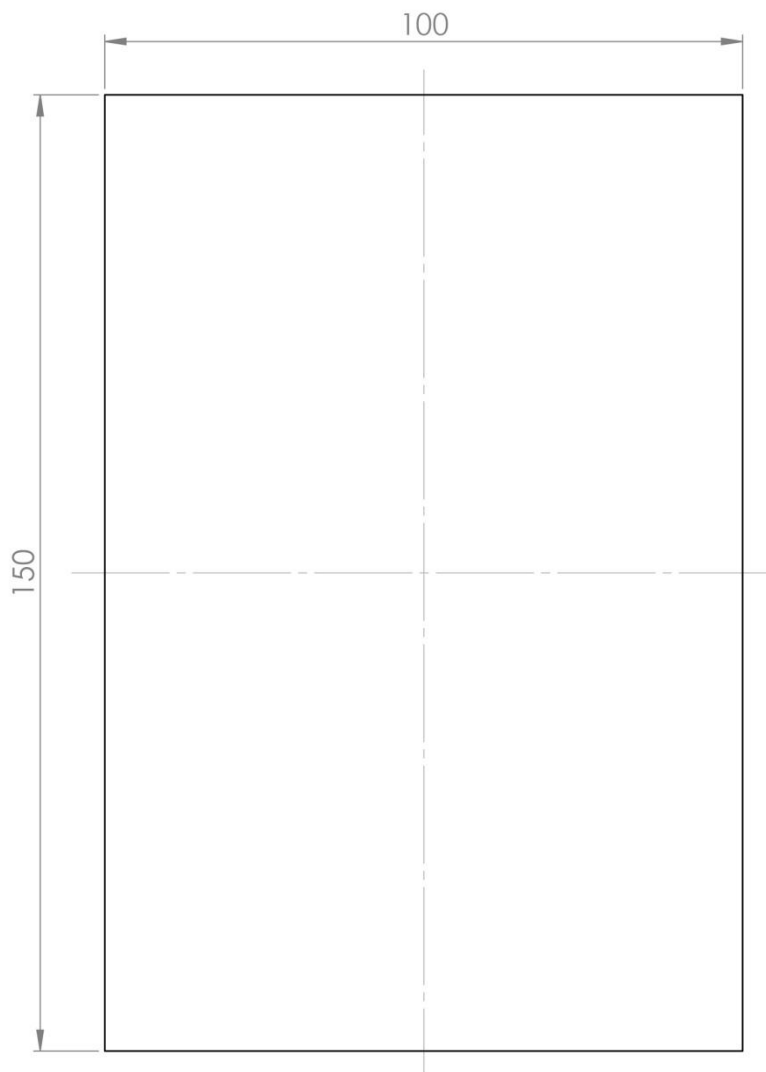
10.	Лепак за стиропор , 50 g	1 ком.
------------	--------------------------	--------

11.	Мрежица за стиропор ($1 \times 100 \times 150$)	1 ком.
------------	---	--------

Мрежицу за стиропор дебљине $d = 1 \text{ mm}$ изрезати у димензији 100×150 .

12.	Стиропор ($10 \times 100 \times 150$)	1 ком.
------------	---	--------

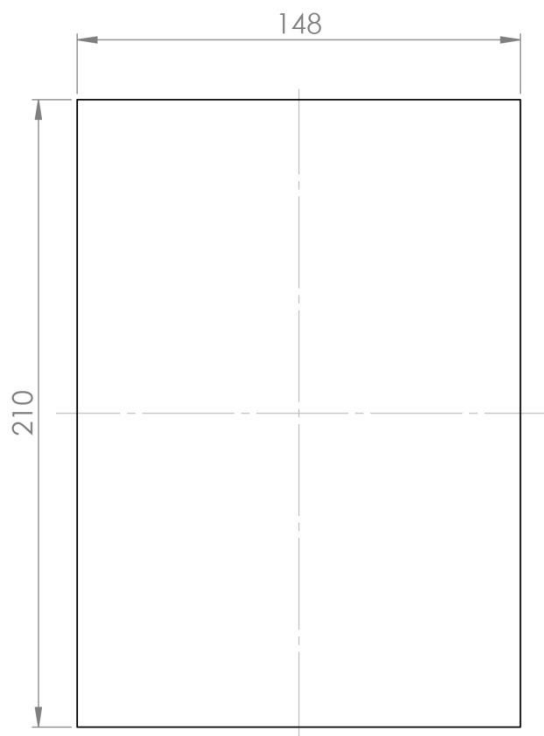
Стиропор дебљине $d = 10 \text{ mm}$ изрезати према приложеном техничком цртежу.



