

ЈП „Завод за уџбенике“ Београд
Обилићев венац бр.5
Web: www.zavod.co.rs
Број јавне набавке ЈНОП 03/2014

Заведено под бројем: 04 – 6975 од 26.11.2014.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: Сервери за Microsoft Dinamics NAV.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНОП 03/2014

Рок за достављање понуда закључно са 26.12.2014 године, до 10,00 часова
Датум отварања понуда: 26.12.2014, у 11,00 часова

НОВЕМБАР 2014. године
Конкурсна документација садржи 36 страна.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-6370 од 24.10.2014. године ЈНОП 03/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04-6371 од 24.10.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара : **Сервери за Microsoft Dinamics NAV.**
редни број ЈНОП 03/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XII	Образац Референтна листа понуђача	33
XII-1	Образац Потврда референтног наручиоца-купца	34
XIII	Образац Менично писмо	35
XIV	Образац Менично писмо	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Завод за уџбенике“, Београд
Адреса: Обилићев венац број 5, 11000 Београд
Интернет страница: www.zavod.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 03/2014, – је набавка добара: *Сервери за Microsoft Dynamics NAV.*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт

Лица за контакт:

Милош Велашевић- за техничка питања

Е – mail: velasevic@zavod.co.rs

Тања Крстић – за правна питања

Е – mail: tanja.krstic@zavod.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке : Предмет јавне набавке је набавка добара : **Сервери за Microsoft Dinamics NAV. бр.ЈНОП 03/2014**

Назив и ознака из општег речника набавке : 4882000 Сервери

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНОП 03/2014
набавка добара: Сервери за Microsoft Dynamics NAV.

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА НАБАВКУ СЕРВЕРА

Предметна јавна набавка ЈНОП 03/2014 садржи:

1. Сервери **2ком**
2. Storage **1 ком**

1. **Сервери 2ком**

- Кућиште типа рек, махималне висине 2U
- CPU: Минимум 2 x 6Core 2.6GHz 15MB
- Радна меморија 192GB, подрзано мин 768 GB са мин 24 меморијских слотова
- DVD-RW
- Мин 4 x 1Gbit Ethernet портова
- Посебан LAN порт (RJ45) за remote management сервера
- 5 x 146GB 15k SAS 2,5” HDD hot plug
- RAID 0/1/10/5/50/6/60 контролер са 1GB кеш меморије
- 2 x једнопортни FC 8GB контролер са SFP прикључком
- Мин 7 PCI express Gen3 слотова за проширење од чега најмање 2 x PCI express G3 x16
- Мин 2 Hot plug редувантна напајања минималне снаге 450W
- Мин 4 Hot plug фанова
- Лиценца за удаљену KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD i USB
- Windows Server Standard 2012 R2
- 5 година гаранције за претходно наведени хардвер са радом, деловима и изласком на терен
- Минимум On-Site Service, second business day response, 9x5 по пријави неисправности

2. **Storage 1 ком**

- Два контролера у актив режиму рада
- Минимум 8GB интерне кеш меморије, са могућношћу проширења за још 8GB
- Минимум инсталирана 4 x 8Gbit FC порта
- Иницијални капацитет: минимум 16 x 300GB 15k SAS 2,5”
минимум 5 x 1TB 7.2k SATA 2,5”
- Storage мора да подржава проширење до најмање 144 диска

- Storage мора подржати следеће RAID нивое: 0, 1, 1+0, 5, 6
- Storage мора подржати функције за проверу дискова,
- Storage мора имати могућност подршке за NAS приступ
- Storage мора да подржава Thin Provisioning
- Storage мора подржати MS Windows, Linux, VMware
- Уз storage морају се обезбедити multi path драјвери (MP driver мора подржати failover и loadbalancing)
- 5 година гаранције за претходно наведени хардвер са радом, деловима и изласком на терен као и софтвер
- Minimum On-Site Service, second business day response, 9x5 по пријави неисправности

1. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Количина и опис добара

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола предметних добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Контрола предметних добара врши се од стране стручне службе Наручиоца.

5. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок за понуђено комплетно серверско решење (не може бити краћи од 60 месеци) и рачуна се од дана испоруке и сачињавања записника о примопредаји.

6. Услови гарантног одржавања

Обавеза је понуђача да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање опреме.

За сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања кvara, односно довођења опреме у радно стање, од понуђача се захтева да испуни гарантовани тип сервиса услуга: “second business day“ од понуђача опреме који подразумева:

- Пријем захтева за интервенцију:
- 9/5 (9 сати/5 радних дана недељно)
- Одзив по пријему захтева
следећи радни дан

У току имплементације пројекта потребно је обезбедити систем инжењерску подршку у трајању од 10 човек/дана (подршка се односи на трансфер знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавање понуђених решења).

Такође, у току трајања гарантног рока потребно је обезбедити 25 човек/дана од произвођача опреме и 65 човек/дана од понуђача, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања, везане за администрацију, инсталацију, коришћење и одржавање понуђених решења.

7. Рок и место испоруке

Понуђач је дужан да испоручи предмет јавне набавке у року од 45 дана рачунајући од дана закључења уговора што се констатује записником.

Испорука се врши у објекту ЈП Завод за уџбенике, Београд, Обилићев венац 5 Посао се сматра завршеним пријемом детаљаног извештаја о извршеним активностима и пријемом Пројекта изведеног стања што се констатује сачињеним и обострано потписаним записником од стране представника понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

8. Обавезе понуђача

Обавеза је понуђача да достави техничке карактеристике понуђене опреме заједно са спецификацијом понуђене конфигурације која је описана у поглављу III (техничке карактеристике) конкурсне документације.

Обавеза је понуђача на очување интегритета података, програма, радног окружења. Интервенцији се приступа уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења и иста се спроводи у границама одобрења наручиоца.

Обавеза је понуђача да испоручити опрему која је предмет набавке за максимално 45 дана од дана закључења уговора.

Обавеза је понуђача да у року од најдуже 45 дана од дана закључења уговора изради план имплементације у сарадњи са наручиоцем што се констатује записником

Обавеза понуђача је да у електронском облику достави документацију и инсталационе компоненте за спровођење процеса имплементације, што се записнички констатује.

Обавеза понуђача је да достави Business continuity plan, верификован записником.

Рок за комплетну инсталацију, конфигурисање опреме и сервиса је 45 дана као и за комплетну инсталацију, конфигурисање опреме.

Посао се сматра завршеним пријемом Пројекта изведеног стања од стране Наручиоца, што се записнички констатује.

Обавеза је понуђача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта инсталације и конфигурације испоручене опреме испред понуђача. Именована особа треба да буде задужена за кореспонденцију између понуђача и наручиоца

Обавеза је понуђача да обезбеди 30 човек/дана за захтеве за спровођење промена и прилагођавања имплементације у систему наручиоца након потписаног плана имплементације.

Сви запослени наведени у кадровском капацитету морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације опреме.

Понуђач је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро достави правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

10. Обавезе наручиоца

Наручилац ће именовати контакт особу задужену за вођење пројекта имплементације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, да располаже неопходним:

1) Финансијским капацитетом ;

2.1 да Понуђач у периоду од 2011, 2012 и 2013 године није пословао са губитком.

2) Техничким капацитетом;

2.1 право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је овлашћен од стране произвођача опреме за продају и сервисирање у току гарантног рока или има закључен уговор са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају дате опреме која је предмет јавне набавке.

2.2 право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач чија опрема је сертифицирана

3) Пословним капацитетом ;

3.1 право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који је у предходне три године (2011, 2012, 2013) успешно имплементирао понуђену и сличну серверску опрему.

4) Кадровским капацитетом ;

4.1 право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има у радном односу најмање 3(три) запослена лица на неодређено време или лица ангажована уговором на пословима која су у непосредној вези са предметом јавне набавке а која

поседују сертификат од произвођача од произвођача опреме за инсталацију и сервис, минимум 1 запослено лице поседује Microsoft сертификат или потврду и 1 запослено лице поседује Microsoft сертификат или потврду за апликативни сервер. Сва запослена лица морају учествовати у процесу инсталације и конфигурације.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) у погледу финансијског капацитета

Доказ: 1.2. Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника који није старији од 6 месеци од дана отварања понуде.

2) у погледу техничког капацитета

Доказ: 2.1. Овлашћење (потврда) од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање опреме у току гарантног рока или изјава о склопљеном уговору са овлашћеним правним лицем за сервисирање и продају понуђене опреме.

Доказ: 2.2. Званична потврда компаније Microsoft или прецизна путања (линк) до интернет странице компаније Microsoft на којој се може проверити/утврдити, да је опрема сертификована за рад са захтеваном базом података и апликативним сервером.

