

**2195**

На основу члана 4. став 1, а у вези са чланом 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12),

Влада доноси

**ОДЛУКУ**

**о усклађивању пословања Јавног предузећа  
за издавање уџбеника и наставних средстава  
са Законом о јавним предузећима**

**1. Уводне одредбе**

Члан 1.

Јавно предузеће за издавање уџбеника и наставних средстава основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за издавање уџбеника и наставних средстава („Службени гласник РС”, бр. 44/06 и 114/06), ради издавања уџбеника и наставних средстава.

Члан 2.

Оснивање Јавног предузећа за издавање уџбеника и наставних средстава уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем БД 186058/2006 од 13. новембра 2006. године, матични број 20216255, ПИБ 104715502.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа за издавање уџбеника и наставних средстава је Република Србија у чије име оснивачка права врши Влада, Београд, Немањина 11 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Јавно предузеће за издавање уџбеника и наставних средстава послује под пословним именом: Јавно предузеће „Завод за уџбенике” (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Скраћено пословно име Јавног предузећа је „ЗУ”.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, ул. Обилићев венац 5.

Члан 5.

Јавно предузеће може променити пословно име и седиште, одлуком коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

## Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и овом одлуком.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће има печат и штампил, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа (у даљем тексту: Статут).

## **2. Делатност Јавног предузећа**

### Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је припремање и издавање уџбеника и других наставних средстава и публикација.

Шифра делатности: 5811.

Назив делатности: издавање књига.

Јавно предузеће припрема и издаје уџбенике и друга наставна средства за предшколску установу, основну и средњу школу у Републици Србији, као и публикације којима се обезбеђују неопходне информације од значаја за остваривање наставних планова и програма и других питања из делатности образовања и васпитања.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене статутом у складу са законом.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из овог члана уредити уговором у складу са законом.

## **3. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу**

### Члан 8.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1) Статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

4) акт о општим условима за испоруку производа, односно услуга који доноси Јавно предузеће;

5) улагање капитала Јавног предузећа;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) промену седишта Јавног предузећа;

9) промену пословног имена;

10) промену правне форме;

11) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Акт на који Оснивач даје сагласност сматра се усвојеним кад Оснивач на њега да сагласност.

#### Члан 9.

Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања на који сагласност даје Оснивач на предлог министарства надлежног за послове образовања.

Годишњи програм из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Оснивачу, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће дужно је да дугорочне и средњерочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања усклади са законима и програмским и планским актима Оснивача.

#### Члан 10.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за послове образовања као ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, на прописаном обрасцу, у складу са законом.

На основу извештаја из става 1. овог члана, министарство надлежно за образовање сачињава и доставља Оснивачу информацију о степену усклађености између предвиђених и реализованих активности из годишњег програма пословања, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза, на прописаном обрасцу.

#### Члан 11.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима се обезбеђује несметано обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничење права располагања појединим средствима у својини Јавног предузећа и у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса Јавног предузећа.

#### Члан 12.

Запослени у Јавном предузећу имају право на штрајк које остварују у складу са законом којим се уређује штрајк, колективним уговором и другим актом.

У случају штрајка, Јавно предузеће дужно је да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Ако се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у њему се спроводе мере које су одређене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

### **4. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитака и сношење ризика**

#### Члан 13.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Добит и губитак Јавног предузећа утврђују се и расподељују у складу са законом.

Одлуку о расподели добити Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, и њоме се одређује део средстава који се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

### **5. Комисија за ревизију**

#### Члан 14.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана које именује Надзорни одбор.

Члан Комисије за ревизију не може да буде Директор.

Комисија за ревизију:

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

2) испитује примену рачуноводствених стандарда приликом припреме финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;

3) испитује да ли су испуњени услови за израду консолидованих финансијских извештаја;

4) спроводи поступак именовања ревизора Јавног предузећа и предлаже Надзорном одбору кандидата за ревизора;

5) обавља друге послове које јој повери Надзорни одбор.

## **6. Услови и начин задуживања Јавног предузећа**

Члан 15.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

## **7. Заступање Јавног предузећа**

Члан 16.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

## **8. Износ основног капитала, опис и врста неовчаног улога**

Члан 17.

Јавно предузеће послује средствима Јавног предузећа Завод за уџбенике и наставна средства основаног Одлуком о оснивању Јавног предузећа за издавање уџбеника и наставних средстава.

Средства из става 1. овог члана чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини којима послује Јавно предузеће и чија вредност изражена у новцу на дан 31. децембра 2012. године износи 2.155.314.500,00 динара.

## **9. Имовина Јавног предузећа**

### Члан 18.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Имовину Јавног предузећа чине право својине Јавног предузећа на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

## **10. Органи Јавног предузећа**

### Члан 19.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### *Надзорни одбор*

### Члан 20.

Надзорни одбор Јавног предузећа има пет чланова.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин утврђен Статутом.

Један члан Надзорног одбора је независан члан.

### Члан 21.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

б) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 22.

Независни члан Надзорног одбора поред услова из члана 21. ове одлуке, мора да испуњава и услове из закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

2) Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа;

3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

#### Члан 24.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 25.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад Директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут, уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са Директором;

13) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни положај привредних друштава и Статутом.

#### Члан 26.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на Директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о реализацији годишњег програма пословања Јавног предузећа.

*Директор*

#### Члан 28.

Директора именује Оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање Директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### Члан 29.

За Директора може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се уређује област вршења јавних функција.



#### Члан 30.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 7) предлаже извештаје о степену реализације програма пословања;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора.

Директор доноси опште и појединачне акте Јавног предузећа и обавља друге послове предвиђене законом и Статутом, под условом да ти акти и послови нису законом, овом одлуком или Статутом предвиђени као делокруг Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор може, уз сагласност Надзорног одбора, дати и опозвати прокуру.

#### Члан 32.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију ако Јавно предузеће оствари позитивне пословне резултате.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, и посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

#### Члан 33.

Мандат Директора престаје истеком времена на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писменој форми.

Директор може да повуче оставку све док је Оснивач не прими.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### Члан 34.

Предлог за разрешење Директора може поднети Надзорни одбор и министарство надлежно за област образовања.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже.

На поступак у коме се одлучује да ли ће Директор бити разрешен или не, примењује се закон којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### Члан 35.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### Члан 36.

Јавно предузеће може имати Вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима и на период који су предвиђени законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

### **11. Заштита животне средине**

#### Члан 37.

Јавно предузеће дужно је да примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

### **12. Јавност у раду Јавног предузећа**

#### Члан 38.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања Јавног предузећа и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити значајне за њу, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима Директора, о организацији Јавног предузећа и начину комуникације Јавног предузећа са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави донесени годишњи програм пословања и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје, мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и контакте Директора, као и друге чињенице које су значајне за јавност.

### **13. Општи акти Јавног предузећа**

#### Члан 39.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, правилници и други акти којима на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

#### Члан 40.

Статутом се подробније уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене овом одлуком; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа; резерве; делокруг Надзорног одбора и Директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу; изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

### **14. Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 41.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа.

Надзорни одбор ускладиће Статут Јавног предузећа „Завод за уџбенике“ са овом одлуком у року од 15 дана од дана именовања Надзорног одбора.

Оснивач ће именовати директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у складу са законом.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа наставља да врши ту дужност у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### Члан 42.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

05 број 023-4754/2013

У Београду, 10. јуна 2013. године

**Влада**

Председник,

**Ивица Дачић**, с.р.