Слика 10. Стиропор $10 \times 100 \times 150$

13.	Фурнир – буква (148 × 210)	1 ком.
------------	------------------------------	--------

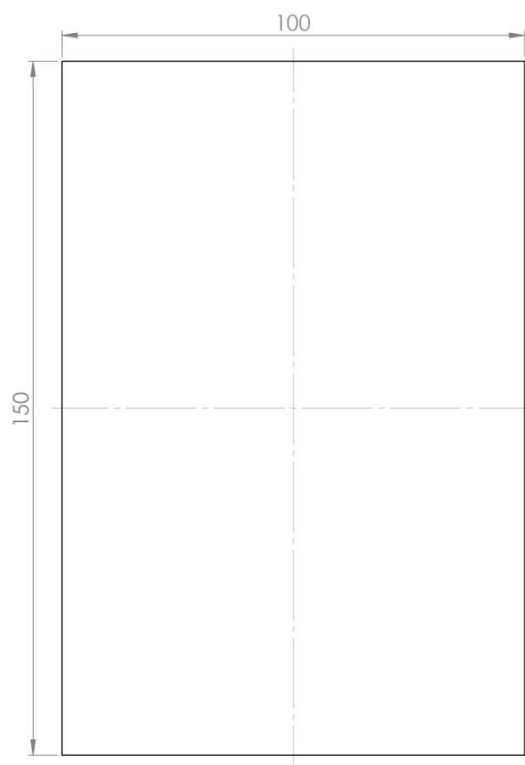
Фурнир дебљине $d = 0,6 \text{ mm}$ изрезати према приложеном техничком цртежу.



Слика 11. Фурнир 148 × 210

14.	Гипсана плоча (10 × 100 × 150)	1 ком.
------------	----------------------------------	--------

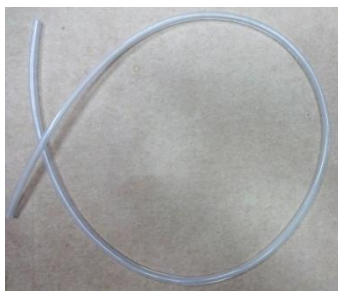
Гипсану плочу дебљине $d = 10 \text{ mm}$ изрезати према приложеном техничком цртежу.



Слика 12. Гипсана плоча $10 \times 100 \times 150$

15.	Провидно пластично цево ($\varnothing 2 \times 500$)	1 ком.
------------	--	--------

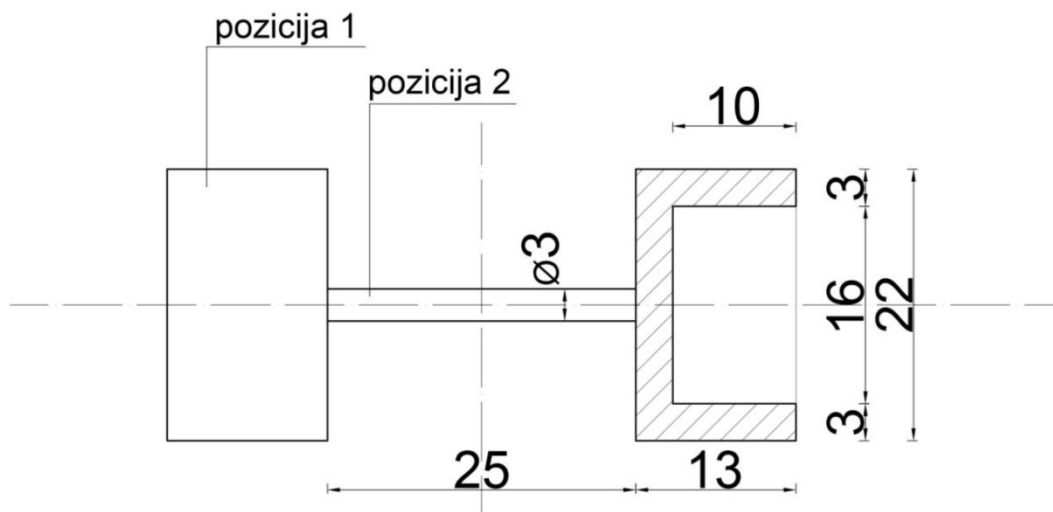
Провидно пластично цево дебљине $d = 2 \text{ mm}$ изрезати на дужину од $l = 500 \text{ mm}$.