3) у погледу пословног капацитета

3.1. Доказ: Референтна листа понуђача (попуњава понуђач) и потврда референтног наручиоца / купца о успешној имплементацији понуђене и сличне серверске опреме(образац XII и

3.2. Доказ: Потврда референтног наручиоца / купца о успешној имплементацији понуђене и сличне опреме образац XII-1 у конкурсној документацији. (попуњава/попуњавају претводни купци Понуђача који су наведени у Референтној листи)

Понуђач је одговоран за аутентичност стручних референци.

4) у погледу кадровског капацитета

4.1. Доказ: Копије обрасца М-3 или одговарајућег М образаца за минимум 3 запослених лица, који су оверени у надлежном фонду ПИО или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање којим се доказује да је лице у радном односу код понуђача, и копије одговарајућих важећих сертификата (потврда).

4.2 Доказ: Тражени инжењерски сертификати (произвођача опреме) морају бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из

члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЈП Завод за уџбенике“, ул. Обилићев венац број 5, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку добара : Сервери за Microsoft Dynamics NAV. , ЈНОП бр.03/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.12.2014. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. и **додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама и обрасце; попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатиране;

- 1) Попуњен, потписан и оверен Образац бр. VI, Понуде
- 2) Попуњен, потписан и оверен Образац бр VII, Модел уговора
- 3) Попуњен, потписан и оверен Образац бр VIII, Структуре цене
- 4) Попуњен, потписан и оверен Образац бр IX, Трошкова припремања понуде
- 5) Попуњен, потписан и оверен Образац бр X, Изјаве о независној понуди
- 6) Попуњен, потписан и оверен Образац бр XI, Изјаве о поштовању обавеза из чл 75. ст. 2. Закона
- 7) Попуњен, потписан и оверен Образац бр XII– Референтна листа понуђача
- 8) Попуњен, потписан и оверен Образац бр XII-1 Потврда референтног наручиоца купца
- 9) Меница, менично овлашћење, Образац бр. XIII
- 10) Меница, менично овлашћење, Образац бр. XIV
- 8) Попуњен, потписан и оверен Образац бр – Референтна листа понуђача
- 9) Попуњен, потписан и оверен Образац бр - Потврда референтног наручиоца-купца

Наведени обрасци морају бити попуњени хемијском оловком или пенкалом, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Документација треба да буде читко попуњена, без исправки и белјења, јасна и недвосмислена. Није дозвољено писање по маргинама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Завод за уџбенике“, ул. Обилићев венац број 5, Београд са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра *Сервери за Microsoft Dynamics NAV.*
ЈНОП 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра *Сервери за Microsoft Dynamics NAV.*
ЈНОП 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра *Сервери за Microsoft Dynamics NAV.*
ЈНОП 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра *Сервери за Microsoft Dynamics NAV.*
ЈНОП 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће извршити уплату уговорене цене у року од _____ дана од дана пријема добара и достављања уредно сачињених рачуна од стране понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок за понуђено комплетно серверско решење не може бити краћи од 60 месеци и рачуна се од дана испоруке, повезивања, инсталације и сачињеног записника о примопредаји који потписују овлашћена лица понуђача и наручиоца.

Обавеза понуђача је да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање опреме и да се по позиву Наручиоца ради оклањања квара одазове Наручиоцу првог радног дана од дана пријема позива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је дужан да комплетну опрему испоручи у року који не може бити дужи од 45 дана од дана обострано потписаног уговора о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји, извршеном повезивању и инсталацији опреме до нивоа ОС(оперативног система)

Место испоруке – на адресу наручиоца: улица Обилићев венац 5, Београд

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Произвођач мора исте отклонити најкасније у року од 24-48 сати од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 124/12).

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може путем *електронске поште* на e-mail velasevic@zavod.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП бр.03/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача,

односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, одељак V) уод укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да приликом достављања понуде, достави Наручиоцу једну бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистар меница која мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу треба доставити: менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пореза за коју је понуђач доставио понуду, захтев за регистрацију менице, фотокопију картона депонованих потписа. Рок важења менице је најмање 30 од дана отварања понуда.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршења посла – уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке добара Сервери за Microsoft Dinamics NAV. избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања..

