

Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд
Обилићев венац бр. 5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке: ЈНОП 07/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
*за јавну набавку добра: горива и мазива за службена возила
коришћењем кредитне картице за возило, за потребе
Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком
спецификацијом*

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНОП 07/2020

Рок за достављање понуда : закључно са 17.07.2020.године , до 10:00 часова.
Датум отварања понуда : 17.07.2020. године, у 11:00 часова.

*Јун 2020. године.
Конкурсна документација садржи 41 стране.*

На основу чл. 39, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка број ЈНОП 07/2020 број 04-3110 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење отвореног поступка број 04-3135 од 17.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе
Јавног предузећа „Завод за уибенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Образац број 1: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
	Образац број 2: Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона	14
	Образац број 2а: Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона	15
	Образац број 2б: Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона	16
	Образац број 2в: Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац број 3: Образац понуде	29
VII	Образац број 4: Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
VIII	Образац број 5: Модел уговора	34
IX	Образац број 6: Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац број 7: Образац Изјаве о независној понуди	39
XI	Образац број 8: Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	40
XI/1	Образац број 8/1: Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Адреса: ул. Обилићев венац број 5, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца : www.zavod.co.rs

ПИБ: 104715502

М.Б. 20216255

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП 07/2020 је **набавка добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило**, за потребе Јавног предузећа “ Завод за уџбенике“, Београд, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.zavod.co.rs и на Порталу Службених гласила Републике Србије.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт

Лица за контакт:

Давид Јашић - Службеник за јавне набавке

Е – mail: jasic.david@zavod.co.rs

Даница Јовановић

Е – mail: danica.jovanovic@zavod.co.rs

Јован Огњановић

Е – mail: jovan.ognjanovic@zavod.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП број 07/2020 је **набавка добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило**, за потребе Јавног предузећа “Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

Евро дизел: 09134200

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Поступак јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

Образац бр.1.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА.**

**1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА) СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Табела А (у осенчена поља унети понуђену цену у динарима)

Ред. број	Врста горива	Јединица мере	Оквирне количине	Цена по јединици (на дан објављивања позива за подношење понуда), без ПДВ-а	Цена за трежену количину (на дан објављивања позива за подношење понуда), без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ
1.	Евро дизел	Литара	60000		
2.	Евро дизел са адитивом	Литара	16000		
УКУПНО понуђена цена без ПДВ-а:					

Табела А

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља Д1 и Д2 уписати понуђене износе јединичних цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- у поља Ђ1 и Ђ2 уписати укупно понуђене цене без ПДВ-а затражену количину, тако што ће се помножити јединичним ценама без ПДВ-а (наведена у пољима Д1 и Д2) са оквирним количинама које су наведене у пољима Г1 и Г2;
- у поље Ђ / Укупно (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља Ђ1 и Ђ2.

Табела Б (у осенчена поља уписати број бензинских станица/заокружити)

1.	Број бензинских станица на територији Републике Србије:		
2.	On-line контрола трошкова	ДА	НЕ

Табела Б

Упутство за попуњавање табеле:

- у осенчена поља под редним бројем 1. уписати број бензинских станица
- у осенчено поље под редним бројем 2. заокружити ДА или НЕ у зависности од тога да ли понуђач поседује могућност „on line “ приступа од стране Наручиоца за контролу трошкова или не.

НАПОМЕНА:

1. Врсте и количине предметних добара дате су оквирно за период од годину дана, с тим што наручилац задржава право одступања од истих. Предметна добра испоручиваће се сукцесивно на продајним местима изабраног понуђача за време трајања уговора.

2. Добра која понуђач нуди морају бити одговарајућег квалитета, односно морају задовољавати техничке стандарде прописане за ту врсту добара у свему у складу са важећим „Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС”, бр.111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 -исправка, 50/18 и 101/18). и да на сваком продајном месту постоји могућност точења Евродизел горива и Евродизел горива са адитивом.