Слика 13. Пластично цево $\varnothing 2 \times 500$

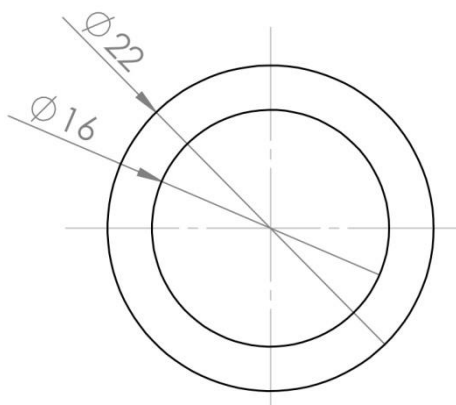
16.	Пластични точкови – по узорку	4 ком.
------------	-------------------------------	--------

Пластичне точкове израдити према приложеном техничком цртежу.



Позиција 1 – точак Ø22 × 13

Позиција 2 – осовина Ø3 × 25



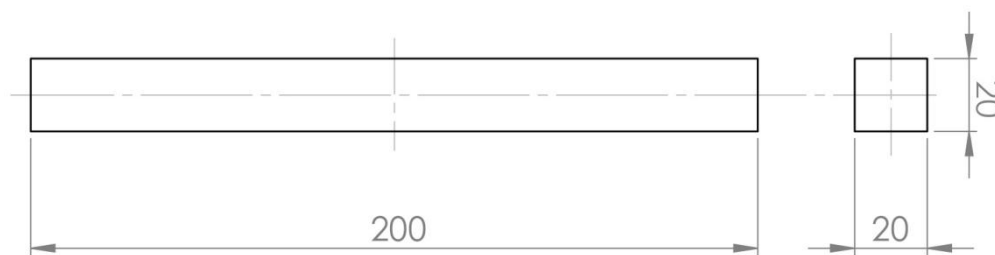
Слика 14. – Точак



Слика 15. – Модел точка

17.	Дрвена летвица – липа ($20 \times 20 \times 200$)	1 ком.
------------	---	--------

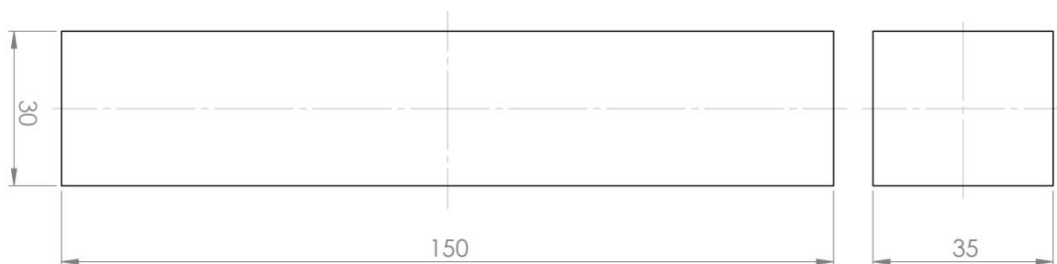
Летвицу изградити према приложеном техничком цртежу.



Слика 16. Летвица $20 \times 20 \times 200$

18.	Дрвена летвица – липа ($35 \times 30 \times 150$)	1 ком.
------------	---	--------

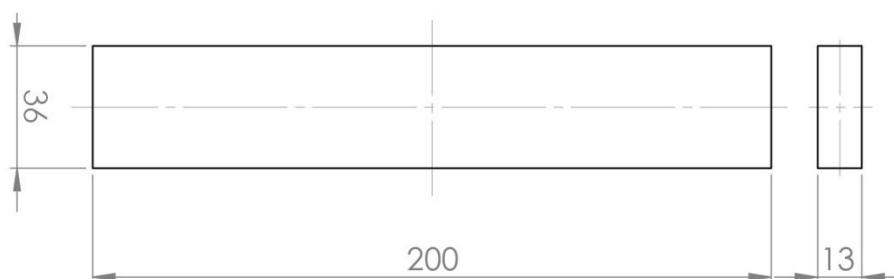
Летвицу изградити према приложеном техничком цртежу.