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tanja.krstic@zavod.co.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне

документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (попуњава понуђач) за јавну набавку добара: **сервера за Microsoft Dynamics NAV**. ЈНОП број 03/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара: Сервери за Microsoft Dynamics NAV. , ЈНОП 03/2014

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ 2014. године, између:

1. **ЈП Завод за уџбенике**, Београд, улица Обилићев венац бр. 5, ПИБ: 104715502, Матични број: 20216255 кога заступа в. д. директора Драгољуб Којчић (у даљем тексту **Наручилац**) и
2. _____ са седиштем _____, улица _____, кога заступа _____ ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача, заведена код Наручиоца, бр. _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача, заведено код Испоручиоца, бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у даљем тексту: Закон) донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке-отворени поступак: број _____, дана __ 2014. године, ради набавке добара: сервери за Microsoft Dinamics NAV. , са циљем закључења уговора.
- Да је Наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана _____ године и спровео отворени поступак јавне набавке: набавка добара сервера за Microsoft Dinamics NAV. према конкурсној документацији, ЈНОП 03/2014.
- Да је Испоручилац дана _____ (попуњава Испоручилац) доставио Понуду број: _____ од _____ 2014. која у потпуности одговара свим захтеваима из конкурсне документације као и техничким спецификацијама, која чини саставни део овог уговора.
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2014. године.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара: **сервера за Microsoft Dinamics NAV.** за потребе Наручиоца, према спецификацији и техничкој документацији из конкурсне документације, у даљем тексту добра, према датој укупној цени и количини из понуде Испоручиоца.

Цена **Члан 3.**

Укупна вредност добара из члана 2. Уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама исказаним у понуди и износи _____ динара, словима _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.(попуњава Испоручилац).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Наручилац се обавезује да ће извршити уплату уговорене цене из члана 3. у року од 15 дана од дана пријема добара и достављања уредно сачињених рачуна од стране Испоручиоца.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог уговора Наручилац ће вршити , у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), за испоручену количину добара на рачун Испоручиоца број: _____ код банке: _____, најкасније у року од _____ дана од испостављања фактуре.

Начин и рокови испоруке

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да комплетну опрему испоручи најкасније у року од 45 дана од дана обострано потписаног уговора, о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји, извршеном повезивању и инсталацији опреме до нивоа ОС који потписују овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да најмање 5(пет) дана пре испоруке обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке добара.

Наручилац се обавезује да испоручена добра прегледа чим је то према редовном току ствари могуће и да о видљивим недостацима без одлагања обавести Испоручиоца .

Обавезе испоручиоца

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршења посла – уговора.

Уколико се продужи рок испоруке, за исти временски период продужава се и рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да предмет овог уговора изврши у свему према захтевима из конкурсне документације, према захтевима из техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације, као и условима из понуде Испоручиоца,

заведене код Наручиоца, број _____ од _____ 2014. и понуде заведене код Испоручиоца _____ од _____ .2014. године.

Имплементација

Члан 8.

Под имплементацијом, се подразумева:

- Инсталација и конфигурисање опреме на примарној локацији (Обилићев Венац 5. Београд) и то:

- 1) Монтажа у Rack ормане;
- 2) Повезивање на мрежне уређаје на примарној и секундарној локацији;
- 3) Довођење нивоа firmware-а на ангажованој опреми на последњи подржани ниво;

-Инсталација и конфигурација виртуализационе инфраструктуре на новој HW платформи;

-Припрема виртуелних сервера на новој HW платформи (креирање логичких партиција, повезивање на LAN и SAN инфраструктуру);

-Припрема HA решења (инсталација и конфигурација неопходних HA сервиса на виртуелним серверима/логичким партицијама). Неопходно је да HA решење обезбеди потпуну редувантност продукционих сервиса;

-Инсталација апликације оперативног система.

Пријем добра и отклањање недостатака

Члан 9.

Квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара наводећи стварне чињенице.

Приликом примопредаје добара, Комисија за пријем Наручиоца је дужна да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти представнику Испоручиоца.

Уколико Испоручилац испоручи добра која не одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације, дужан је да по рекламацији Комисије за пријем Наручиоца одмах, а најкасније у року од 48 часова од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Испоручиоца у року од 7 (седам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Испоручилац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака (испуњење уговора).

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Испоручилац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку и корисничку документацију неопходну за инсталирање, за коришћење и одржавање

добра – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Квалитативна примопредаја добара и нужно везаних пратећих услуга подразумева спроведене активности дефинисане овим уговором.