ДОДАТНИ ЗАХТЕВ:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи ценовник на да објављивања позива за подношење понуда као и списак бензинских станица на територији Републике Србије.

У случају недостављања ценовника и списка бензинских станица, понуда ће се одбацити као неприхватљива и неће се узимати у разматрање.

2. ВРСТА И КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за оцењивање понуда : „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим елементима критеријума:

1. Понуђена цена (60 пондера, максимално)

Обрачунава се врши по формули: $VP_{os} = VP_{max} \times V_{min} / V_p$, где је:

VP_{os} – остварени број пондера,

VP_{max} – максимални број пондера по овом критеријуму,

V_{min} – минимална вредност од пристиглих исправних понуда (најнижа понуда),

V_p – вредност појединачне понуде.

2. Број бензинских станица за продају на територији Републике Србије (35 пондера, максимално)

Обрачун се врши по формули: $VP_{os} = VP_{max} \times PV_{mo} / NV_{mo}$, где је:

VP_{os} – остварени број пондера,

VP_{max} - максимални број пондера по овом критеријуму,

РВто – понуђени број бензинских станица на територији Р.Србије,

НВто – највећи број бензинских станица на територији Р.Србије.

3. On-line приступ за контролу трошкова (5 пондера)

On-line приступ постоји – 5 пондера

On-line приступ не постоји – 0 пондера

Напомена: Наручилац због природе посла и потребе за честим путовањима по целој територији Републике Србије мора имати велику покривеност бензинским станицама.

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима.

Понуђачу са највећом коначном оценом понуде (највећи број пондера) биће додељен уговор о набавци горива за моторна возила.

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

3. СПИСАК РЕГИОНА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ГДЕ ПОСТОЈИ ПОТРЕБА ЗА ПОСТОЈАЊЕМ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА

ГРАД	РЕГИОН
Београд	Београд
Обреновац	Београд
Младеновац	Београд
Земун	Београд
Барајево	Београд
Младеновац	Београд
Младеновац	Београд
Житковац	Нишавски
Ниш	Нишавски
Књажевац	Зајечарски
Сокобања	Зајечарски
Зајечар	Зајечарски
Пожаревац	Браничевски
Кучево	Браничевски
Пет. На Млави	Браничевски
Жабари	Браничевски
Браничево	Браничевски
Ваљево	Колубарски

ГРАД	РЕГИОН
Лајковац	Колубарски
Уб	Колубарски
Мионица	Колубарски
Крушевац	Расински
Александровац	Расински
Трстеник	Расински
Бачка Палан.	Јужнобачки
Темерин	Јужнобачки
Футог	Јужнобачки
Нови Сад	Јужнобачки
Рума	Сремски
Ср.Митровица	Сремски
Инђија	Сремски
Стара Пазова	Сремски
Топола	Шумадијски
Крагујевац	Шумадијски
Костолац	Шумадијски
Брус	Шумадијски
Аранђеловац	Шумадијски
Лозница	Мачвански
Крупањ	Мачвански
Шабац	Мачвански
Дебрц	Мачвански
Шабац	Мачвански
Суботица	Севернобачки
Бач.Топола	Севернобачки
Панчево	Јужнобанатски
Вршац	Јужнобанатски
Долово	Јужнобанатски
Ковин	Јужнобанатски
Вршац	Јужнобанатски
Ковачица	Јужнобанатски
Нови Бечеј	Средњесбанат.
Зрењанин	Средњесбанат.
Кикинда	Севернобанат.
Сента	Севернобанат.
Кањижа	Севернобанат.
Краљево	Рашки
Нови Пазар	Рашки
Врњ. Бања	Рашки
Рашка	Рашки
Лесковац	Јабланички
Вучје	Јабланички
Димитровград	Јабланички