Слика 17. Летвица $35 \times 30 \times 150$

19.	Дрвена летвица – липа ($36 \times 13 \times 200$)	1 ком.
------------	---	--------

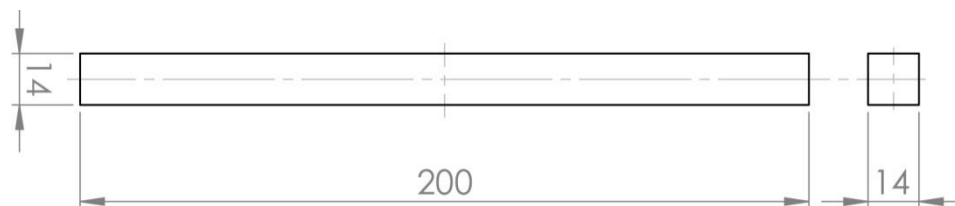
Летвицу изградити према приложеном техничком цртежу.



Слика 18. Летвица $36 \times 13 \times 200$

20.	Дрвена летвица – липа ($14 \times 14 \times 200$)	2 ком.
-----	---	--------

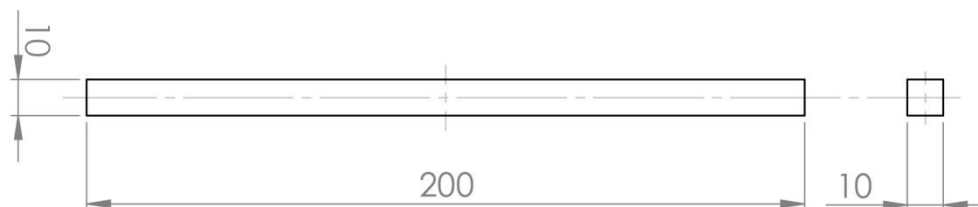
Летвицу изградити према приложеном техничком цртежу.



Слика 19. Летвица $14 \times 14 \times 200$

21.	Дрвена летвица – липа ($10 \times 10 \times 200$)	2 ком.
-----	---	--------

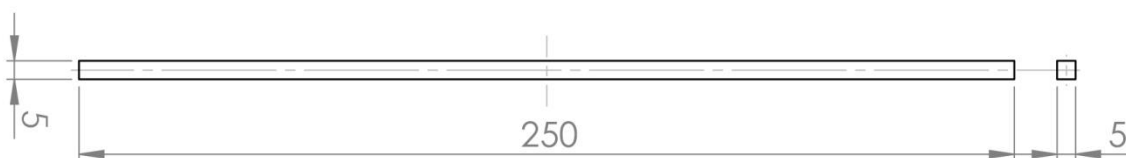
Летвицу изградити према приложеном техничком цртежу.



Слика 20. Летвица $10 \times 10 \times 200$

22.	Дрвена летвица – липа ($5 \times 5 \times 250$)	5 ком.
-----	---	--------

Летвицу изградити према приложеном техничком цртежу.



Слика 21. Летвица $5 \times 5 \times 250$

23.	Летвица – липа ($3 \times 3 \times 250$)	2 ком.
-----	--	--------

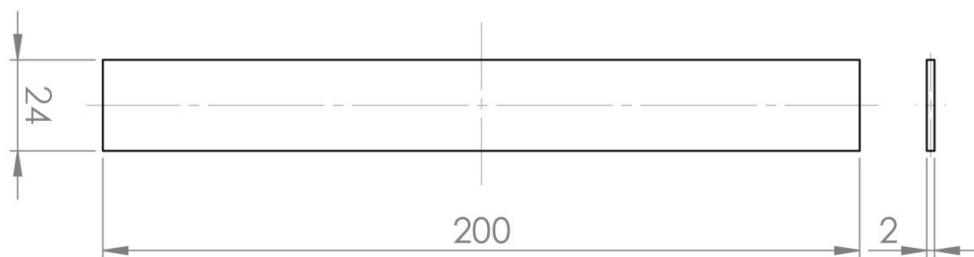
Летвицу изградити према приложеном техничком цртежу.