Члан 10.

Испоручилац одговара Наручиоцу за материјалне недостатке добара у моменту примопредаје.

Испоручилац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после примопредаје добара ако су последица узрока који је постојао пре тога. Материјални недостатак постоји ако је неки од елемената који чини добро које је предмет јавне набавке оштећен и нема потребна својства за редовну употребу, односно ако не одговара узорку предатом уз понуду и техничким спецификацијама који су део конкурсне документације.

Ако се после пријема покаже да добра која су предмет јавне набавке имају неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања,

Наручилац ће од момента откривања, без одлагања писменим путем о томе обавестити Испоручиоца, где ће ближе описати о каквом се недостатку ради.

Гарантни рок и одржавање

Члан 11.

Испоручилац даје гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора _____ (не краћи од 60 месеци) месеци од дана испоруке.

Испоручилац се обавезује да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање опреме.

Испоручилац се обавезује да сервисно одржавање опреме, за време трајања гарантног рока, са временом отклањања квара, односно довођења опреме у радно стање (гарантовани тип сервиса услуга) “6 hours call to repair” од произвођача опреме који подразумева:

1. 9/5 (9 сати/5 радних дана недељно)
2. Одзив по пријему захтева следећи радни дан

3. Време опоравка по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе шест часова.

Обавеза је Испоручиоца да у току имплементације пројекта обезбедити систем инжењерску подршку у трајању од 10 човек/дана (подршка се односи на трансфер знања из области администрације, инсталације, коришћења и одржавање понуђених решења).

Обавеза је Испоручиоца да у току трајања гарантног рока обезбеди 65 човек/дана и 25 човек/дана од произвођача опреме, који се могу користити за систем инжењерску подршку, консултације, саветовања, пренос знања, везане за администрацију, инсталацију, коришћење и одржавање понуђених решења.

Ако Испоручилац у року не изврши замену неупотребљивих и оштећених добара Наручилац задржава право да реализује меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла за неиспоручена добра и задржава право да једнострано раскине уговор и да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Ако Испоручилац прекорачи рокове за испоруку утврђене овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% (2 промила дневно) од вредности неиспоручене робе за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговореног посла.

Обавезе наручиоца

Члан 13.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 7. овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Решавање спорова

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

Примена закона

Члан 15.

На све што није регулисано члановима овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Број примерака уговора

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Изјава о сагласности воља

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Ступање уговора на снагу

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предавањем менице, средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла, са припадајућом документацијом.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

ЛП ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

в. д. директора Драгољуб Којчић

Директор

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Серверско решење	2				
Сториц	1				
Windows Server Standard 2012 R2	2				
Укупно:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **набавке добара: Сервери за Microsoft Dinamics NAV, број ЈНОП 03/2014** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **набавке добара: Сервери за Microsoft Dinamics NAV, број ЈНОП 03/2014** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходе три године (2011, 2012. и 2013.) реализовао и имплементирао понуђену или сличну серверску опрему

Редни број	Референтни Наручилац/Купац	Лице за контакт Број телефона	Датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Као доказ да је наведеним референтим наручиоцима/купцима реализовао и имплементирао понуђену или сличну серверску опрему понуђач доставља Образац потврде XII-1.

Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не однесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача. Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла које је уписано у регистар АПР-у.

XII-1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач _____

(назив и седиште добављача)

имплементирао понуђену или сличну серверску опрему, и то:

(навести произвођача понуђене мрежне опреме)

Потврда се издаје на захтев Добављача

(назив и седиште добављача) ради учешћа у јавној набавци добара-Сервери за Microsoft Dynamics NAV у отвореном поступку јавне набавке, бр ЈНОП 03/2014 и у друге срхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су горе наведени подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други прожени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

ХИИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Ј.П. Завод за уџбенике, Београд
Седиште: Београд, Обилићев венац 5

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Ј.П. Завод за уџбенике, Београд, Обилићев венац 5. као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНОП 03/2014, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2014. године до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Ј.П. Завод за уџбенике, Београд, Обилићев венац 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Ј.П. Завод за уџбенике, Београд
Седиште: Београд, Обилићев венац 5

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Ј.П. Завод за уџбенике, Београд, Обилићев венац 5. као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНОП 03/2014, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2014. године до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Ј.П. Завод за уџбенике, Београд, Обилићев венац 5, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**