ГРАД	РЕГИОН
Власотинце	Јабланички
Лебане	Јабланички
Вел. Плана	Подунавски
Смедерево	Подунавски
Смед. Паланка	Подунавски
Пирот	Пиротски
Озаци	Западнобачки
Сомбор	Западнобачки
Ивањица	Моравички
Чачак	Моравички
Г.Милановац	Моравички
Влад. Хан	Пчињски
Бујановац	Пчињски
Врање	Пчињски
Сурдулица	Пчињски
Јагодина	Поморавски
Свилајнац	Поморавски
Ћуприја	Поморавски
Деспотовац	Поморавски
Параћин	Поморавски
Бајина Башта	Златиборски
Нова Варош	Златиборски
Прибој	Златиборски
Сјеница	Златиборски
Пријепоље	Златиборски
Прокупље	Топлички
Бор	Борски
Неготин	Борски

Датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. (чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона је брисан)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који у 2019. години није пословао са губитком и није био велики ликвидан ни једног дана у последњих шест (6) месеци, рачунајући од дана објављивања позива.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 77. ЗАКОНА

1.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) (брисан)

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75 ст. 1. тач. 5) – **Доказ:**

Понуђач мора да достави **важећу лиценцу (у виду неоверене копије)** за обављање енергетске делатности трговине нафтом и дериватима нафте или **важећу лиценцу (у виду неоверене копије)** за трговину моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава, утврђену Законом о енергетици („Сл. гласник РС“ бр. 57/2011, 80/2011, 93/2012, 124/2012, 145/2014 и 95/2018- и др. закон) која је издата од стране Агенције за енергетику а чији је поступак издавања утврђен „Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС”, бр. 111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 -исправка, 50/18 и 101/18)

Напомена: Лиценца мора да буде важећа у моменту подношења понуда као и за време трајања уговора.

6) Услов из чл. 75. ст. 2. - Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона (Образац изјаве, дат је у поглављу IV). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.2 Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа :

1) Финансијски капацитет

Доказ:

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН –ЈН) који мора да садржи: статусне податке понуђача са податком о просечном броју запослених на бази часова рада, сажети биланс стања и биланс успеха за 2019. годину и податке о блокади, да није био неликвидан за последњих 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива.

Понуђач може да достави и Потврду о броју дана неликвидности за наведени период издату од стране НБС.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (без накнаде).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр.2

IV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у отвореном поступку јавне набавке **добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило**, за потребе Јавног предузећа “Завод за уџбенике”, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП 07/2020 испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.2а

IV ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке добра : **горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило**, за потребе Јавног предузећа “ Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП 07/2020 испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр.2б

IV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у отвореном поступку јавне набавке добра: **горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило**, за потребе Јавног предузећа “Завод за уџбенике”, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП 07/2020 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.2в

IV ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке добра **горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило**, за потребе Јавног предузећа “Завод за уџбенике”, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП 07/2020 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси на српском језику. Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра : горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа “ Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП број 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.07.2020.године у 10:00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити 17.07.2020.. године у 11:00 часова на II спрату, у просторијама Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац бр.5, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку јавног отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају **оригинал Овлашћења** на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда за ЈНОП 07/2020.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова понуда мора да садржи:

- 1. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1 (Поглавље III)
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.**
- 2. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2 (Поглавље IV)
Изјаве понуђача о поштовању обавезе из члана 75. став 1. Закона**
- 3. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2а (Поглавље IV)
Изјава подизвођача о поштовању обавезе из члана 75. став 1. Закона**
- 4. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2б (Поглавље IV)
Изјаве понуђача о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона**
- 5. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2в (Поглавље IV)
Изјава подизвођача о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона**

- 6. Попуњен, потписан и оверен Образац бр.3 (Поглавље VI) који мора бити заведен од стране понуђача.
Образац понуде**

- 7. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4 (Поглавље VII)
Образац структуре цене**

- 8. Попуњен, потписан и оверен Образац бр.5 (Поглавље VIII)
Модел уговора**

- 9. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 (Поглавље IX)
Образац трошкова припреме понуде**