Слика 22. Летвица $3 \times 3 \times 250$

24.	Летвица – липа ($24 \times 2 \times 200$)	5 ком.
-----	---	--------

Летвицу изградити према приложеном техничком цртежу.



Слика

23. Летвица $24 \times 2 \times 200$

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	ИЗЈАВА (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	- Узорак	Достављен Узорак Збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606. као одговарајући доказ на основу којег наручилац може утврдити да је услуга производње у складу са траженим техничким условима.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, подизвођач мора да испуњава обавезне услове. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију

свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Када наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач, коме ће бити понуђено да потпише уговор, ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Достављен узорак Збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606. као одговарајући доказ на основу којег наручилац може утврдити да је услуга производње у складу са траженим техничким условима.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Агенције за привредне регистре
- Народне банке Србије

Понуђач доставља линк преко кога је могуће утврдити тражене доказе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока и цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања и истог гарантног рока и исте цене, најповољнија биће изабрана оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок плаћања и исти рок важења понуде.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку набавке, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 3);
- 4) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку набавке, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Менично овлашћење – писмо (Образац 5), доставља га изабрани понуђач заједно са Уговором, меницом и пропратном документацијом
- 6) Модел уговора
- 7) Узорак

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606, тираж 2000 комплета, број **ЈНОП 28/2019**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: је набавка услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета .

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

I	Јединична цена без ПДВ-а	_____ динара
II	Посебно сваки од трошкова у производњи који чине јединичну цену:	
1.	Материјал за извођење вежби за технику и технологију	_____ динара
2.	Трошкови паковања збирке материјала заједно са штампаним материјалом и кутијом.	_____ динара
	Испорука fco магацин наручиоца	
	Уколико је добро из увоза	_____ динара
	Царина	_____ динара
	Превоз	_____ динара
	Разне таксе	
III	СТОПА ПДВ-а	_____ %
IV	Износ ПДВ-а за јединичну цену	_____ динара
V	Јединична цена са ПДВ-ом	_____ динара
VI	Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
VII	Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
VIII	Укупно	_____ динара

Укупна вредност услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 5. разред основне школе, КБ 61506., тираж 2000 комплета, према јединичним ценама из техничке спецификације и структуре цене износи _____ динара.
Словима: _____.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. Под I. понуђачи уписују јединичну цену за збирку материјала без ПДВ-а;
2. Под тачком II. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену:
 - Материјал за извођење вежби за технику и технологију
 - Трошкови паковања збирке материјала заједно са штампаним материјалом и кутијом.

Укупна цена по збирци треба да садржи све трошкове на паритету испоруке fco магацин наручиоца.

Уколико је добро из увоза допунити са траженим износима за царину, превоз, разне таксе и евентуално остале трошкове по збирци и онда и ти трошкови улазе у јединичну цену без ПДВ-а.

3. Под тачком III. уписује се стопа ПДВ-а
4. Под тачком IV. уписује се износ ПДВ-а за јединичну цену
5. Под тачком V. уписује се јединична цена са ПДВ-ом
6. Под тачком VI. уписује се укупна цена без ПДВ-а
7. Под тачком VII. Уписује се износ ПДВ-а на укупну цену

8. Под тачком VIII. Уписује се укупна цена са ПДВ-ом

У понуђену цену, понуђач мора да укључи све зависне трошкове.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ УОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуге производње комплета збирке материјала за технику и технологију за 5. разред основне школе, КБ 61606, тираж 2000 комплета, број **ЈНОП 28/2019**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну набавку;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - достављен Узорак збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из конкурсне документације, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ЗА
УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] утвореном поступку јавне набавке услуге производње комплета збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606, тираж 2000 комплета, број **ЈНОП 28/2019**, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : ЈП Завод за уџбенике, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд, Обилићев венац број 5. Београд као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности за ЈНОП 28/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ . године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП Завод за уџбенике, Београд, Обилићев венац број 5. као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УСЛУГА ПРОИЗВОДЊЕ КОМПЛЕТА ЗБИРКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА 5. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, КБ 61506, тираж 2000 комплета.

Закључен између:

1. **ЈП Завод за уџбенике**, Београд, улица Обилићев венац бр. 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 кога заступа директор Драгољуб Којчић (у даљем тексту **Наручилац**) и
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____ ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____ Телефакс: _____.
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

Број: **ЈНОП 28/2019.**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача, заведена код Наручиоца, бр. _____ од _____ године и узорак бр. _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача, заведено код Испоручиоца, бр. _____ од _____ године и узорак бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), Одлуку о покретању поступка набавке у отвореном поступку: услуге производње комплета збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета и испорука на паритету фсо магацин ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, број 04-3387 од дана 09.05.2019. године, број **ЈНОП 28/2019**, са циљем закључења уговора;
- Да је Испоручилац доставио Понуду, заведену код Наручиоца, број _____ од _____ и узорак број _____ од _____ године односно понуду, заведену код Испоручиоца, бр. _____ од _____ године и узорак бр. _____ од _____ године, који у потпуности одговарају свим захтевима из конкурсне документације као и техничким спецификацијама, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца)
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606, тираж 2000 комплета и испоруке на паритету фсо магацин ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са условима конкурсне документације за набавку број ЈНОП 28/2019 и Понудом Испоручиоца који чине саставни део овог уговора.

Начин и рокови испоруке

Члан 3.

Предаја и пријем комплета збирке материјала извршиће се у просторијама магацина Наручиоца, на адреси Милорада Јовановића бр. 11, Београд, Жарково, у присуству овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца, који ће контролисати квалитет и количину испоручених комплета. Испоручилац се обавезује да комплете збирке материјала испоручи упаковане у натрон папир по пет комплета.

Наручилац се обавезује да испоручена добра прегледа и да о видљивим недостацима без одлагања обавести Испоручиоца. Испоручилац је дужан да у року од 7 дана отклони недостатаке о свом трошку или да оштећене комплете збирки материјала замени новим и да их преда на паритету фсо магацин Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоруку комплета збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606, тираж 2000 комплета испоручи најкасније до 26.08.2019. године. Испоручилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана пре истека рока испоруке обавести Наручиоца о испоруци како би му Наручилац на назначену адресу доставио кутије и штампани материјал.

Цена

- Јединична цена комплета је , без ПДВ-а збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606, у износу од _____ динара.
Укупна цена за сву уговорену количину од 2.000 комплета збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606 у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Члан 5.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

У цену из чл. 5 урачунати су следећи трошкови: услуга производње и испорука 2.000 комплета збирки материјала на паритету фсо магацин.

Члан 6.

Плаћање уговорене цене из члана 5. овог уговора Наручилац ће вршити , у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), за испоручену количину комплета збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета, по фактури коју за ту количину испоставља Испоручилац, на рачун Испоручиоца број: _____ код банке: _____, најкасније у року од ____ дана од испостављања фактуре за сваку испоруку.

Обавезе испоручиоца

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршења посла – уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да предмет овог уговора изврши у свему према захтевима из конкурсне документације, према захтевима из техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације, као и условима из понуде Испоручиоца, заведену код Наручиоца, број _____ од _____ и узорак број _____ од _____. године односно понуду, заведену код Испоручиоца, број _____ од _____. године и узорак број _____ од _____. године.

Члан 10.

Испоручилац гарантује да испоручени комплети збирке материјала немају стварних недостатака и да у потпуности одговарају техничким спецификацијама и предатом узорку.

Члан 11.

Испоручилац одговара Наручиоцу за материјалне недостатке комплекта збирки материјала у моменту примопредаје.

Испоручилац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после примопредаје ако су последица узрока који је постојао пре тога.

Материјални недостатак постоји ако је неки од елемената који чини комплет збирке материјала оштећен и нема потребна својства за редовну употребу, односно ако не одговара узорку предатом уз понуду и техничким спецификацијама који су део конкурсне документације.

Ако се после пријема комплекта збирки материјала покаже да комплет има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања, Наручилац ће од момента откривања, без одлагања писменим путем о томе обавестити Испоручиоца, где ће ближе описати о каквом се недостатку ради.

Испоручилац ће бити дужан да у року од 7 дана од пријема писменог обавештења, отклони недостатак о свом трошку или да оштећене комплете замени новим и да их преда на паритету са магацин Наручиоца.