- 10. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7 (Поглавље X)
Образац изјаве о независној понуди**

- 11. Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8 (Поглавље XI)
Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде са свим прилозима: меница, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.**

- 12. Списак продајних објеката (бензиских станица) на територији Републике Србије, на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат.**

- 13. Ценовник на дан објављивања позива за подношење понуда**

- 14. Извештај о бонитету (образац БОН – ЈН)**

- 15. Споразум , уколико се подноси заједничка понуда**

Наведени обрасци морају бити попуњени хемијском оловком или пенкалом, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Документација треба да је читка и без исправки и белјења, јасна и недвосмислена.

Није дозвољено писање по маргинама документације.

Наручилац дозвољава мање исправке, које парафира овлашћено лице и оверава печатом.

Комплетна документација мора бити повезана у јединствену целину.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Завод за уџбенике“ , Београд, Обилићев венац бр.5, I спрат, Архива-канцеларија број 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа “ Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП број 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа “Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП број 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа “Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП број 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа “Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП број 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу бр. 3 понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова и додатних услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који е поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује понуђач који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање добара која су предмет јавне набавке вршиће се на основу испостављених фактура понуђача у уговореним роковима уплатом на текући рачун понуђача, који је назначен на фактури, по свакој сукцесивној испоруци уз достављање спецификације. Средства евидентирања трансакције купопродаје биће кредитне картице понуђача.

Рок плаћања је не дуже од 45 дана од дана испостављања фактуре по цени која важи на дан испоруке тј. преузимања горива у возило Наручиоца на бензинским станицама Испоручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гориво које је предмет јавне набавке испуњава услове који су утврђени „Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС”,бр.111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 -исправка, 50/18 и 101/18) за све време важења уговора као и у моменту подношења понуде.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара испоручиваће се сукцесивно на продајним местима понуђача за време трајања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи ценовник на дан објављивања позива за подношење понуда као и списак бензинских станица на територији Републике Србије.

У случају недостављања ценовника и списка бензинских станица, понуда ће се одбацити као неприхватљива и неће се узимати у разматрање.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015). У случају промене цена предметних добара у складу са одлуком надлежног органа понуђача, примењиваће се цене по важећем ценовнику, без закључивања посебних анекса.

Образац структуре цене (образац бр. 4 Поглавље VII) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

А) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопственоу меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде – Рок важења понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, МЕНИЦА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла-уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на е-mail: javne.nabavke@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП 07/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда : „**економски најповољнија понуда**“.
Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим **елементима критеријума**:

1. Понуђена цена (60 пондера, максимално)

Обрачунава се врши по формули: $VP_{os} = VP_{max} \times V_{min} / V_p$, где је:

VP_{os} – остварени број пондера,

VP_{max} – максимални број пондера по овом критеријуму,

V_{min} – минимална вредност од пристиглих исправних понуда (најнижа понуда),

V_p – вредност појединачне понуде.

2. Број бензинских станица за продају на територији Републике Србије (35 пондера, максимално)

Обрачун се врши по формули: $VP_{os} = VP_{max} \times PV_{mo} / NB_{mo}$, где је:

VP_{os} – остварени број пондера,

VP_{max} - максимални број пондера по овом критеријуму,

PV_{mo} – понуђени број бензинских станица на територији Р.Србије,

NB_{mo} – највећи број бензинских станица на територији Р.Србије.

3. On-line приступ за контролу трошкова (5 пондера)

On-line приступ постоји – 5 пондера

On-line приступ не постоји – 0 пондера

Напомена: *Наручилац због природе посла и потребе за честим путовањима по целој Србији мора имати велику покривеност бензинским станицама.*

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима.

Понуђачу са највећом коначном оценом понуде (највећи број пондера) биће додељен уговор о набавци горива за моторна возила.

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти рок плаћања као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

18. 1. Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико ограничава права Наручиоца,
5. уколико условљава права Наручиоца,
6. уколико ограничава права Понуђача,
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке
8. уколико не садржи све обавезене елементе наведене у конкурсној документацији
- 9.

18. 2. Битни недостатци понуде:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако им законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу ЈП“ Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац бр. 5 први спрат, архива-канцеларија бр.3. радно време је понедељак - петак. од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чл. 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак, односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- 3) износ таксе
- 4) број жиро рачуна 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања 153 или 253;
- 6) позив на број: ознака и број јавне набавке
- 7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац бр. 3

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП 07/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка у отвореном поступку **набавке добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП 07/2020.**

<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	
<i>Рок испоруке</i>	
<i>Гарантни период</i>	
<i>Место и начин испоруке</i>	
<i>Број бензиских станица на територији Републике Србије</i>	
<i>On line контрола трошкова</i>	<i>Да</i>
	<i>Не</i>

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 4

VII Образац структуре цене са упутством како да се попуни

Ред. број	Врста горива	Јединица мере	Оквирне количине	Цена по јединици (на дан објављивања позива за подношење понуда), без ПДВ-а	Цена за трежену количину (на дан објављивања позива за подношење понуда), без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ
1.	Евро дизел	Литара	60000		
2.	Евро дизел са адитивом	Литара	16000		
УКУПНО понуђена цена без ПДВ-а:					

Упутство за попуњавање табеле – образац структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља Д1 и Д2 уписати понуђене износе јединичних цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима набавке;
- у поља Ђ1 и Ђ2 уписати укупно понуђене цене без ПДВ-а затражену количину, такошто ће се помножити јединичним ценама без ПДВ-а (наведена у пољима Д1 и Д2) са оквирним количинама које су наведене у пољима Г1 и Г2;
- у поље Ђ / Укупно (без ПДВ-а) уписати укупно понуђену цену набавке (без ПДВ-а), која треба да буде једнака збиру износа из поља Ђ1 и Ђ2.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац бр.5

VIII Модел уговора

УГОВОР О НАБАВЦИ ГОРИВА ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА

1. **Јавно предузеће „Завод за уџбенике“**, Београд, улица Обилићев венац бр. 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255, које заступа директор в.д. др Милорад Марјановић (у даљем тексту **Наручилац**)
и
2. _____ са седиштем _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), и са понуђачима из групе понуђача а) /са подизвођачима б):
а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.)

Основ уговора:

ЈНОП број 07/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача, заведена код Наручиоца, бр. _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача, заведено код Испоручиоца, бр. _____ од _____ године.

УГОВРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), донео Одлуку о покретању поступка број 04-3110 од 17.06.2020. године и спровео поступак јавне набавке ЈНОП 07/2020, чији је предмет набавка добара: **горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд**, у складу са техничком спецификацијом, а на основу позива и конкурсне документације који су објављени у складу са Законом о јавним набавкама дана _____ 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

- Да је Испоручилац дана _____ 2020. године (попуњава Наручилац) доставио понуду број: _____, која у потпуности испуњава захтеве конкурсне документације Наручиоца и саставни је део уговора;

- Да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, и Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац), као најприхватљивију понуду изабрао понуду Испоручиоца и закључује са Испоручиоцем Уговор о набавци горива за моторна возила.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара: **горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа „Завод за уџбенике“, Београд**, у складу са техничком спецификацијом (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност набавке овог уговара се до максималног износа од _____ без ПДВ-а, а по јединичним ценама:

- за литар Евродизел горива на дан објављивања позива за подношење понуда износи _____ динара без ПДВ-а;
- за литар Евродизел горива са адитивом на дан објављивања позива за подношење понуда износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена је утврђена основном понудом у коју су укључени сви зависни трошкови и акцизе и изражена је без ПДВ-а.

Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Испоручиоца у складу са кретањем цена нафтних деривата у Републици Србији.