Испоручилац гарантује да ће недостатке који се покажу у року од 7 дана од предаје комплекта збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплекта, отклонити о свом трошку или да ће оштећене збирке заменити новим (гарантни рок).

Ако Испоручилац у року не изврши замену неупотребљивих и оштећених комплета збирке материјала за технику и технологију з 6. разред основне школе, КБ 61606., Наручилац задржава право да реализује меницу као средство обезбеђења за извршење посла за не испоручене или оштећене комплете и задржава право да једнострано раскине уговор и да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђене чланом 4. овог Уговора, Наручилац има право да раскине уговор једностраном изјавом воље, и да захтева накнаду проузроковане штете. Наручилац задржава право да реализује меницу као средство обезбеђења за извршење посла за неиспоручене комплете.

Члан 13.

Ако Испоручилац прекорачи рокове за испоруку утврђене овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% (2 промила дневно) од вредности неиспоручене робе за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговореног посла.

Обавезе наручиоца

Члан 14.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 7. овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Решавање спорова

Члан 15..

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

Примена закона

Члан 16.

На све што није регулисано члановима овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Број примерака уговора

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Изјава о сагласности воља

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Ступање уговора на снагу

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Лице задужено за реализацију Уговора испред Наручиоца је Гордана Дугошија, имејл адреса: gordana.dugosija@zavod.co.rs, контакт телефон: 0648072360.

Лице задужено за реализацију Уговора испред Извршиоца је _____, имејл адреса: _____, контакт телефон _____

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

директор Драгољуб Којчић

Директор

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац бр. 5, Архива канцеларија број 3, са назнаком: „Понуда за набавку услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета, број ЈНОП 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.06.2019. године, до 10:00 часова.**

Уз понуду доставља се и спакован обавезни **узорак** који је наведен у овој конкурсној документацији. На кутији треба да се назначи „Узорак за набавку услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета, број ЈНОП 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Отварање понуда ће се обавити истог дана **14.06.2019. године у 11:00 часова.**

Отварање понуда се не обавља у присуству понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку набавке (Образац 3);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку набавке (Образац 4), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Узорак

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике, Београд, Обилићев венац бр. 5, са назнаком:

„Измена понуде за набавку услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета, број ЈНОП 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за набавку услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6 разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета, број ЈНОП 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Опозив понуде за набавку услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета, број ЈНОП 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Измена и допуна понуде за набавку услуге производње збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе, КБ 61606., тираж 2000 комплета, број ЈНОП 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), наручилац ће вршити на основу фактуре, који понуђач уноси у обрасцу понуде. Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршену услугу уноси понуђач у обрасцу понуде од извршене услуге и примопредаје предмета набавке.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

8.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге до 26.08.2019.године.

Рок испоруке понуђач уноси у обрасцу понуде.

Место испоруке је ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Магацин, Милорада Јовановића бр. 11, Жарково.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5. Други захтеви

На предметној набавци наручилац нема додатних захтева.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета набавке, паковање и испорука по паритету fco магацин наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меницу, финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла-уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs или на e-mail:

gordana.dugosija@zavod.co.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор послати у писаном облику свим понуђачима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број **ЈНОП 28/2019** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и обавести све понуђаче о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво писаним путем и то:

- путем електронске поште или поште.

Ако је документ из поступка набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Најнижа понуђена цена је збир свих појединачних цена елемената збирке материјала за технику и технологију за 6. разред основне школе из обрасца „Структура цене“.

15. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредност.

16.1 Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Понуђача,
6. уколико прелази процењену вредност јавне набавке,
7. уколико није достављен споразум а понуду је поднела група понуђача.

16.2 Битни недостаци понуде:

1. уколико није достављен узорак
2. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
3. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није друкчије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, први спрат, архива-канцеларија број 3, радно време је понедељак – петак од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тога рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике ДСрбије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак, односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
3. износ таксе;
4. број жиро рачуна 840-30678845-06;
5. шифра плаћања 153 или 253;
6. позив на број: ознака и број јавне набавке;
7. сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
8. Корисник: Буџет Републике Србије;
9. Назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. потпис овлашћеног лица банке;

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може да закључи уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора заједно са меницом за добро извршење посла и пропратном документацијом.