Испоручене нафтне деривате Испоручилац ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке горива подразумева се дан преузимања горива у возило Наручиоца на бензинским станицама Испоручиоца.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручује нафтне деривате на својим бензинским станицама;
- испоручује Евродизел гориво и Евродизел гориво са адитивом доносиоцима кредитних картица за гориво, издатих од стране Испоручиоца у укупним количинама описаних у конкурсној документацији;
- гарантује за квалитет испоручене робе који је одређен „Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС”, бр.111/15, 106/16, 60/17, 117/17, 120/17 -исправка, 50/18 и 101/18)
- испоручи неопходан број картица за набавку Евродизел гориво и Евродизел гориво са адитивом, а на основу списка возила са регистарским бројем и врстом нафтног деривата за свако возило;
- одреди лице за контакт са Наручиоцем;
- у сваком тренутку на продајним местима има довољне количине Евродизел горива и Евродизел горива са адитивом;
- по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту прогласи неважећом;
- у случају промене регистарског броја возила, замене возила или куповине новог изда нову картицу, одмах након добијања писаног захтева од стране Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди списак возила са регистарским бројем и врстом нафтног деривата за свако возило;
- одреди лице за контакт са Испоручиоцем;

- плати цену Испоручиоцу за испоручени предмет набавке;
- картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка;
- у случају губитка, крађе или уништења картице, о томе обавести Испоручиоца у писаној форми;
- у случају промене регисарског броја возила, замене возила или куповине новог возила достави писани захтев за замену односно издавање нове картице.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вредност горива за службена моторна возила Испоручиоцу плаћати у року од _____ (словима: _____) дана од дана испостављања фактуре.

Члан 6.

Ако Испоручилац касни са испуњењем уговорних обавеза, односно на продајним местима неће моћи у неком року да испоручује тражене нафтне деривате, дужан је да у писменој форми обавести Наручиоца и детаљно наведе планирани период када ће се снабдевање стабилизовати. Рок недостатка нафтних деривата који ће Наручилац толерисати износи највише 30 календарских дана осим у случају више силе.

У случају да се период недостатка нафтних деривата продужи, дуже од планираног рока, а мимо деловања више силе, испоручилац се обавезује да плати уговорену казну у висини од 0,2% од укупне вредности предмета набавке за сваки дан недостатка нафтних деривата, а највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико укупна казна из става 2. овог члана пређе износ од 10% од укупне вредности нафтних деривата из Уговора, исти се сматра аутоматски раскинут.

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, оверена код Испоручиоца оригинал потписом и пречатом Испоручиоца, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла – уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од једне године, рачунајући од дана његовог закључења.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом менице са пратећом документацијом.

Уговор се може изменити или допунити у писменој форми закључивањем анекса уговора.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Испоручилац а преостала 3(три) Наручилац.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

директор ЈП „Завод за уџбенике“
в.д. др Милорад Марјановић

Напомена: Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обаези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

Образац бр.6

IX Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр.7

X Образац Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке за набавку добра: горива и мазива за службена возила коришћењем кредитне картице за возило, за потребе Јавног предузећа “Завод за уџбенике“, у складу са техничком спецификацијом, ЈНОП 07/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.8.

XI ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНОП 07/2020 , што номинално износи _____ динара без ПДВ-а , а по основу гаранције **за озбиљност понуде.**

Рок важења менице (серије _____) је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5 , као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

Образац бр.8/1.

XI/1 ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке : _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК : Јавно предузеће „Завод за уџбенике“, Београд

Седиште : Обилићев венац број 5 , Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, Обилићев венац број 5, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНОП 07/2020 , што номинално износи _____ динара без ПДВ-а , а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења менице (серије _____) је од _____ . године до _____ . године.

Овлашћујемо ЈП „Завод за уџбенике“, Београд са седиштем у Београду , Обилићев венац број 5 , као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво , << Без протеста >> и трошкова , вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или да нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење или на сортирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је прописана од стране овлашћеног лица за заступање _____

(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1(један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

